



دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة 2021

محتويات الدليل

الصفحة	العنوان
١٠	المقدمة
١٠	نشأة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
10	استراتيجية قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
10	رؤية القطاع
10	رسالة القطاع
1١	أهداف القطاع
١٢	إختصاصات مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
13	الهيكل التنظيمي
14	أولاً : خدمات مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
14	١- رابطة خريجي جامعة طنطا
١٥	٢- الملتقيات التوظيفية
١٦	ثانياً: خدمات الادارة العامة للمشروعات البيئية
١٦	١- إدارة متابعة تنفيذ المشروعات البحثية
17	٢- إدارة التخطيط وتنمية البيئة
18	٣- الخدمات المقدمة من الإدارة العامة للمشروعات البيئية
١٨	٣-١. القوافل البيئية الشاملة

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١٩	٢-٣. المعارض
٢٠	٣-٣. حملات التوعية
٢٠	٤-٣. مبادرات و حملات رئاسيه
٢١	٥-٣. إحتفاليات ومؤتمرات وندوات ومشاركات فى مناسبات قومية
٢٣	ثالثا: الإدارة العامة لخدمة المجتمع
٢٣	١. إداره متابعة و تقييم اداء الوحدات ذات الطابع الخاص
٢٤	٢. إدارة المنشآت الجامعيه لغير الطلاب
٢٥	رابعا: المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص
٢٥	أ- المراكز و الوحدات المركزيه
25	١. مركز الخدمة العامة للمؤتمرات والاحتفالات
27	٢. مركز علوم وتكنولوجيا البيئة
٢٨	٣. مركز صيانة الاجهزة العلمية والطبية
30	٤. وحدة الطبع والنسخ
٣١	٥. مركز البحوث العلمية والقياسات (المعمل المركز سابقا)
٣٢	٦. دار الضيافة
٣٣	٧. مركز تعليم الكبار والتعليم المستمر
٣٤	٨. مركز الخدمة العامة للحاسبات والتكنولوجيا
٣٥	٩. مركز اللغات والتعليم المستمر
38	١٠. مركز الدراسات الدولية للتعليم عن بعد
40	١١. مركز الخدمة العامة للتنمية البشرية
41	١٢. مركز الخدمة العامة والاستثمار الخدمى

42	١٣. وحدة مكافحة العنف ضد المرأة
44	١٤. تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها
45	١٥. وحدة رعاية الموهوبين
46	١٦. مركز التطوير المستدام لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
47	١٧. مركز التطوير المستدام لقطاع المستشفيات الجامعية
48	١٨. وحدة تطوير المشروعات الهندسية والبنية التحتية
49	١٩. وحدة رصد المشكلات المجتمعية
50	ب-المراكز والوحدات التابعة للكليات
50	١- مركز السلامة والصحة المهنية بكلية الطب
51	٢- مركز الإستشارات الطبية والشرعية بكلية الطب
52	٣- مركز الخدمات الصيدلانية بكلية الصيدلة
53	٤- مركز رعاية المكفوفين والمعاقين بكلية الآداب
55	٥- مركز التجارب والبحوث الزراعي بكلية الزراعة
56	٦- مركز البحوث والإستشارات الهندسية بكلية الهندسة
57	٧- وحدة الورش الإنتاجية والصيانة بكلية الهندسة
58	٨- مركز الحساب العلمي بكلية التجارة
59	٩- مركز رعاية وتنمية الطفولة بكلية التربية
60	١٠- وحدة التحاليل الدقيقة بكلية العلوم
63	١١- مراكز الخدمة العامة التابعة للكليات
64	١-١١. مركز الخدمة العامة بكلية الطب

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

65	١١-٢. مركز الخدمة العامة بكلية التجارة
67	١١-٣. مركز الخدمة العامة بكلية العلوم
74	١١-٤. مركز الخدمة العامة بكلية التربية
76	١١-٥. مركز الخدمة العامة بكلية الاداب
78	١١-٦. مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان
88	١١-٧. مركز الخدمة العامة بكلية الحقوق
90	١١-٨. مركز الخدمة العامة بكلية الزراعة
91	١١-٩. مركز الخدمة العامة بكلية التربية الرياضية
92	١١-١٠. مركز الخدمة العامة بكلية التربية النوعية
93	١١-١١. مركز الخدمة العامة بكلية التمريض
95	خامسا: الخدمات المقدمة بالكليات
95	كلية الطب
95	وحدة متابعة الخريجين
96	كلية العلوم
96	وحدة متابعة الخريجين
97	وحدة التدريب
98	وحدة التسويق
99	وحدة إدارة الأزمات والكوارث
100	العيادة الطبية
101	إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
104	كلية التربية

104	وحدة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية
105	وحدة الحاسب الآلي
109	وحدة التنمية البشرية
110	وحدة بحوث التصميم والنشر الرقمي
114	وحدة الترجمة
115	وحدة الخدمة النفسية واكتشاف الموهوبين
119	كلية الاداب
119	وحدة متابعة الخريجين وسوق العمل
120	وحدة التدريب
121	وحدة السلامة والصحة المهنية و ادارة الأزمات والكوارث
122	العيادة الطبية
124	إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
124	وحدة التنمية البشرية
129	نادى تكنولوجيا المعلومات
130	وحدة الحاسب الآلى
131	محو اميه العمال بالجامعه
132	كلية الصيدلة
132	وحدة متابعه الخريجين
133	وحده التدريب
134	وحده التسويق
135	وحدة السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

136	العيادة الطبية
137	إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
138	نادي التكنولوجيا
139	مركز معلومات الدواء والسموم
142	مجله الكلية
143	كلية الحقوق
143	وحدة التدريب
144	وحدة ادارة الازمات والكوارث
145	إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
146	وحدة المجلة
147	وحدة التحكم
148	وحدة ورش عمل المحكمة التدريبية
149	كلية الهندسة
149	وحدة متابعة الخريجين
150	وحدة التسويق
151	وحدة ادارة الكوارث والازمات
152	معمل هندسة الطرق
153	معمل إحتبارات و خواص المواد
154	وحدة البحوث والتطوير
155	وحدة الروبوت للمحاكاة والنمذجة الذكية

156	معمل الخرسانة المسلحة والمنشآت الثقيلة
157	مركز التميز فى النانو والطاقة (معمل الجهد العالي والتوصيلية الفائقة)
158	معمل ميكانيكا التربة وهندسة الأساسات
159	كلية الزراعة
159	وحدة متابعة الخريجين
160	وحدة التدريب
161	وحدة الأراضى والمياه
162	وحدة الإقتصاد الزراعى
163	وحدة الإنتاج الحيوانى
164	وحدة المحاصيل
165	وحدة المنتجات الغذائية
166	وحدة النحل والحشرات النافعة
167	وحدة الهندسة الزراعية
168	وحدة الخدمات البستانية
169	وحدة مكافحة الآفات والصحة العامة
170	كلية التربية الرياضية
170	وحدة متابعة الخريجين
171	وحدة ادارة الأزمات والكوارث
172	جهاز السلامة والصحة المهنية
173	إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
175	وحدة التنمية البشرية

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

176	مركز الدراسات والاستشارات العملية
177	معمل علوم الحركة الرياضية
178	معمل القياسات البدنية
179	معمل علم النفس الرياضي
180	معمل القياسات الفسيولوجية
181	معمل الحاسب الآلي
182	كلية التمريض
182	وحدة متابعة الخريجين
183	وحدة التعليم و التدريب المستمر
184	وحدة التسويق
185	وحدة ادارة الازمات و الكوارث
187	إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
189	وحدة السلامة والصحة المهنية
190	وحدة الامتياز

• المقدمة

يحرص قطاع خدمه المجتمع و تنميه البيئه بجامعة طنطا من خلال هذا الدليل على تزويد المتعاملين مع الجامعة و الكليات من المؤسسات و شركات القطاع الخاص و العام و الافراد و الطلاب بمعلومات تفصيليه عن الخدمات التي تقدمها الإداره العامة للمشروعات البيئيه والإداره العامة لخدمه المجتمع والمراكزالوحدات ذات الطابع الخاص و الكليات بحيث يمثل هذا الدليل مرجعا شاملا لكافه المعلومات لمن يريد الاستفاده من خدمات القطاع .

• نشأة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أنشأ هذا القطاع بعد صدور قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١١٤٢ لسنة ١٩٨٨ بشأن تحديد اختصاصات نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

يقوم القطاع بتفعيل دور الجامعة في الحد من مشاكل المجتمع والإسهام في قضايا التنمية بالإضافة للعديد من الأهداف الفرعية من خلال مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والذي يتكون من عدد ١٣ وكيل كلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (كلية الطب البشري- كلية التجارة - كلية العلوم- كلية التربية - كلية الآداب- كلية طب الأسنان - كلية الصيدلة - كلية الحقوق - كلية الهندسة - كلية الزراعة - كلية التربية الرياضية - كلية التربية النوعية- كلية التمريض) بالإضافة إلي عشرة أعضاء من ذوى الخبرة يتم اختيارهم من القيادات الشعبية والحكم المحلى والمجالس التنفيذية ورؤساء مجالس المدن والاحياء لمحافظة الغربية.

• استراتيجية قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رؤية القطاع:

تنمية الموارد الذاتية للجامعة والتفاعل مع المجتمع من خلال المسؤولية المجتمعية في كافة المجالات.

رسالة القطاع:

تحقيق مشاركة مجتمعية فاعلة علي المستويين المحلي والإقليمي من خلال إسهامات متميزة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة متمثلة في إمداد المجتمع وهيئاته بكوادر بشرية ذات كفاءة عالية علمية ومهنية متميزة ودعم مسيرة التنمية المستدامة بما تملكه من إمكانيات بشرية ومعملية وبحثية لتقديم الخدمات والاستشارات العلمية والتطبيقية في المجالات المختلفة.

أهداف القطاع :

يهدف قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى التفاعل مع المجتمع من خلال مجموعة من الأنشطة والخدمات التي تقدمها كليات الجامعة المختلفة والمستشفيات الجامعية والمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.

وقد أخذ القطاع علي عاتقه التفاعل مع احتياجات المجتمع المحيط ومشاكله وتقديم خدمات مجتمعية متميزة تسهم في دعم الإقتصاد الوطنى وأن يمثل القطاع بيت خبرة متميز يلجأ إليه كل من يحتاج إلي المعرفة والمشورة .

ويسعى القطاع إلي تقديم كافة الإستشارات المختلفة في جميع المجالات العلمية والتنقيفية وتطوير ورفع القدرات التنافسية للمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص مما يؤدي إلي تنمية الموارد الذاتية للجامعة.

ومن هنا تبرز أهمية قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بصفته ركيزة أساسية بالجامعة بجانب التعليم والبحث العلمي وهذا الدور هو ما يعطي للجامعة سمعتها المميزة عن غيرها.

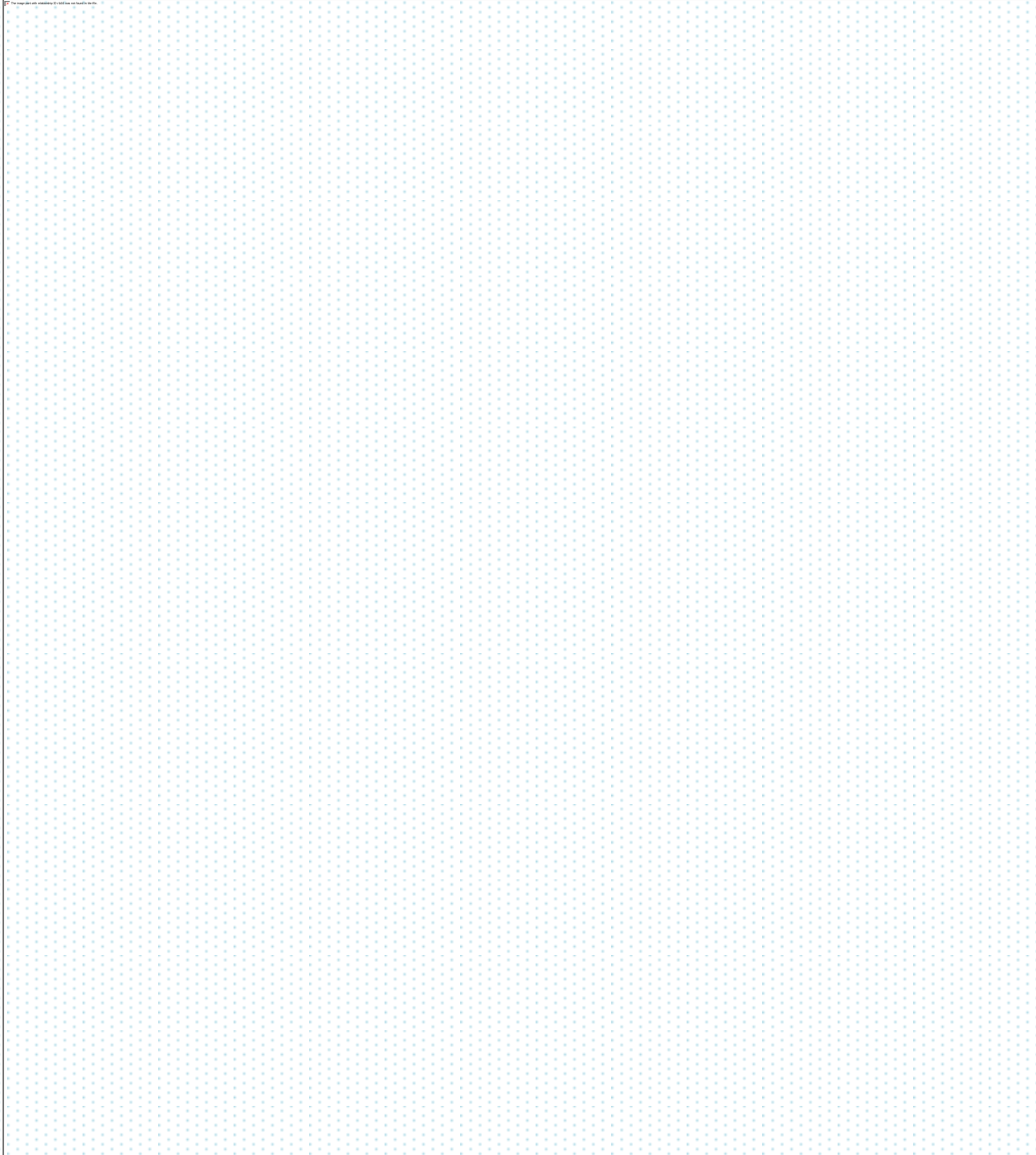
ويعمل قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة علي رفع الوعي ونشر الثقافة بين أفراد المجتمع والحفاظ علي سلامة البيئة من خلال مراجعة تقييم الأثر البيئي وكذلك ربط الجامعة بالصناعة ودعم الشراكة مع قطاع الأعمال والقطاع الخاص ودراسة احتياجات المجتمع المدني وإمكانية الشراكة وتحديد مستوى هذه الشراكة في ظل الإمكانيات المتاحة بالجامعة عن طريق حصر مشكلات المجتمع ووضع الخطط العلمية المناسبة للتعامل معها ودراسة مشاكل النشاط الإنتاجي ودور البحث التطبيقي في حلها واكتشاف ورعاية المواهب الرياضية وعقد ندوات تنقيفية في الموضوعات الهامة وذلك في إطار توجهات القيادة السياسية وغيرها من المجالات التي تخدم المجتمع والبيئة المحيطة.

• اختصاصات مجلس شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يختص مجلس شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالنظر في المسائل الآتية:

- ١- دراسة واقتراح السياسة العامة والخطط والبرامج التي تكفل تحقيق دور الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٢- دراسة مشاكل النشاط الإنتاجي ودور الخدمات ومواقع العمل في البيئة ودور البحث العلمي التطبيقي في حلها.
- ٣- دراسة واقتراح السياسة العامة لإعداد وإنشاء وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص التي تقدم خدماتها لغير الطلاب وذلك فيما عدا المستشفيات الجامعية.
- ٤- دراسة واقتراح السياسة العامة لإعداد وتنفيذ برامج تدريب أفراد المجتمع علي استخدام الأساليب العلمية والفنية الحديثة وتعليمهم ورفع كفاءتهم الإنتاجية في شتي المجالات.
- ٥- دراسة واقتراح السياسة العامة لتنظيم المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات العامة التي تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٦- المسائل التي يحيلها مجلس الجامعة للدراسة وإبداء الرأي.
- ٧- المسائل التي يختص بها وفقا للقانون.

الهيكل التنظيمي لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أولاً: خدمات مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١- رابطة خريجي جامعة طنطا

مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		مقدم الخدمة
- أن يكون من خريجي جامعة طنطا . - صورة شخصية . - صورة بطاقة الرقم القومى . - صورة من شهادة التخرج .		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
بالدخول على الروابط التالية خاص بالخريجين (http://tdb2.tanta.edu.eg/grad_club) خاص بالشركات (http://tdb2.tanta.edu.eg/grad_club/company_login.asp)		خطوات الحصول على الخدمة
ساعات العمل الرسمية من السبت إلى الخميس		أوقات تقديم الخدمة
٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨	رقم الهاتف	قنوات التواصل
٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨	رقم الفاكس	
http://alumni.tanta.edu.eg	الموقع الإلكتروني	
Vp_community@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢- الملتقيات التوظيفية

مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		مقدم الخدمة
بالنسبة للطلبة : - أن يكون الطالب في السنوات النهائية او من خريجى الكلية. بالنسبة للشركات: - يتم دعوة الشركات لحضور الملتقى		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
- موافقة إدارة الجامعة - يتم الاعلان على الموعد المحدد للملتقى الخاص بكل كلية - يتم ارسال الدعوات للشركات		خطوات الحصول على الخدمة
خلال شهرى مارس وابريل		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨	رقم الهاتف	قنوات التواصل
٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨	رقم الفاكس	
http://empforums.tanta.edu.eg	الموقع الإلكتروني	
Vp_community@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

ثانيا: خدمات الإدارة العامة للمشروعات البيئية

١- إدارة متابعة تنفيذ المشروعات البحثية

الإدارة العامة للمشروعات البيئية	مقدم الخدمة
- الإشراف على إعداد وتصميم نظام متكامل لمتابعة تنفيذ المشروعات البحثية. - الإشراف على تنظيم الاستعانة بخبراء الجامعة فى تصميم نظم الرقابة اللازمة لضبط العمل فى المشروعات البحثية التطبيقية لتحقيق أهدافها المحددة. - الإشراف على وضع أساس التعاون مع كليات الجامعة او فرق العمل واللجان المختصة بتنفيذ المشروعات البحثية والبيئية التطبيقية للوقوف على موقف تنفيذ وتقديم تلك المشروعات. - الإشراف على إعداد الدراسات التحليلية لبيانات تنفيذ المشروعات بشكل دوري وحصر المصاعب والمشاكل التى تواجهها واقتراح الحلول المناسبة ومعالجتها. - الإشراف على نظم مسك السجلات اللازمة لتتبع التنفيذ فى المشروعات المختلفة. - تقديم المقترحات اللازمة لتطوير المشروعات البحثية التطبيقية وتحقيق أهدافها. - الإشراف على إمداد دراسات الجدوى التى تتم لبعض مشروعات البيئة بالبيانات والمعلومات الميدانية الناتجة عن عمليات المتابعة. - متابعة المواقف المالية للوحدات التى تعمل فى مجال مشروعات البيئة. - تنظيم الاحتفاظ بالبيانات الخاصة بعمليات المتابعة بهدف الاستفادة منها فى وضع الخطط وبرامج العمل فى القطاع - الإسهام فى اقتراح الحلول اللازمة لتسهيل تنفيذ المشروعات وحل المشاكل التى تعترض تنفيذها. - الإشراف على إعداد نشرات تبرز انجاز الجامعة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة القيام بما يسند اليه من أعمال اخرى مماثلة	المهام
٢٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨ +	رقم الهاتف
٢٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨ +	رقم الفاكس
https://www.tanta.edu.eg/env/Default.aspx	الموقع الإلكتروني
Vp_community@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني
وسائل التواصل	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢- إدارة التخطيط وتنمية البيئة

الإدارة العامة للمشروعات البيئية		مقدم الخدمة
• الإشراف على وضع خطط وبرامج تنمية البيئة. • الإشراف على تنسيق العمل مع كليات الجامعة لتحديد دور الكليات فى المساهمة فى تنفيذ المشروعات البحثية لخدمة البيئة. • القيام بالدراسات التحليلية اللازمة لتحديد محاور خطط المشروعات البحثية التطبيقية التى تساهم بها الجامعة لتنمية البيئة • متابعة تنفيذ الخطط النهائية لتنمية البيئة صناعيا وزراعيًا وبيئيًا واجتماعيًا. • الإشراف على وضع البرامج التنفيذية اللازمة لتحقيق خطط الجامعة فى مجال مشروعات البيئة ومجالاتها المختلفة. • الإشراف على الدراسات التى من شأنها تحديد المحاور الرئيسية لخطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية فى منطقة وسط الدلتا والمجتمع. • تنسيق الاتصال مع الأجهزة المحلية لتحديد دور الجامعة فى تنمية البيئة وتنمية القوى البشرية فى المنظمات الحكومية التابعة للقطاع العام والخاص فى ضوء الخطط المعتمدة فى هذا الشأن. • الإسهام والإشراف على دراسات الجدوى التى تم لبعض المشروعات المتاحة بهذا القطاع بهدف تنفيذها • الإشراف على الاحتفاظ بالدوريات التى تصدر من المراكز العلمية العالمية والمحلية فى هذا الشأن بما يضمن الاستفادة منها • المساهمة فى الأبحاث التى تتقدم بها الجامعة فى المؤتمرات والندوات.		المهام
+٢٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
+٢٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨	رقم الفاكس	
https://www.tanta.edu.eg/env/Default.aspx	الموقع الإلكتروني	
Vp_community@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

٣- الخدمات المقدمة من الإدارة العامة للمشروعات البيئية

٣-١. القوافل البيئية الشاملة

مقدم الخدمة	الإدارة العامة للمشروعات البيئية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	نقوم بتقديم خطاب رسمي أو يتم التكليف من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة أو السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
خطوات الحصول على الخدمة	- أولاً الحصول على موافقة الجامعة - تحديد ميعاد القافلة ومدتها - تحديد نوع القافلة {قافلة شاملة – طبية شاملة – طبية متخصصة – متخصصة }
	- يتم مخاطبة كليات الجامعة المتخصصة بميعاد القافلة والتنسيق معهم لإتخاذ اللازم من ترشيح السادة أعضاء هيئة التدريس. - يتم التنسيق بين الإدارة والأجهزة التنفيذية بالمحافظة ورؤساء القرى الأكثر احتياجاً التي يتم عمل القوافل بها . - يتم التنسيق مع المستشفيات والوحدات الصحية ومديرية التضامن الاجتماعي والمحافظة على حسب نوع القافلة. • يتم الإعلان عن القافلة . - بدء العمل بالقافلة
أوقات تقديم الخدمة	طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٧ أيام عمل
رسوم الخدمة	مجاناً
قنوات التواصل	رقم الهاتف : ٣٣١٢٤٩٨ / ٠٤٠
	رقم الفاكس : ٣٣١٢٤٩٨ / ٠٤٠
	الموقع الإلكتروني : website: www.tanta.edu/eg
	البريد الإلكتروني : E-mail: Vp_community@unv.tanta.edu/eg

٣-٢. المعارض

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الإدارة العامة للمشروعات البيئية	مقدم الخدمة
خطاب رسمى موجه للسيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة أو السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
- الحصول على موافقة إدارة الجامعة - تحديد الميعاد و المكان لإقامة المعرض - يتم التنسيق والتجهيز بين الإدارة وجهة العرض لفرش منتجات المعرض - يتم الإعلان عن المعرض - إفتتاح المعرض	خطوات الحصول على الخدمة
طوال أيام الأسبوع من الاحد الى الخميس فى مواعيد العمل الرسمية	أوقات تقديم الخدمة
٧ أيام عمل	المدة الزمنية
من خلال تطبيق الضوابط المحددة لتنظيم وإقامة المعارض	رسوم الخدمة
رقم الهاتف : ٣٣١٢٤٩٨ / ٠٤٠	قنوات التواصل
رقم الفاكس : ٣٣١٢٤٩٨ / ٠٤٠	
الموقع الإلكتروني : website: www.tanta.edu/eg	
البريد الإلكتروني : E-mail: Vp_community@unv.tanta.edu/eg	

٣-٣. حملات التوعية

الإدارة العامة للمشروعات البيئية	مقدم الخدمة
خطاب رسمى موجه للسيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة أو السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
- الحصول على موافقة إدارة الجامعة - تحديد تاريخ ومكان لإقامة حملات التوعية - يتم التنسيق والتجهيز بين الإدارة ومقدمى الحملات الخاصة بالتوعية - * يتم الإعلان عن حملة التوعية	خطوات الحصول على الخدمة
طوال أيام الأسبوع من الأحد إلى الخميس فى مواعيد العمل الرسمية	أوقات تقديم الخدمة
٧ أيام عمل	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مجانا	رسوم الخدمة
رقم الهاتف : ٠٤٠ / ٣٣١٢٤٩٨	قنوات التواصل
رقم الفاكس : ٠٤٠ / ٣٣١٢٤٩٨	
الموقع الإلكتروني : website: www.tanta.edu/eg	
البريد الإلكتروني : E-mail: Vp_community@unv.tanta.edu/eg	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٣-٤. مبادرات وحملات رئاسية

مقدم الخدمة	الإدارة العامة للمشروعات البيئية
اسم الخدمة	- حياه كريمه - تعالى نعلم بيكره - ١٠٠ مليون صحه - صناعيه مصر - اتخضر للاخضر
خطوات الحصول على الخدمة	- الحصول على موافقة إدارة الجامعة - تحديد تاريخ ومكان المبادرات - يتم التنسيق والتجهيز بين الإدارة ومقدمى المبادرات الخاصة
أوقات تقديم الخدمة	خلال ساعات العمل الرسمية من السبت إلى الخميس على مدار العام .
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	حسب نوع المبادرة
رسوم الخدمة	مجانا
قنوات التواصل	رقم الهاتف : ٣٣١٢٤٩٨ / ٠٤٠ رقم الفاكس : ٣٣١٢٤٩٨ / ٠٤٠ الموقع الإلكتروني : website: www.tanta.edu/eg البريد الإلكتروني : E-mail: Vp_community@unv.tanta.edu/eg

٣-٥. احتفاليات، مؤتمرات، ندوات، مشاركات في المناسبات القومية

الإدارة العامة للمشروعات البيئية	مقدم الخدمة
خطاب رسمى موجه للسيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة أو السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
- الحصول على موافقة إدارة الجامعة - تحديد التاريخ والمكان لإقامة الفعاليات - يتم الإعلان عن الفعاليات { احتفاليات ، مؤتمرات }	خطوات الحصول على الخدمة
طوال أيام الأسبوع فى مواعيد العمل الرسمية	أوقات تقديم الخدمة
حسب طبيعة عمل الفاعلية.	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مجانا	رسوم الخدمة
رقم الهاتف : ٣٣١٢٤٩٨ / ٠٤٠	قنوات التواصل
رقم الفاكس : ٣٣١٢٤٩٨ / ٠٤٠	
الموقع الإلكتروني : website: www.tanta.edu/eg	
البريد الإلكتروني : E-mail: Vp_community@unv.tanta.edu/eg	

ثالثا: الادارة العامة لخدمه المجتمع

١ - ادارته متابعه و تقييم أداء الوحدات ذات الطابع الخاص

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

اداره متابعه و تقييم اداء الوحدات ذات الطابع الخاص	مقدم الخدمة
• الإشراف على إعداد خطط الوحدات ذات الطابع الخاص . • الإسهام في البرمجة الزمنية لخطط الوحدات ذات الطابع الخاص ومتابعة انجازها . • التنسيق بين أداء الوحدات ذات الطابع الخاص منعا لتكرار الأدوار وتوفير الإمكانيات والطاقة. • الإشراف على وضع المعيار الاقتصادي التي على أساسها يتم تقييم أداء الوحدات ذات الطابع الخاص . • تنظيم مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص في الحملات القومية والمحلية فيما يتعلق بخدمة المجتمع وتنمية البيئة . • الإشراف على إعداد أدله عمل الوحدات ذات الطابع الخاص والإعلان عنها بهدف تعريف المجتمع بإمكانياتها. • الإشراف على تقييم السجلات والدورات اللازمة لأداء العمل بالوحدات ذات الطابع الخاص وتنظيم إمساكها في ضوء لوائح العمل المنظمة لها . • الإشراف على وضع نظم العمل التي من شأنها تطوير أداء العاملين في الإدارة الإشراف على إعداد النشرات والتقارير الدورية والتي توضح إمكانيات وانجازات الوحدات ذات الطابع الخاص . • الإسهام في وضع نظم تقييم أداء الأعمال والإشراف على حسن سير العمل في الوحدات ذات الطابع الخاص . • الإشراف على تقارير الأداء بالوحدات ذات الطابع الخاص وتنظيم الاستفادة من تقارير تقييم الأداء في تطوير أداء العمل بالوحدات ذات الطابع الخاص .	المهام
١- تجميع البيانات من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص الموجوده بالجامعه ٢- تفريغ البيانات في تقارير أداء المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص . ٣- عرض تقارير الأداء على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعه لشئون خدمة المجتمع . ٤- تحديد مكان وتاريخ جلسة مديري المراكز والوحدات لمناقشة تقارير الأداء.	خطوات الحصول على الخدمة
+٢٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨	رقم الهاتف
+٢٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨	رقم الفاكس
https://www.tanta.edu.eg/env/Default.aspx	الموقع الإلكتروني
Vp_community@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني
وسائل الإتصال	

٢- إدارة المنشآت الجامعيه لغير الطلاب

إدارة المنشآت الجامعيه لغير الطلاب	مقدم الخدمة
------------------------------------	-------------

• الاشتراك فى إعداد اللوائح الخاصة بتنظيم الانتفاع بالمنشآت الجامعية لجمهور البيئة المحيطة . • الإشراف على وضع الخطط الخاصة بالمنشآت الجامعية لغير الطلاب بما يتفق مع إستراتيجية الجامعة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة . • الإشراف على وضع البرامج الزمنية لتنفيذ خطط المنشآت الجامعية لغير الطلاب ومتابعة تنفيذها بما يضمن تحقيقه . • الإشراف على تقديم الاقتراحات التى من شأنها تطوير أداء العمل بالمنشآت الجامعية لغير الطلاب وربطها بخدمة المجتمع وتنمية البيئة . • الإشراف على وضع خطط صيانة المنشآت الجامعية وعمليات الإحلال والتجديد بما يضمن تدعيم إمكانياتها وتطويرها بما يحقق أهدافها . • تنسيق وتنظيم الاتصال بالهيئات والمراكز الدولية والجامعات بما يضمن تدعيم دور تلك المنشآت والاستفادة من تجارب تلك الهيئات فى هذا المجال من خلال التمهيد لعقد الاتفاقات . • الإشراف على وضع أساليب ونظم العمل التى من شأنها تطوير أداء العمل وتحقيق الانسجام مع قطاعات الجامعة المختلفة . • الإشراف على وضع خطط الإعلان عن أهداف واختصاصات تلك المنشآت فى صورة أدلة او بما يكفل معرفة الجماهير بها والاستفادة منها . • الإشراف على إعداد النشرات والتقارير بإنجازات تلك المنشآت . • الإشراف على المنشآت الجامعية التى تؤدى خدماتها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .	المهام	
٢٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨ +	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
٢٠٤٠ ٣٣١٢٤٩٨ +	رقم الفاكس	
https://www.tanta.edu.eg/env/Default.aspx	الموقع الإلكتروني	
Vp_community@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

رابعاً: المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

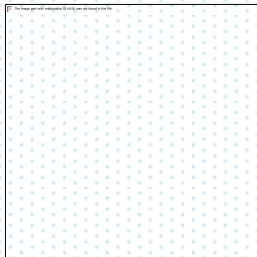
المراكز والوحدات المركزية



١- مركز الخدمة العامة للمؤتمرات والاحتفالات

مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة للمؤتمرات والاحتفالات
نوع الخدمة	اقامة مؤتمرات علمية ، حفلات خريجين وعروض مسرحية لطلاب الجامعة، حفلات فنية غنائية، دورات تدريبية، ورش عمل تخدم جامعة طنطا وايضا الجهات الخارجية.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- <u>المستهدف من الخدمة</u> : الجامعة والكليات و الطلاب والجهات الخارجية من وسط الدلتا ومحيطها. - <u>شروط الحصول على الخدمة</u> : تقديم طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور/ مدير المركز متضمن غرض الحجز ثم يرفع الى السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
خطوات الحصول على الخدمة	١- تقديم طلب باسم السيد أ.د/ مدير المركز بحجز القاعة المطلوبة مدمج بصورة البطاقة الشخصية وايضا الملف الضريبي. ٢- يرفع مع الطلب المقدم لمدير المركز طلب اخر موجه الى السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بموافقة مدير المركز على مضمون الحجز والميعاد والقيمة الايجارية. ٣- بعد موافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على الحجز يتم الاتصال مباشرة مع مقدم طلب الحجز للاتفاق على الشروط المطلوبة لتفعيل الحجز <u>الشروط المطلوبة لتفعيل حجز بعض وحدات مركز المؤتمرات:</u> ١- تقديم اخطار الضرائب العقارية (ضرائب الملاهي) ٢- يتم دفع (١٠٠٠٠) جنيه كتأمين حجز القاعة يرد بعد اقامة الفاعلية بيومين. ٣- يتم دفع الرسوم المقررة من قبل الجامعة لحجز بعض وحدات المركز عن طريق فيزا بنكيه أو يتم الدفع النقدي للمسؤول المالي بالمركز مع إضافة مصروفات إداريه في حالة الدفع النقدي. ٤- يتم تسليم إيصال بالمبلغ للجهة المقدمه للحجز سواء بفيزا أو نقدي. ٥- بالنسبة للجهات الداخليه بالجامعة يتم الدفع عن طريق أمر دفع خارج من الحساب الخاص للكلية.
أوقات تقديم الخدمة	طوال أيام الأسبوع وأيضا في الأجازات الرسمية والأعياد ويتم العمل على فترتين صباحيه ومسائيه حسب الطلب المقدم لحجز القاعات.
المدة الزمنية	- على حسب الحجز فترة صباحيه أو مسائيه أو لأيام متواصله

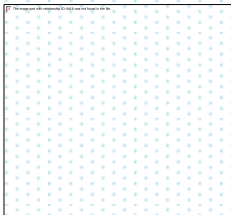
		للحصول على الخدمة
- يتم تحديد رسوم الخدمة على حسب الجهة المقدمة وفترة الحجز		رسوم الخدمة
٣٤١٢٣١٧ - ٣٤١٢٣١٥ - ٣٤١٢٣٠٦ - ٣٤١٢٣٠٤	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
٣٤١٢٣٠٤	رقم الفاكس	



دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢- مركز علوم وتكنولوجيا البيئة

مقدم الخدمة	مركز علوم وتكنولوجيا البيئة
إسم الخدمة	تقييم الاثر البيئي
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	جهه حكوميه أو خارجيه مرخصه
خطوات الحصول على الخدمة	تقديم الطلب من العميل اعداد التقرير من الاستشاري المتخصص تقديم التقرير للعميل
أوقات تقديم الخدمة	فى المواعيد العمل الرسمية بالجامعة
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	حسب الخدمة المطلوبه
رسوم الخدمة	حسب الخدمة المطلوبه
وسائل الإتصال	رقم الهاتف ٠٤٠/٣٣١٧٩٢٩
	الموقع الإلكتروني http://tu.tanta.edu.eg/gsc-technology
	البريد الإلكتروني CEST@unv.tanta.edu.eg



٣- مركز صيانة الأجهزة العلمية والطبية

مركز صيانة الاجهزة العلمية و الطبية		مقدم الخدمة
١. صيانة الاجهزة العلمية و الطبية و المنزلية في مختلف الكليات و وحدات جامعة طنطا و المستشفيات الجامعية . و كذلك تقدم خدمات المركز لجميع الهيئات و المصالح و الشركات خارج الجامعة و داخلها . ٢. تجميع و تصنيع بعض الاجهزة الالكترونية و اجهزة الحاسب الألي و تسويقها داخل الجامعة و خارجها للهيئات و المصالح والافراد. ٣. الدخول في المناقصات و المزايدات التي تتم عن طريق الجامعة في كل المجالات مع تحديد نسبة المركز في هذه الاعمال . ٤. إنشاء دورات تدريبية للسادة الفنيين العاملين بالجامعة و كذلك الطلاب و المستشفيات الجامعية مما يحسن من وضع الفنيين و تقليل الاعطال . ٥. توفير بعض الأجهزة التي تساعد علي معرفة الاعطال و اعمال الاصلاح و تسهيل معرفة الاعطال . ٦. العمل علي المشاركة و الدخول في عمليات الاستشارات الفنية بالجامعة و الكليات ٧. العمل علي ابرام عقود صيانة مع المستشفيات في القطاع الخاص . ٨. العمل علي توسيع حجم العقود المبرمة للصيانة داخل الجامعة . ٩. توفير قطع الغيار اللازمة لعملية الاصلاح في اسرع وقت ممكن حتي يتسنى للفني القائم بالعمل انجاز العمل في اقرب وقت مما يقلل من الشكاوي في التأخير لإنهاء الاعطال.		اسم الخدمة
أن يكون جهة حكومية او خارجية مرخصة		المتطلبات و الشروط للحصول علي الخدمة
مخاطبات مباشرة مع المركز		خطوات الحصول علي الخدمة
جميع أيام الأسبوع ماعدا العطلة الاسبوعية		أوقات تقديم الخدمة
خلال ثلاثة أيام في الاعطال الكبيرة و ٢٤ ساعة في الاعطال الطارئة		المدة الزمنية للحصول علي الخدمة
تحدد طبقا لطبيعة العمل		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣٥٨١١٥	رقم الهاتف	
http://tanta.edu.eg/gsc-main	الموقع الالكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

Maintenance_center@unv-eng.tanta.edu.eg

البريد الالكتروني

وسائل الاتصال



٤- وحدة الطبع والنسخ

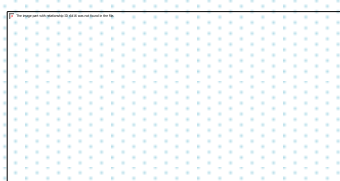
مقدم الخدمة	وحدة الطبع والنسخ
إسم الخدمة	- طباعة جميع المطبوعات التي تخص العملية التعليمية والمجلات العلمية والمؤتمرات والندوات الثقافية والادبية ومطبوعات اعمال الامتحانات بالكلية العلمية والنظرية بالجامعة والمستشفيات الجامعية - تقوم المطبعة بخدمة العملية التعليمية ككل وتيسير شئونها المرفقية داخل جامعة طنطا لتلبية احتياجات الكليات من اعمال الامتحانات وشهادات ودلائل للطلاب والدراسات العليا والملفات وجميع السجلات والدفاتر المستخدمة في ادرات ومراكز الجامعة المختلفة والمستشفيات الجامعية.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- تقوم الجهة الطالبه بإرسال طلب طباعة للمطبعة ومرفق به موافقة الشئون الماليه والتسميح المالى ونموذج من المطبوعات المطلوبه بعد المراجعة والاعتماد من الجهة الطالبية للبدء فى عملية الطباعة.
خطوات الحصول على الخدمة	- تقديم طلب الطباعة والموافقات الخاصه به - إعتداد بروفة المطبوعات المطلوبه من الجهة الطالبية بعد تنفيذها بقسم الكمبيوتر والمونتاج بالمطبعة - يتم عملية الطباعة الكاملة على الماكينات - يتم التسليم
أوقات تقديم الخدمة	جميع أيام الأسبوع ماعدا الأجازات الرسمية
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	يعتمد على عدد النسخ ومواصفات المطبوعات
رسوم الخدمة	يعتمد على مواصفات المطبوعات والكمية المطلوبة منها طبقا للنسب المحددة باللائحة المالية واسعار الخامات ومستلزمات التشغيل
وسائل الإتصال	رقم الهاتف و رقم الفاكس
	الموقع الإلكتروني
	البريد الإلكتروني



دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مركز البحوث العلمية والقياسات (المعمل المركزي سابقا)	مقدم الخدمة
اجراء التحاليل والقياسات العلمية للعينات علي أجهزة مختلفة (جهاز الأشعة السينية – تحليل المياه – تحليل الأحماض الأمينية - قياس الأشعة المرئية وفوق البنفسجية – قياس الأشعة تحت الحمراء –جهاز هضم العينات باستخدام أشعة الميكرويف – جهاز كروماتوجرافيا الغاز الكتلي – جهاز التحليل الوزني والتحليل التفاضلي الحراري – جهاز أشعاع البلازما الحثية – وحدة زراعة الخلايا –جهاز تفاعل البلمرة المتسلسل اللحظي – جهاز البلمرة المتسلسل – جهاز الطيف المرئي الدقيق في مقياس النانو –جهاز فصل الأحماض النووية والبروتين –جهاز توثيق الجل – جهاز العزل الكهربائي لألياف النانو)	إسم الخدمة
١- تسليم العينات طبقا للشروط الخاصة بالقياس المطلوب. ٢- دفع تكلفة العينات نقدي أو بأمر تشغيل من الجهة التابعة.	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
١- تسليم العينات . ٢- دفع التكلفة . ٣- تسليم النتائج بعد الإنتهاء من تحليلها والتأكد من سلامتها.	خطوات الحصول على الخدمة
أثناء أوقات العمل الرسمية.	أوقات تقديم الخدمة
تختلف المدة الزمنية حسب طبيعة التحليل المطلوب.	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
تختلف رسوم الخدمة حسب طبيعة التحليل المطلوب.	رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣٤٥٨٧٠	رقم الهاتف- رقم الفاكس
www.srcm.tanta.edu.eg	الموقع الإلكتروني
srcm@tanta_unv.edu.eg	البريد الإلكتروني
	وسائل الإتصال

٦- دار الضيافة



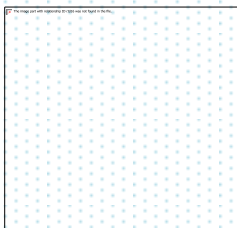
دار الضيافة	مقدم الخدمة
خدمة فندقية	إسم الخدمة
تقدم الخدمة لأعضاء هيئة التدريس بجامعة طنطا والجامعات الأخرى والطلاب بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأفراد المجتمع الخارجى	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
١- الحجز المسبق أو الوقتى للغرف المطلوبه ٢- ملئ إستمارة بطاقة بيانات النزىل ٣- تصوير إثبات الشخصية	خطوات الحصول على الخدمة
طوال أيام الأسبوع	أوقات تقديم الخدمة
مفتوح طوال اليوم (٢٤ ساعة)	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
فردى زوجى أعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة ١٢٠ ١٨٠ أعضاء هيئة التدريس بجامعات اخرى ٢٠٠ ٣٠٠ أفراد المجتمع الخارجى ٢٥٠ ٣٧٥ يعامل طلاب الدراسات العليا معاملة أعضاء هيئة التدريس كلا حسب حالته (تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار)	رسوم الخدمة بالجنيه
+٢٠٤٠ ٣٤٥٣٦٢٤	رقم الهاتف
https://tu.tanta.edu.eg/Guest-house/page.php?page=objective	الموقع الإلكتروني
Guest@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني
	وسائل الإتصال

٧- مركز تعليم الكبار والتعليم المستمر

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مركز تعليم الكبار والتعليم المستمر		مقدم الخدمة
صوره بطاقة للعامل الامى وطالب حصول على شهاده محو الأميه		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
التسجيل فى الفصل الدراسى بصوره البطاقه تحديد موعد الامتحان وتبليغ الدارس الامى به ظهور نتيجة الامتحان تقديم طلب للحصول على الشهاده معتمده من الهيئه العامه لتعليم الكبار		خطوات الحصول على الخدمة
على مدار العام		اوقات تقديم الخدمه
من ثلاث أشهر الى سته أشهر		المده الزمنيه للحصول على الخدمه
مجانا		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٤١٠٢٣٧ -	- رقم الهاتف	وسائل الاتصال
٠٤٠٣٤١٦١٠٦ -	- رقم الفاكس	

٨- مركز الخدمة العامة للحاسبات والتكنولوجيا



مركز الخدمة العامة للحاسبات والتكنولوجيا		مقدم الخدمة
Windows, Excel, ICDL, Word, Access, Internet, maintenance Photoshop, Powerpoint,		إسم الخدمة
- المستهدف من الخدمة (طالب - خريج)		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
يتم التوجه الى المركز والاستفسار عن الخدمة ودفع رسوم الدورة وحجزها ثم الإنتظار لحين تحديد ميعاد الدورة		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
Windows(12h) Excel(10h) ICDL(52h) Word(10h) Access(10h) Internet(8h) Photoshop(24h) Powerpoint(10h) maintenance (24h)		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
Windows(100) Excel(100) ICDL(1000) Word(100) Access(100) Internet(100) Photoshop(450) Powerpoint(100) maintenance(550) (تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار)		رسوم الخدمة بالجنيه
٠٤٠/ ٣٤١٤٩٢٣	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
٠٤٠/ ٣٤١٤٩٢٥		



٩ - مركز اللغات و التعليم المستمر

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدم الخدمة	مركز اللغات والتعليم المستمر
إسم الخدمة	١- دورة تأهيله لامتحان الايلتس IELTS ٢- دورة تأهيله لامتحان TOEFL ٣- دورة اتقان مهارات اللغة الانجليزية (مستوى الماجستير والدبلومات ٤- دورة اتقان مهارات اللغة الانجليزية (مستوى الدكتوراه) ٥- دورات لغه انجليزيه Conversation ودورات لغه انجليزيه General English- ٦- دورات لغة فرنسية ٧- دورات لغة المانية ٨- دوره تدريبيه فى مجال التمريض ٩- دوره تدريبيه فى المساحه والخرائط ١٠- دوره تدريبيه فى اساسيات المختبرات والتحليل الطبيه ١١- دوره تدريس رياض الاطفال باللغه الانجليزيه ١٢- دوره تاهيل مدرسى IG ١٣- ترجمه الاوراق والمستندات ١٤- المراجعه اللغويه للاوراق والرسائل العلميه ١٥- دورات لغه انجليزيه اطفال General English for Young Learners- ١٦- دورة تأهيله لامتحان OET (Occupational English Test)
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	١- اختبار تحديد مستوى ٢- صورة بطاقة شخصية او جواز سفر ٣- تحديد اسم الكلية المسجل بها الطالب للدرجة العلمية
خطوات الحصول على الخدمة	١- التسجيل عبر موقع المركز او الحضور الى المركز ٢- سداد الرسوم المخصصة لاختبار تحديد المستوى ٣- دخول امتحان تحديد المستوى ٤- اعلان نتيجة الاختبار ٥- سداد الرسوم الخاصة بالدورة التدريبية ٦- ملء استمارة رغبة الحصول على الدورة التدريبية حضور فعلى ام اونلاين ٧- ملء اقرار بالاطلاع على اللائحة الداخلية للمركز والموافقة عليها ٨- تحديد مواعيد الحصول على الدورة التدريبية
أوقات تقديم الخدمة	جميع ايام الاسبوع (بما فيه ايام الجمعة لحضور الدورات فقط)
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	• ٤٥ يوم بواقع يومين اسبوعيا او ٣٠ يوم بواقع ٣ ايام اسبوعيا لدورة تأهيله لامتحان الايلتس IELTS و دورة تأهيله لامتحان TOEFL و دورة تأهيله لامتحان OET و دورات لغه انجليزيه اطفال General English , (Occupational English) ولغه انجليزيه Conversation و دورات لغه

انجليزيه ودورات لغة فرنسية و دورات لغة المانية • ٣ اسابيع لدورة إتقان مهارات اللغة الانجليزية (مستوى الماجستير والدبلومات والدكتوراة - for Young Learners) • ٣٦ ساعه للمستوى الواحد(ثلاثه مستويات) (دوره تدريبيه فى مجال التمريض و دوره تدريبيه فى المساحه والخرائط و دوره تدريبيه فى اساسيات المختبرات والتحليل الطبيه) • ٣٦ ساعه (دوره تدريس رياض الاطفال باللغه الانجليزيه و دوره تاهيل مدرسى IG)	
١- دورة تأهيله لامتحان الايلتس 1300 IELTS ٢- دورة تأهيله لامتحان (٧٠٠) TOEFL ٣- دورة إتقان مهارات اللغة الانجليزية (مستوى الماجستير والدبلومات ٨٠٠ ٤- دورة إتقان مهارات اللغة الانجليزية (مستوى الدكتوراه) ٩٠٠ ٥- دورات لغه انجليزيه Conversation و دورات لغه انجليزيه General English- ١٠٠ تحديد مستوى وتتم على ثلاث مستويات المستوى الاول ٧٠٠ المستوى قبل المتوسط ٨٠٠ المستوى المتوسط ٩٠٠ المستوى فوق المتوسط ١٠٠٠ المستوى المتقدم ١١٠٠ ٦- دورات لغة فرنسية تحديد مستوى ١٠٠ المستوى الاول ٧٠٠ المستوى قبل المتوسط ٨٠٠ المستوى المتوسط ٩٠٠ المستوى فوق المتوسط ١٠٠٠ المستوى المتقدم ١١٠٠ ٧- دورات لغة المانية ٦٠٠ (خمس مستويات) ٨- دوره تدريبيه فى مجال التمريض ٦٠٠ لكل مستوى (ثلاث مستويات) ٩- دوره تدريبيه فى المساحه والخرائط ٦٠٠ لكل مستوى (ثلاث مستويات) ١٠- دوره تدريبيه فى أساسيات المختبرات والتحليل الطبيه ٦٠٠ لكل مستوى (ثلاث مستويات)	رسوم الخدمة بالجنيه

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١١ - دوره تدريس رياض الاطفال باللغة الانجليزيه ٤٠٠ ١٢ - دوره تاهيل مدرسى IG ١٠٠٠ للماده الواحده Math- Science-English ١٣ - ترجمه الاوراق والمستندات ٢٥ للورقه و ٤٠ للشهاده والمستند ١٤ - المراجعہ اللغويہ للاوراق والرسائل العلميه اولا:الابحاث من 1 - ٢٠ ورقه ٣٠٠ من ٢١- ٥٠ ورقه ٥٠٠ ثانيا:الرسائل من ١- ١٥٠ ورقه ١٦٠٠ من ١٥١- ٢٠٠ ورقه ٢٠٠٠ اكثر من ٢٠٠ يزيد السعر ١٠ جنيهات لكل ورقه ١٥ - دورات لغه انجليزيه اطفال تحديد مستوى ١٠٠ و ٣٥٠ لكل مستوي (٦ مستويات ومستوي تمهيدي) ١٦ - دورة تأهيليه لامتحان OET (Occupational English Test) ١٠٠٠ (تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار)		
040/3411388	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3411388	رقم الفاكس	



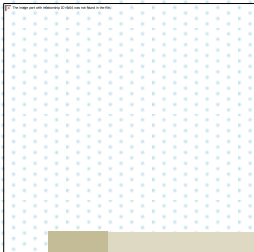
١٠ - مركز الدراسات الدولية والتعليم عن بعد

مقدم الخدمة		مركز الدراسات الدولية والتعليم عن بعد
إسم الخدمة		دورات الخبرات التدريبية التي يقدمها المركز من خلال قطاعاته الأربعة : ١. قطاع QP : يشمل تأهيل طلبة الدراسات العليا (دبلوم- ماجستير –دكتوراه) بجامعة طنطا وتنقسم الى : تأهيل الطلاب لتنمية مهارات الحاسب الآلى والإنترنت. دورة إتقان اللغة الإنجليزية . ٢. قطاع IP : شراكتنا الدولية : برنامج تأهيل الطلبة الماليزيين الراغبين فى الالتحاق بكليات الطب بجمهورية مصر العربية. ٣. قطاع OTS : دورات تدريبية غير أكاديمية تهدف إلى الإستجابة والتفاعل مع إحتياجات السوق بواسطة إستحداث فترات تدريبية فى العديد من التخصصات المقررة ٤. قطاع OL : محاضرات لطلاب كلية الطب – جامعة طنطا وفق تقنية الأستديوهات الافتراضية ، بناءا على البروتوكول المبرم بين المركز والكلية .
		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
		المركز يقدم خدماته لجميع الفئات شرط تسديد الرسوم المقررة والمعتمدة من مجلس الجامعة.
		خطوات الحصول على الخدمة - دفع الرسوم المقررة والمعتمدة من مجلس الجامعة. - التسجيل على منصة المركز الرقمية. - اتباع التعليمات والقواعد من خلال فيديوهات تعريفية متاحة على قناة المركز على اليوتيوب . - https://www.youtube.com/channel/UCLaC_7oybdiEtx_dPqtK5_5A/videos - تقديم خدمة الدعم الفنى .
		أوقات تقديم الخدمة
		٢٤ ساعة
المدة الزمنية للحصول على الخدمة		- طبقا لقواعد الدورة التدريبية المقدمة
		- حسب الدورة التدريبية المقدمة و طبقا لما أقره مجلس الإدارة والمعتمد من مجلس الجامعة
وسائل الإتصال	رقم الهاتف	040 3352136
		040- 3335320

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

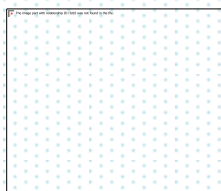
01005423399		
040 3352136	رقم الفاكس	
https://www.isc-tantauniv.com/index.php	الموقع الإلكتروني	
Walaa.arakeeb@f-law.tanta.edu.eg info@isc-tantauniv.com support@isc-tantauniv.com بريد الشكاوي: complain@isc-tantauniv.com	البريد الإلكتروني	
https://www.youtube.com/channel/UCLaC_7oybdiE_tx_dPqtK55A/videos		
https://www.facebook.com/isctantauniv		

١١ - مركز الخدمة العامة للتنمية البشرية



مركز الخدمة العامة للتنمية البشرية		مقدم الخدمة
- دورات تدريبية وورش عمل.		اسم الخدمة
الفئة المستهدفة: ١- الطلاب ٢- الخريجين ٣- المجتمع المدني. شروط الحصول على الخدمة: سداد الرسوم واكتمال العدد اللازم لإقامة الدورة أو ورشة العمل.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
بعد الاعلان عن الخدمة على صفحة المركز والموقع يقوم طالب الخدمة بدفع الرسوم المقررة وتقديم الايصال الى سكرتير المركز ليتم تسجيله ضمن الحاجزين للدورة حتى اكتمال العدد.		خطوات الحصول على الخدمة
على مدار أيام العمل الرسمية ويمكن تقديمها في اوقات اخرى عن طريق on line حال موافقة الجامعة وترتيب ذلك بشكل قانوني.		أوقات تقديم الخدمة
المدة المحددة للدورة أو ورشة العمل وتتراوح عدد ساعات الدورات وورش العمل بين ١٥-٨٠ ساعة تدريبية حسب طبيعة كل دورة.		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
تختلف حسب طبيعة كل دورة وتتراوح ما بين ١٠٠-١٥٠٠ وهناك دورات بدون مقابل يدفع المشترك قيمة الشهادة فقط وهي ١٠٠. (تحتفظ الجامعة بحقوقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار)		رسوم الخدمة بالجنيه
الموقع الإلكتروني	https://tu.tanta.edu.eg/gsc-human/	وسائل الإتصال

١٢- مركز الخدمة العامة للإستثمار الخدمي



دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مركز الخدمة العامة للإستثمار الخدمي		مقدم الخدمة
- دراسات الجدوى - خدمات مكتبية - دعايا - إستثمارات - إعادة التدوير - خدمات إلكترونية		اسم الخدمة
طلاب – خريجين – مستثمرين		الفئات المستهدفة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
تحدد حسب الخدمة المقدمة.		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
تحدد حسب الخدمة المقدمة.		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣١٤٩٢٩-٠٤٠٣٣١٧٩٢٨	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
https://tu.tanta.edu.eg/gsc-investment	الموقع الإلكتروني	

١٣ - وحدة مكافحة العنف ضد المرأة

وحدة مكافحة العنف ضد المرأة		مقدم الخدمة
- تحسين ثقافة المجتمع داخل الجامعات المصرية وحماية الشاكية والشهود من التعرض للضرر بعد تقديم الشكوى. - الاعلام عن سياسة عمل الوحدة، فلا بد أن تكون واضحة وموحدة وشفافة ومعروفة لدى العاملين، العاملات داخل الوحدة والطلبة/ الطالبات والمجتمع المحلي ومدعومة بالمفاهيم الأساسية للمساواة بين الجنسين والتمكين والدعم النفسي والاجتماعي وعقوبات التحرش وإجراءات الإبلاغ عن الحالات وأسلوب سير الشكوى. - التحفيز على دمج موضوعات ونتائج الدراسات المتعلقة بمناهضة العنف ضد المرأة والاتفاقيات الدولية والقوانين والتشريعات ذات الصلة ضمن المواد الدراسية في التخصصات المختلفة. - إعداد البحوث والدراسات للتعرف على مدى إنتشار ظاهرة العنف ضد المرأة بكافة أشكاله في المجتمع المصرى من أجل وضع خطط عمل تدعم تمكين المرأة والاستثمار في قدراتها كقوى بشرية داعمة لعملية التنمية. - تعزيز دور الطلبة / الطالبات المتطوعين كآلية لتفعيل دور وحدات مناهضة العنف ضد المرأة على مستوى كليات الجامعات. - وضع أساليب مبتكرة عن كيفية الاستفادة من الدليل التدريبي المعنى ببناء قدرات وحدات مناهضة العنف ضد المرأة بالجامعات المصرية. - تسليط الضوء الإعلامي على جهود وحدات مناهضة العنف ضد المرأة لما له من دور فاعل في تصحيح الصورة النمطية عن أدوار المرأة وحمايتها من صور العنف التي تتعرض لها. - توثيق الجهود وإبراز النماذج الناجحة في حل المشكلات التي تواجه المرأة / الفتاة داخل الجامعات. - إنشاء منصة إلكترونية للتواصل بين الخبرات والدروس المستفادة من أنشطة الوحدات.		اسم الخدمة
يحصل علي الخدمة كافة المجتمع الجامعي من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة وطلبة الجامعة من الجنسين.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
التوجه إلي مقر الوحدة أو الإتصال تليفونياً أو المراسلة عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالوحدة.		خطوات الحصول على الخدمة
أيام العمل بالوحدة من السبت إلي الخميس من كل أسبوع		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣١٤٩٢٩-٠٤٠٣٣١٧٩٢٨	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
https://tg.tanta.edu.eg/units/woman	الموقع الإلكتروني	

١٤ - مركز تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها

مركز تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها	مقدم الخدمة
دورات تدريبية لتعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها	اسم الخدمة
يستهدف المركز الطلاب والخريجين التقدم بطلب إلى إدارة المركز والموافقة عليه خطاب موافقة من الدولة أو الجهة التابع لها المتقدم شهادة اللياقة الصحية	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
محاضرات في تعلم اللغة العربية لغير الناطقين بها	خطوات الحصول على الخدمة
دورات تدريبية مستمرة طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
دورة تدريبية لمدة شهر ، شهرين ، ثلاثة أشهر ، أربعة أشهر ، ستة أشهر ، ثمانية أشهر	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
رسوم للدراسة فقط غير شامل الإقامة والتغذية : لمدة شهر ٤٧٥ دولار ، لمدة شهرين ٥٧٥ دولار ، لمدة ثلاث اشهر ٨١٠ دولار ، لمدة أربعة أشهر ٩٨٥ دولار ، لمدة ستة أشهر ١٢٠٠ دولار ، لمدة ثمانية أشهر ١٣٧٥ دولار (تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة بدون اخطار)	رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣١٧٩٦٢	وسائل الاتصال
٠٤٠٣٣١٣٦١٩	
٠٤٠٣٣٠٢٧٨٥	
www.tanta.edu.eg	
tafl@unv.tanta.edu.eg	
	رقم الهاتف
	رقم الفاكس
	الموقع الإلكتروني
	البريد الإلكتروني

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدم الخدمة	وحدة رعاية الموهوبين
المهام	١. إكتشاف الموهوبين والمبتكرين فى كافة المجالات العلمية والأكاديمية والفنية والرياضيه من طلاب الجامعة والمجتمع الخارجى. ٢. تدريب الموهوبين والمبتكرين على يد نخبة من المختصين ورعايتهم وتعزيز جوانب الموهبة لديهم فى ضوء الفكر التربوى المعاصر. ٣. الدعم المستمر والمتابعة لفئة الموهوبين والمبتكرين من خلال التواصل المستمر مع الجهات التعليمية والتابعين لها. ٤. رفع الكفاءة الداخليه والخارجية لتعليم الموهوبين والمبتكرين من خلال التعاون والشركات مع الهيئات الحكوميه والمجتمعيه المهتمه بهذا الشأن. ٥. عقد ورش عمل دوريه لتدريب مدربي الموهوبين والمبتكرين للوقوف على كل ما هو جديد فى مجال رعاية الموهبه والإبتكار. ٦. عقد ورش عمل توعيه لأولياء أمور الموهوبين والمبتكرين للتعرف على إحتياجاتهم وكيفية التعامل مع مشكلاتهم وذلك لإبراز قدراتهم وتنمية مواهبهم. ٧. عقد المناقشات والمناظرات والمسابقات البحثيه بين الطلاب الموهوبين والمبتكرين ونظائرهم بالجامعات الأخرى والمجتمع المحلى. ٨. تنمية مهارات التفكير التباعدى والتفكير النقدى وأساليب حل المشكلات. (تحت الإنشاء)

١٦ - مركز التطوير المستدام لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدم الخدمة	مركز التطوير المستدام لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
المهام	(تحت الإنشاء)
وسائل الإتصال	هاتف وفاكس : ٣٣١٢٤٩٨ ٢٠٤٠ + البريد الإلكتروني: Vp_community@unv.tanta.edu.eg

١٧ - مركز التطوير المستدام لقطاع المستشفيات الجامعية

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مركز التطوير المستدام لقطاع المستشفيات الجامعية	مقدم الخدمة
يوجد دليل منفصل للخدمات الخاصة بالمستشفيات	المهام
هاتف وفاكس : ٣٣١٢٤٩٨ ٢٠٤٠ + البريد الإلكتروني: Vp_community@unv.tanta.edu.eg	وسائل الإتصال

١٨ - وحدة تطوير المشروعات الهندسية والبنية التحتية

وحدة تطوير المشروعات الهندسية والبنية التحتية	مقدم الخدمة
• الإطلاع على الخطة الإستراتيجية للجامعة. • حصر جميع المشروعات التى تقوم بها الجامعة (إدارة الجامعة- المستشفيات الجامعية- الكليات). • وضع أولويات تنفيذ المشروعات الهندسية والبنية التحتية طبقا لتقييم الوضع الحالى لجميع المشروعات. • تقييم المشروعات الجارى تنفيذها لتحديد نسب التنفيذ. • تحديد المعوقات التى تواجه تنفيذ المشروعات مع إقتراح الحلول والتوصيات الخاصة لتذليلها وفقا لمراحل التنفيذ. • التنسيق مع الجهات المعنية لتذليل هذه المعوقات (مركز الإستشارات الهندسيه بالجامعة والإدارة الهندسيه بالجامعة والكليات). • حصر المشروعات بطيئة التنفيذ ودراستها كل على حده مع الإدارة الهندسيه ومقاول التنفيذ والوقوف على الأسباب التى ادت إلى ذلك. • وضع مؤشرات الأداء الكلى والتشغلي للوحده فيما يتعلق بنسب تنفيذ المشروعات وإعداد الإجراءات اللازمه لتصحيح المسار إذا لزم الأمر. (تحت الإنشاء)	المهام
هاتف وفاكس : ٣٣١٢٤٩٨ ٢٠٤٠ + البريد الإلكتروني: Vp_community@unv.tanta.edu.eg	وسائل الإتصال

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدم الخدمة	وحده رصد المشكلات المجتمعيه
المهام	١- رصد الظواهر والمشكلات التى تواجه المحافظة وإقتراح حلول علميه وعمليه لها. ٢- تقديم الدراسات والإستشارات للجهات المعنيه بالمحافظه ولمتخذى القرار. ٣- القيام بالبحوث المسحيه والإستطلاعيه بهدف توفير المعلومات الموثقه عن المشكلات. ٤- توفير فرص بحثيه من هيئة معاونه وكذلك لأعضاء هيئة التدريس لإستكمال دراستهم الأكاديميه وللقيام بالبحوث الأكاديميه. ٥- إقامة علاقات مهنيه وإستراتيجيه بين جامعه ومختلف الوحدات التابعه للمحافظة. ٦- تنظيم الندوات والمؤتمرات المتصلة بهدف المركز بالتعاون مع الهيئات العلميه وغير العلميه بالداخل والخارج. ٧- تقديم الخدمات التدريبيه والتعليميه والتثقيفيه ذات الصله بالمجتمع. ٨- تفعيل دور المركز فى خدمة القضايا الاجتماعيه والمجتمعيه التى تخص كلا من المرأة وكبار السن و ذو الإعاقه والأطفال والشباب من خلال مشاركته على الصعيدين العلمى والعملى. ٩- إقامة أى عمل أو نشاط يعمل على رصد أو تحليل أو حل للمشكلات التى تواجه المحافظة فى المستقبل. ١٠- إعداد أوراق العمل والسياسات بشأن المشكلات المجتمعيه والإجتماعيه لتقديمها إلى متخذى وصناع القرار. (تحت الإنشاء)
وسائل الإتصال	هاتف وفاكس : ٣٣١٢٤٩٨ ٢٠٤٠ + البريد الإلكتروني: Vp_community@unv.tanta.edu.eg

ب- المراكز والوحدات التابعة للكليات

١- مركز السلامة والصحة المهنية بكلية الطب

مركز السلامة والصحة المهنية بكلية الطب		مقدم الخدمة
- يقوم المركز بمتابعة الاجراءات الاحترازية بجميع الاقسام والادارات بالكلية. - وضع ملصقات ارشادية للأجراءات الاحترازية. - توزيع الكمادات والتعقيم المستمر. - توزيع المستلزمات الطبية على جميع الاقسام والادارات. - الاشراف على صيانة الأجهزة والمعدات اللازمة لمواجهة الازمات المتوقعة حدوثها - كصيانة طفايات الحريق وحنفيات الحريق واجهزة الأنداز بالكلية. - تقديم دورات وورش عمل في السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل للعاملين بالمستشفيات الجامعية والشركات والمصانع بمحافظة الغربية.		اسم الخدمة
- الخدمة متاحة لجميع الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكليات الجامعية . - العاملين في الشركات والمصانع بمحافظة الغربية.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق التسجيل مع سكرتارية مركز السلامة والصحة المهنية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
040/3337544	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3407734	رقم الفاكس	
Safe-health-env@unv.tanta.edu.eg	الموقع الإلكتروني	
dean@med.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
postcode 31527		

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٢- مركز الاستشارات الطبية الشرعية بكلية الطب

مركز الاستشارات الطبية الشرعية		مقدم الخدمة
التوقيع على طلب الخدمة بالمركز مرفق بصورة بطاقة الرقم القومي وتقديم كافة المستندات المطلوبة		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
دفع رسم اطلاق ٦٠٠ جنيه بخزينة الكلية وتقديم الايصال ثم دفع الرسوم المقررة حسب نوع القضية بخزينة الكلية (الدفع الالكتروني بفيزا بنكية) (تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار)		خطوات الحصول على الخدمة
طول العام		أوقات تقديم الخدمة
- من اسبوعين الى ثلاثة اسابيع بعد الاطلاع على كافة المستندات للحصول على تقرير - كشف بدون تقرير في الحال		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
حسب كل قضية بتقدير اعضاء هيئة التدريس المسؤولين عنها وذلك بناء على الاسعار التي وضعها مجلس الادارة		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣١٤٩٢٩-٠٤٠٣٣١٧٩٢٨	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
https://www.facebook.com/forensicmedicinecc	الموقع الإلكتروني	
forensicmedicinecc@gmail.com	البريد الإلكتروني	

٣- مركز الخدمات الصيدلانية بكلية الصيدلة

مركز الخدمات الصيدلانية بكلية الصيدلة		مقدم الخدمة
المستهدف من الخدمة: شركات الدواء بالسوق المصري و الدول العربية الشروط: - وجود عقد اتفاق بين الطرفين وذلك لحفظ الحقوق بين الطرفين - استيفاء جميع الاوراق المطلوبة		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
١- ارسال بريد الكترونى بالخدمة المطلوب الحصول عليها أو التواجد بمقر المركز ٢- يتم الرد عن طريق الايميل بالموافقة او الرفض خلال أسبوع على الأكثر من تقديم الطلب ٣- فى حالة الموافقة يتم ارسال عرض سعر عن طريق البريد الالكتروني ٤- يتم ملء استمارة ليحدد فيها نوع الخدمة المطلوبة ٥- يتم توقيع عقد اتفاق بين المركز والجهة المستفيدة من الخدمة		خطوات الحصول على الخدمة
يمكن تقديم الخدمة جميع ايام الاسبوع عدا الجمعة فى مواقيت العمل الرسمية		أوقات تقديم الخدمة
تتراوح المدة الزمنية للحصول على الخدمة ما بين شهر وثلاثة اشهر على حسب نوع الخدمة مع العلم ان المدة الزمنية لانتهاى اى خدمة تكتب فى العقد وتكون من ضمن البنود المتفق عليها مع وجود شرط جزائى فى حين عدم الالتزام بالموعد المتفق عليه		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
تحدد الرسوم على حسب نوع الخدمة المطلوبة		رسوم الخدمة
رقم الهاتف	3336007 , 3335466 , (040) 3352432	وسائل الإتصال
رقم الفاكس	(040) 3352432	
الموقع الإلكتروني	https://tu.tanta.edu.eg/gsc-psc	
البريد الإلكتروني	E-mail: psctanta@pharm.tanta.edu.eg	

٤- مركز رعاية المكفوفين والمعاقين

مقدم الخدمة	مركز المكفوفين والمعاقين
إسم الخدمة	- إستقبال الطلاب الجدد الذين يتقدمون بطلباتهم للالتحاق بالكلية وعرضها على الجامعة لعرضهم على اللجان المختصة والمشكلة. - بعد الموافقة على قبولهم يتم انهاء اجراءات قبولهم وقيدهم بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية وفقا لرغباتهم وفي ضوء الشروط المنظمة للالتحاق بالأقسام العلمية بالكلية وقرار مجلس الكلية في هذا الشأن بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة. - عمل لقاء تعريفى بالطلاب المكفوفين والمعاقين الجدد لتعريفهم بالكلية والمركز والخدمات المقدمة لهم. - توفير الكوادر الفنية التي لديها القدرة على التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يقومون بالتسجيل والاستذكار للطلاب المكفوفين و تقسيمهم إلى مجموعات وفقاً لأقسامهم العلمية و فرقههم الدراسية. - توزيع الكوادر المدربة الموجودة بالمركز على تلك المجموعات لمساعدتهم على التحصيل والدراسة بحيث يتم توزيع كل موظف على مجموعتين. - انهاء إجراءات تسكين الطلاب المكفوفين والمعاقين بالمدن الجامعية وسداد رسوم الإقامة لهم. - توفير الكتاب الجامعي للطلاب بالتنسيق مع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطباعته بطريقة برايل. - تزويد المركز بكافة الأجهزة اللازمة لتقديم خدمة علمية لائقة للطلاب المكفوفين من أجهزة كمبيوتر محملة بالبرامج الناطقة (برنامج ابصار) و تدريب طلاب المركز الراغبين في تعلم واستخدام الحاسب الآلي - توفير المقررات الدراسية مسجلة على شرائط كاسيت. - تسجيل المقررات الدراسية على أجهزة الكمبيوتر الموجودة بالمركز لتوفير المقررات الدراسية مسجلة على CD أو على فلاشه أو كارت ميموري (ملف كمبيوتر صوتي) حسب رغبة الطالب. - استخدام جهاز أبولو لضعاف البصر من الطلاب لتكبير الكتب الجامعية الدراسية حتى يتسنى لهم قراءتها ودراستها. - إعداد لجان خاصة لأداء امتحانات طلاب المركز من المكفوفين والمعاقين وتوفير القائمين بالكتابة لهم وحل المشكلات التي تعترضهم سواء أثناء الدراسة أو أداء الامتحانات. - توصيل طلاب المركز من المدن الجامعية إلى الكلية وإعادتهم بالميكروباص المكيف الخاص بالمركز طول العام الدراسي. - المساهمة في شراء الأجهزة التعويضية و الطبية للطلاب المعاقين على مستوى كليات الجامعة وذلك بناءً على التقارير الخاصة باللجان الطبية. - إشراكهم بالأنشطة الثقافية مثل أسبوع شباب الجامعات مسابقة القرآن الكريم

والشعر والطالب المثالي ودمجهم بالأسر الطلابية بالكلية وتوفير مكان بالمركز لالتقاء طلاب المركز بزملائهم والاستعانة بهم أثناء الدراسة وإقامة حفلات سنوية لطلاب المركز بالاشتراك مع طلاب الكلية لتحقيق هذا في شهر مارس من كل عام - تقديم أنشطة لذوي المواهب من ذوي الاحتياجات الخاصة كأشطة المسرح والغناء والشعر. - إشراكهم بالأنشطة الرياضية التي تتلاءم معهم بصالة اللياقة البدنية بالمجمع الطبي مثل كرة الجرس وألعاب القوة (رفع الأثقال) ومارثون العدو (اختراق الضاحية) وتنظيم رحلات ترفيهية لطلاب المركز. - مشاركة طلاب المركز في المسابقات التي يتم تنظيمها بين طلاب جامعة طنطا والجامعات الأخرى لذوي الاحتياجات. - تقديم المنح الدراسية للطلاب المكفوفين (خريجي مدارس النور والأمل) كل فصل دراسي وإنهاء إجراءات الصرف لهم. - تدريب طلاب المركز الراغبين في تعلم واستخدام (الحاسب الآلي) حيث يتم تدريب الطلاب في الفصل الدراسي الأول دورتي Windows و Word وفي الفصل الدراسي الثاني دورتي Excel و Power Point بنظام الناطق الصوتي - كتابة المحاضرات والأبحاث العلمية للطلاب المكفوفين بطريقة برايل باستخدام آلات كاتبة برايل.	
١- المستهدف من خدمه طلاب الجامعة من أصحاب الإعاقات البصرية أو الذهنية أو الحركية ٢- شروط الحصول على خدمه طلبات الالتحاق بالكلية وعرضها على الجامعة لعرضهم على اللجان المختصة وبعد الموافقة على قبولهم يتم انهاء اجراءات قبولهم وقيدهم بالأقسام	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
علي مدار أيام العمل الرسمية	أوقات تقديم الخدمة
المده المحدده للنشاط أو دوره	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مجانا	رسوم الخدمة
٠٤٠٣٤٥٤٣٢٤	رقم الهاتف
٣٤٥٤٣٢٥ داخلي ١١٧-134	رقم الفاكس
Service_art@unv.tanta.edu.eg	الموقع الإلكتروني

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٥- مركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة

مقدم الخدمة	مركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة
اسم الخدمة	- تصميم شبكات الري الصرف - تدريب الطلاب والخريجين من جامعة طنطا وخارجها - استشارات هندسية في تصميم خطوط الإنتاج لمصانع الأغذية - تقديم الاستشارات العلمية في مجال الوحدة - الرفع المساحي للأراضي الزراعية والمباني
المنتفعين بالخدمات	- الأفراد من داخل الجامعة وخارجها - مؤسسات المجتمع المدني - خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدني
طرق الحصول على الخدمات	- الاتصال المباشر - تقديم استمارة طلب الخدمات
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية - وفقا لطبيعة الاستشارات المطلوبة
أسعار الخدمات	- وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب في حالة الدورات التدريبية - وفقا لطبيعة الاستشارات المطلوبة
وسائل الإتصال	رقم الهاتف ٠٤٠٣٣١٤٩٢٩-٠٤٠٣٣١٧٩٢٨
	رقم الفاكس 040/3455570
	البريد الإلكتروني AERC@agr.tanta.edu.eg
	الموقع الإلكتروني http://tu.tanta.edu.eg/gsc-agri/

٦- مركز البحوث والاستشارات الهندسية بكلية الهندسة

مركز البحوث والاستشارات الهندسية بكلية الهندسة		مقدم الخدمة
تنظيم احتياجات المجتمع وتنمية البيئة عن طريق توظيف الخبرات الهندسية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية في مختلف التخصصات الهندسية وذلك لمعالجة كافة المشكلات الفنية والهندسية في شتى المجالات.		إسم الخدمة
١- المستهدف من الخدمة (جميع الطوائف) ٢- شروط الحصول على الخدمة (تقديم طلب مرفق بالمستندات باسم مدير المركز)		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
تقديم طلب بالخدمة المطلوبه ويتم تشكيل لجنه ويتم عمل المطلوب فى مده محددة.		خطوات الحصول على الخدمة
جميع ايام الاسبوع ماعدا يوم الجمعة والعطلات الرسميه		أوقات تقديم الخدمة
حسب المده التى يحددها اللجنه التى يتم تشكيلها للمطلوب		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مقابل مادي حسب الخدمة المطلوبه		رسوم الخدمة
0403454388	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
0403454388	رقم الفاكس	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٧- وحدة الورش الإنتاجية والصيانة بكلية الهندسة

وحدة الورش الإنتاجية والصيانة بكلية الهندسة		مقدم الخدمة
يتم تقديم الخدمة الى ١- جميع كليات ومستشفيات جامعة طنطا ٢- الجهات الأكاديمية والبحثية ٣- شركات المقاولات الحكومية ٤- شركات المقاولات الخاصة		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
تنفيذ الأعمال الإنتاجية داخل الجامعة و خارجها في مجال عمل الوحدة (المنتجات الخشبية – أعمال الكريتل – أعمال الصاج – أعمال الألوميتال – أعمال الحدادة واللحام- تشغيل المعادن) و صيانة الأجهزة والمعدات في مجال أنشطة الوحدة.		نوع الخدمة
عن طريق تقديم طلب لوحدة الورش الإنتاجية والصيانة		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
طبقا لنوع الخدمة		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣١٧٩٢٨-٠٤٠٣٣١٤٩٢٩	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
http://tu.tanta.edu.eg/gsc-wshop/index.php?lang=ar	الموقع الإلكتروني	
Prod.workshop@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

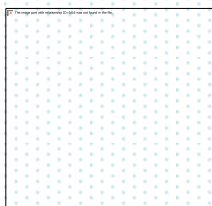
٨- مركز الحساب العلمى بكلية التجارة

مركز الحساب العلمى بكلية التجارة		مقدم الخدمة
- إعداد متدرب كفاء في مجالات استخدام الحاسب الآلى المختلفة من حيث القدرة على التعلم والمعرفة واكتساب المهارات التي تؤهله لمواكبة التطورات في العملية التعليمية وسوق العمل. - يقدم المركز أحدث البرامج مساعدة الباحثين وطلبة الدراسات العليا والدكتوراه في تصميم وإنشاء النماذج الرياضية والإحصائية وتحليل البيانات والنتائج المستخدمة في الرسائل العلمية والأبحاث الأكاديمية وكافة التطبيقات المحاسبية والإدارية والإقتصادية والإحصائية والتي تناسب الدارسين والباحثين وأيضا الهيئات والمشروعات فى المجالات الصناعية والخدمية. - يوجد بالمركز مختبر لإجراء الاختبارات الدولية مثل - ESB - ICDL - Microsoft - Adobe - AUTODESK - يقدم المركز شهادات معتمدة من الكلية والجامعة وتوثق بالخارجية.		اسم الخدمة
خريج - طالب - دراسات عليا		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
الإعلان عن طريق الموقع الإلكتروني الخاص بمركز الخدمة العامه وتوزيع إعلانات على الطلبة داخل الكلية. الحجز بالمركز عن طريق البيانات ودفع الرسوم		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام الدراسى		أوقات تقديم الخدمة
شهر		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
تحدد حسب نوع الخدمة المقدمة		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣١٤٩٢٩-٠٤٠٣٣١٧٩٢٨	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
www.facebook.com/AccTANTuN/	الموقع الإلكتروني	
acctanta@commerce.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٩- مركز رعاية وتنمية الطفولة

مقدم الخدمة	مركز رعاية و تنميته الطفوله
خطوات الحصول علي الخدمة	تقديم طلب التحاق الطفل بحضانه أو روضة المركز
أوقات تقديم الخدمة	في أي يوم من الشهر ويفضل أن يكون آخر يوم في الشهر
المدة الزمنية للحصول علي الخدمة	اليوم الثاني بعد تقديم طلب الالتحاق وعمل مقابلة شخصية مع الطفل وأحد الوالدين
المتطلبات والشروط للحصول علي الخدمة	المتطلبات : شهادة ميلاد الطفل - صورة بطاقة الأب والأم - ٤ صور للطفل الشروط : سن الالتحاق بحضانه أو روضة المركز من أربع شهور حتى ٧ سنوات من داخل الجامعة وخارجها - بوجود استضافة للطفل ليوم أو عدة أيام.
رسوم الخدمة بالجنيه	- من سن سنة وثلاثة شهور حتي سن عامين (٢٥٠) - من سن عامين فأكثر (١٠٠) من داخل الجامعة - من سن عامين فأكثر (١٢٠) من خارج الجامعة - استضافة يومية (٢٠) (تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة بدون اخطار)
اوقات تقديم الخدمة	- ٩ صباحاً - ٢ ظهراً
وسائل لاتصال	عنوان المركز الرئيسي: طنطا : المجمع الطبي بجوار فرع البنك الأهلي أمام كلية العلوم رقم الهاتف : ٠٤٠٣٣١٧٩٢٨-٠٤٠٣٣١٤٩٢٩ الموقع الإلكتروني: http://tu.tanta.edu.eg/gsc-child البريد الإلكتروني : child@unv.tanta.edu.eg



١٠- وحدة التحاليل الدقيقة

رقم الخدمة	إسم الخدمة
١	عمل قياسات على بعض الأجهزة العلمية
٢	تدريب صيفى للطلبة
٣	عمل ورش عمل ودورات تدريبية
٤	إنتاج المنظفات والمطهرات والصابون والعطور

عمل قياسات على الاجهزة العلمية

مقدم الخدمة	وحدة التحاليل الدقيقة- كلية العلوم
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- يمكن أن يستفيد من الخدمة طلاب الكليات العملية مثل الطب والصيدلة والطب البيطرى و العلوم والزراعة والاثار سواء فى مرحلة البكالوريوس أو طلاب الدراسات العليا أو أعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى الباحثين من المراكز البحثية
خطوات الحصول على الخدمة	- التوجة إلى مركز التحاليل الدقيقة بالعينات المطلوب قياسها وملء طلب سواء كان داخلى لأعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية ويتم خصم قيمة التحليل من رصيدهم الشهرى أو خارجى فى حالة الدفع النقدى بالخرينة لأى باحث من خارج الكلية.
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	يعتمد على نوع القياس وعدد العينات (فترة لا تتجاوز ١٥ يوم)
رسوم الخدمة	تحدد حسب نوع التحليل المطلوب وعدد العينات
وسائل الإتصال	رقم الهاتف والواتس 040/3344352
	رقم الفاكس 040/3350804

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

https://tu.tanta.edu.eg/gsc-lab2/	الموقع الإلكتروني	
micro@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
وحدة التحاليل الدقيقة كلية العلوم-جامعة طنطا	التواصل الإجتماعي	

٢- تدريب صيفي للطلاب

مقدم الخدمة	وحدة التحاليل الدقيقة-كلية العلوم
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- متاح لطلاب الفرقة الثالثة بالكلية شرط إحضار خطاب ترشيح من وكيل الكلية لشئون الطلاب. - صورة من كارنية الكلية وبطاقة الرقم القومي
خطوات الحصول على الخدمة	التوجه إلى وحدة التحاليل الدقيقة بالخطاب والمستندات المطلوبة لتحديد الموعد المناسب لبدء التدريب
أوقات تقديم الخدمة	الأجازة الصيفية
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	تقدم الطلبات قبل موعد التدريب بشهر ويستمر التدريب لفترة شهر ونصف.
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الإتصال	رقم الهاتف والواتس
	رقم الفاكس
	الموقع الإلكتروني
	البريد الإلكتروني
	التواصل الإجتماعي

٣- ورش عمل ودورات تدريبية

مقدم الخدمة	وحدة التحاليل الدقيقة-كلية العلوم
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- الطلبة والخريجين من كلية العلوم والكليات الأخرى المهتمين بالمجال - صورة من كارنية الكلية وبطاقة الرقم القومي
خطوات الحصول على الخدمة	- يتم الإعلان عن الدورة قبل الميعاد بحد أدنى ١٥ يوم ويتم التسجيل عن طريق التوجه للوحدة وملء إستمارة بيانات
أوقات تقديم	طوال العام

الخدمة	
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	
فترة إنعقاد الدورة	
رسوم الخدمة	
على حسب نوع الدورة المتاحة	
رقم الهاتف والواتس	040/3344352
رقم الفاكس	040/3350804
وسائل الإتصال	الموقع الإلكتروني البريد الإلكتروني التواصل الإجتماعي
	https://tu.tanta.edu.eg/gsc-lab2/ micro@unv.tanta.edu.eg وحدة التحاليل الدقيقة كلية العلوم-جامعة طنطا

٤- إنتاج المنظفات والمطهرات والصابون

مقدم الخدمة	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	
- يستفيد منها أى شخص سواء داخل الجامعة أو خارجها	
خطوات الحصول على الخدمة	
- التوجة إلى وحدة التحاليل الدقيقة وطلب المنتج	
أوقات تقديم الخدمة	
طوال العام	
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	
فى حال توفر المنتج يتم التسليم الفورى	
رسوم الخدمة	
يعتمد على نوع المنتج والكمية	
رقم الهاتف والواتس	040/3344352
رقم الفاكس	040/3350804
وسائل الإتصال	الموقع الإلكتروني البريد الإلكتروني التواصل الإجتماعي
	https://tu.tanta.edu.eg/gsc-lab2/ micro@unv.tanta.edu.eg وحدة التحاليل الدقيقة كلية العلوم-جامعة طنطا

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

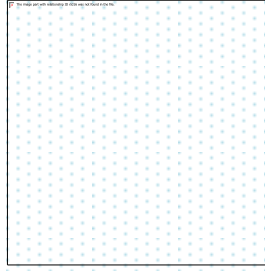
١١- مراكز الخدمة العامة التابعة للكليات

١١-١. مركز الخدمة العامة بكلية الطب

مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة بكلية الطب
اسم الخدمة	- مهارات التواصل وحقوق وواجبات المريض - أساسيات التمريض الإكلينيكي - إسعافات أولية - مكافحة العدوى - جودة مستشفيات - مصطلحات طبية - رعاية مسنين - أساسيات صحة الأمومة والطفولة - مساعد فنى معمل
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- الطلاب بالمراحل التعليمية المختلفة
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق ملء اقرار من مركز الخدمة العامة
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	تعتمد على الدورة المطلوبة (أقصى ميعاد للدورة شهر ونصف)
رسوم الخدمة	القيمة المدفوعة تعتمد على الدورة المطلوبة .
وسائل الإتصال	رقم الهاتف 0403337544
	رقم الفاكس 040 3407734
	الموقع الإلكتروني http://tu.tanta.edu.eg/gsc-med/
	البريد الإلكتروني Public_services@medtanta.edu.eg

مركز الخدمة العامة بكلية الطب		مقدم الخدمة
- دورة المدرب المحترف PT - دورة احصاء طبي - دورة التعليم الطبي Timc - دورة موجات فوق صوتية للاطفال (أساسي) - ادارة جودة خدمات صحيه للأطباء - مكافحة عدوى للأطباء - دورة أمراض قلب الكبار - Echocardiography in adult congenital heart diseases -Adult transthoracic echocardiography - دورة تحضير المدربين Pot - من اجل خريج افضل		اسم الخدمة
- أعضاء هيئة تدريس وأطباء وزارة الصحة - طلبة وهيئة معاونة كلية الطب - طلبة امتياز وحديثي التخرج كلية الطب - دورات التخاطب		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق التقدم لمركز الخدمة العامة وسداد قيمة الدورة		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
تعتمد على الدورة المطلوبة (اقصى ميعاد للدورة شهر ونصف)		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
القيمة المدفوعة تعتمد على الدورة المطلوبة .		رسوم الخدمة
0403337544	رقم الهاتف	وسائل الاتصال
040 3407734	رقم الفاكس	
http://tu.tanta.edu.eg/gsc-med/	الموقع الإلكتروني	
Public_services@medtanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



11-2. مركز الخدمة العامة بكلية التجارة

مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة بكلية التجارة
اسم الخدمة	كورس محاسب المالى المحترف ، كورس التسويق ، كورس البنوك كورس الموارد البشرية ، كورس البورصة ، كورس إنجليزية تجارى ، دورة مجمعه ، كورسات إنجليزية ، كورس إنجليزية Ielts و كورس لغه (ألمانى ، إيطالى، فرنساوى).
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	طلاب الجامعة والخريجين وطلاب الدراسات العليا والأطفال
خطوات الحصول على الخدمة	تنسيق المواعيد مع المحاضرين والإعلان عن طريق صفحة الفيس الخاصة بالكلية والخاصه بمركز الخدمة العامه وجروبات الطلبة على الفيس والتليجرام وتوزيع إعلانات على الطلبة داخل الكلية. الحجز بالمركز عن طريق البيانات ودفع الرسوم
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- كورس محاسب المالى المحترف شهر ونصف - كورس التسويق إسبوعين - كورس البنوك ثلاثة أسابيع - كورس الموارد البشرية إسبوعين - كورس البورصة ثلاثة أسابيع - كورس إنجليزية تجارى أسبوع - دورة مجمعه ثلاثة أسابيع - كورس إنجليزية محادثه شهر ونصف - كورس إنجليزية Ielts شهرين - كورس لغه(ألمانى ، إيطالى، صينى ، فرنساوى، يابانى) شهرين
رسوم الخدمة بالجنيه	- كورس محاسب المالى المحترف شهر ونصف ٥٥٠ - كورس التسويق إسبوعين ٣٥٠ - كورس البنوك ثلاثة أسابيع ٣٥٠ - كورس الموارد البشرية إسبوعين ٣٥٠

- كورس البورصه ثلاثة أسابيع ٣٥٠ - كورس إنجليزى تجارى أسبوع ٣٥٠ - دورة مجمعه ثلاثة أسابيع ٥٥٠ - كورس إنجليزى محادثه شهر ونصف ٥٥٠ - كورس إنجليزى Ielts شهرين ١٦٠٠ + ١٥٠ رسوم إمتحان شفوى - كورس لغه(ألمانى ، إيطالى، صينى ، فرنساوى، يابانى) شهرين ٩٥٠ (تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار)		
٠٤٠٣٢٩٩٥٥٨	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
صفحة مركز الخدمه العامه كلية التجارة	الموقع الإلكتروني	
psc@commerce.tanta.edu.eg		
Service_com@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٣-١١. مركز الخدمة العامة بكلية العلوم

مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة- وحدة الحاسب الآلي
اسم الخدمة	- تقديم الخدمات التعليمية للطلاب بالمرحل التعليمية وطلاب الدراسات العليا (الدبلومات والماجستير) - تقديم دورات الحاسب الآلي ICT لطلاب الدبلومات المختلفة بكليات الجامعة . - دورات الحاسب الآلي لمعلمي الرياضيات والعلوم باللغة الإنجليزية.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- الطلاب بالمرحل التعليمية بالكلية أو كلية طب الاسنان - البرنامج الدولي بطب الاسنان - طلاب طب الاسنان الماييزين - كلية التمريض. - طلاب الدراسات العليا بالكلية أو كلية التربية النوعية - كلية التربية الرياضية - كلية الزراعة. - طلاب الدبلومات على مستوى كليات الجامعة. - معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية.
خطوات الحصول على الخدمة	- بالنسبة للطلاب بالمرحل التعليمية المختلفة تتم الدراسة خلال الترم الدراسي بعد تسجيل المادة إلكترونياً. - بالنسبة لطلاب الماجستير أو الدبلومات يتم التسجيل عن طريق إستمارة إلكترونية على موقع الوحدة. - بالنسبة لمعلمي العلوم والرياضيات يتم التسجيل عن طريق إستمارة بيانات بالمركز.
أوقات تقديم الخدمة	- بالنسبة للطلاب بالمرحل التعليمية المختلفة أو الدبلومات تتم الدراسة خلال العام الدراسي. - بالنسبة لطلاب الماجستير أو معلمي الرياضيات والعلوم تعقد طوال العام.
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- يتم التسجيل الإلكتروني لطلاب الماجستير أو معلمي الرياضيات والعلوم قبل إنعقادها بأسبوع.
رسوم الخدمة	- الدورات لطلاب الماجستير والدبلومات يتم دفع رسوم الدورة بإدارة الجامعة. - بالنسبة لمعلمي الرياضيات والعلوم يتم دفع الرسوم بالكلية.

مركز الخدمة العامة - وحدة الإستشارات الإحصائية	مقدم الخدمة
- المساعدة في الحصول على أفضل نتائج إحصائية للرسائل والأبحاث العلمية وذلك باستخدام أحدث البرامج وأفضل الطرق الإحصائية المناسبة.	اسم الخدمة
- الشركات والهيئات الحكومية وطلاب الدراسات العليا بمختلف الكليات.	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق ملء إستمارة من مركز الخدمة العامة بالتحليل الإحصائي المطلوب	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
تعتمد على نوع التحليل الإحصائي المطلوب	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
القيمة المدفوعة تعتمد على عدد التحاليل الإحصائية المطلوبة ونوعها	رسوم الخدمة
مركز الخدمة العامة - وحدة القياسات البيئية	مقدم الخدمة
- يختص بقياس شدة الضوضاء والانبعاثات الغازية والوطأة الحرارية والأثرية والإشعاعات باستخدام أجهزة قياس الضوضاء الحرارية الحديثة.	اسم الخدمة
- يمكن أن يستفيد من الخدمة بعض المنشآت الصناعية والورش والمصانع والمخابز.	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق ملء إستمارة من مركز الخدمة العامة بالقياس المطلوب	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
يعتمد على نوع القياس المطلوب	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
القيمة المدفوعة تعتمد على عدد التحاليل الإحصائية المطلوبة ونوعها	رسوم الخدمة

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مركز الخدمة العامة- وحدة الفيزياء الإشعاعية	مقدم الخدمة
- تختص هذه الوحدة بالقيام بإجراء المسح الإشعاعى الدورى للأماكن الموجود بها مصادر مشعة مع وضع الحلول المناسبة لتجنب مخاطر التعرض للتلوث الإشعاعى أو الجرعات العالية لمستخدمى هذه المصادر والأجهزة.	اسم الخدمة
- يمكن أن يستفيد من الخدمة بعض الأقسام بكليات الطب والأسنان والصيدلة وبعض المستشفيات والعيادات الخاصة وكذلك بعض المصانع.	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق ملء إستمارة من مركز الخدمة العامة	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
تعتمد على نوع القياس المطلوب	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
يتم الدفع الرسوم على حسب الخدمة المقدمة بالكلية.	رسوم الخدمة
مركز الخدمة العامة - وحدة الإستشارات الجيولوجية	مقدم الخدمة
- تقوم الوحدة بإجراء الدراسات الهيدرولوجية والجيوفيزيائية وعمل دراسات جيولوجية لخزانات المياه تحت السطحية (الجوفية)، كما يقوم بإجراء التحليل الكيميائى لجميع أنواع المياه السطحية وتحت السطحية وتقدير مدى ملاءمتها للاستخدامات المختلفة. كما يقوم المركز بعمل تحاليل كيميائية ومعدنية للتربة وعمل مجسات كهربية وسيزمية للتعرف على نوعية التربة والتتبع الصخري للمناطق التي يراد استصلاحها أو البناء عليها. ويقوم المركز فى كل الأحوال بكتابة تقارير علمية متكاملة ومعتمدة تشتمل على نتائج التحاليل ومرفقة بتوصيات فى المجالات المطلوبة.	اسم الخدمة
- يستفيد من الخدمة بعض الشركات و المصانع .	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق ملء إستمارة من مركز الخدمة العامة بنوع الدراسات المطلوبة	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة

المدة الزمنية للحصول على الخدمة	تعتمد على نوع الدراسات المطلوبة
رسوم الخدمة	يتم الدفع الرسوم على حسب الخدمة المقدمة بالكلية
مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة- وحدة الإستشارات البيولوجية
اسم الخدمة	- تحديد البصمة الوراثية وفصل الـ DNA والبروتينات والأحماض الأمينية وكذا قياس كمية الأجسام المضادة والأنزيمات والهرمونات. كما يضم المركز وحدة متطورة للتصوير الميكروسكوبى مزودة بكاميرات رقمية ومتصلة بجهاز حاسب آلى.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- طلاب الدراسات العليا
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق طلب أو إستشارة من مركز الخدمة العامة بنوع الدراسات المطلوبة
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	تعتمد على نوع الدراسات المطلوبة
رسوم الخدمة	يتم الدفع الرسوم على حسب الخدمة المقدمة بالكلية
مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة وحدة تآكل المعادن وخلايا الوقود
اسم الخدمة	- تقدير معدل التآكل لمعدن أو سبيكة في الأوساط البيئية المختلفة. - معالجة تآكل المعادن في أنظمة تبريد المياه. - معالجة تآكل المعادن في أنظمة غليان المياه. - حماية التكنات المستخدمة أسفل الأرض. - اختيار الطبقة الواقية من التآكل المناسبة للمعدن أو السبيكة. - اختيار الطريقة المناسبة لتنظيم عمليات اللحام لمعدنين مختلفين والوصلات المعدنية. - معالجة اختفاء معدن معين من سبيكة مكونة من معادن مختلفة نتيجة استخدامها في الأوساط البيئية المختلفة .
المتطلبات	- طلاب الدراسات العليا من الكليات العملية

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

والشروط للحصول على الخدمة	
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق ملء إستمارة من مركز الخدمة العامة بنوع الدراسات المطلوبة
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	تعتمد على نوع الدراسات المطلوبة
رسوم الخدمة	يتم الدفع الرسوم على حسب الخدمة المقدمة بالكلية
مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة- وحدة الكيمياء الحيوية
اسم الخدمة	- رفع كفاءة وإعادة تأهيل الخريجين المهتمين بمجال الكيمياء الحيوية وذلك لتلبية احتياجات سوق العمل خاصة معامل التحاليل والمستشفيات ومراكز الأبحاث والشركات بمصر والبلاد العربية.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- الخريجين من الكليات العملية
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق ملء إستمارة من مركز الخدمة العامة
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	على حسب نوع التدريب المطلوب
رسوم الخدمة	يتم دفع الرسوم على حسب الخدمة المقدمة بالكلية.
مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة- وحدة التنمية البشرية
اسم الخدمة	- تدريب طلاب و خريجي الكليات و المعاهد فى مجال التنمية البشرية. - تأهيل الكوادر للمساهمة فى توظيف الطاقات والإمكانات العلمية والثقافية بإثراء ثقافة أفراد المجتمع وتنمية مهاراتهم المختلفة. - دراسة وتحديد الاحتياجات التدريبية للمؤسسات وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات

الاختصاص.		
- الخريجين من الكليات المختلفة والمعاهد وكذلك طلاب الجامعات والمدارس والهيئات والمؤسسات المختلفة.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق ملء إستمارة من مركز الخدمة العامة		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
تعتمد على نوع التدريب المطلوب		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
يتم الدفع الرسوم على حسب الخدمة المقدمة بالكلية		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣٤٤٣٥٢	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3350804	رقم الفاكس	
gsc.sci.tanta.edu.eg	الموقع الإلكتروني	
مركز الخدمة العامة- كلية العلوم- جامعه طنطا	التواصل الإجتماعى	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	بيان بالدورات الخاصة بمركز الخدمة العامة - كلية العلوم - جامعة طنطا
١	دورة إعداد معلمى العلوم والرياضيات للتدريس باللغة الإنجليزية
٢	- دورات تدريبية فى مجال الحاسب الآلى للحاصلين على المؤهلات المتوسطة. - دورات تدريبية متقدمة فى مجال لغات الحاسب الآلى والجرافيك من المتميزين.
٣	البرنامج التدريبى فى تكنولوجيا البترول والغاز الطبيعى
٤	البرنامج التدريبى فى مجال فنى مختبرات
٥	البرنامج التدريبى فى مجال فنى مساحه
٦	دورة أساسيات نظم المعلومات الجغرافية باستخدام برنامج Arc Gis
٧	البرنامج التدريبى لأخصائى السلامة والصحة المهنية
٨	الطاقة الشمسية وتطبيقاتها
٩	دورة التحاليل البيولوجية والتقنيات
١٠	البصمة الوراثية للحمض النووى د.ن.أ (Extraction and Finger Printing DNA)
١١	دورات فى مجال تنمية الموارد البشرية HRD
١٢	دورات فى مجال الحاسبات والبصريات
١٣	دورات فى مجال الإستزراع المائى
١٤	دورات فى مجال الطباعة و الدعايه والاعلان باستخدام برنامج الفوتوشوب
١٥	دورات فى مجال الإسعافات الأولية
١٦	دورة فى مجال الأمان الحيوى ومكافحة العدوى

١١-٤. مركز الخدمة العامة بكلية التربية

إسم الخدمة	تأهيل معلمات رياض الأطفال باللغة الانجليزية
خطوات الحصول على الخدمة	طلب الحصول على البرنامج سداد الرسوم الخاصة بالبرنامج التقدم إلى معمل اللغات بصورة من المؤهل ، وصورة البطاقة الشخصية ، وبإيصال سداد الرسوم للبرنامج .
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من ٩ صباحا وحتى الثانية ظهر طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	المستوى الأول : - من أكتوبر لمدة ١٢ أسبوع . المستوى الثاني: من يناير لمدة ١٢ أسبوع.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	خريجات أقسام وكليات تربية الطفل.
رسم الخدمة	٨٠٠ جنيها لكل مستوى تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
قنوات الاتصال	موقع الكلية : - https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx رقم التليفون : 040/3308953 فاكس : 3282616/ 040 الرمز البريدي: ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : - edu.dean@edu.tanta.edu.eg

إسم الخدمة	إعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية
خطوات الحصول على الخدمة	- ملء استمارة التقديم بمركز الحاسب - تقديم الأوراق المطلوبة - تحديد ميعاد الدورة حسب الأوقات المتاحة

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من ٩ صباحا وحتى الثانية ظهر طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٦٠ ساعة تدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	– ان يكون المتقدم حاصل على مؤهل (بكالوريوس او ليسانس تخصص علوم او رياضيات من اى كليه) – صورة شهادة الميلاد والاطلاع على الأصل – صورة شهادة المؤهل والإطلاع على الأصل – صورته البطاقة الشخصية
رسم الخدمة	– ١٠٠٠ (الف جنيه) - تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
قنوات الاتصال	التقديم بمركز الحاسب الالى كلية التربية الاستعلام على تليفون المركز في أوقات العمل على رقم ٠٤٠٣٢٩٨٣١٤ موقع الكلية : - https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx رقم التليفون : 040/3308953 فاكس : 3282616/ 040 الرمز البريدي: ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : - edu.dean@edu.tanta.edu.eg

١١-٥. مركز الخدمة العامة بكلية الاداب

مقدم الخدمة	الخدمة العامة بكلية الاداب
اسم الخدمة	١- دورات تدريبية ، وورش عمل. ٢- ترجمة الشهادات الدراسية ، والوثائق والمستندات. ٣- المراجعة اللغوية للرسائل العلمية المكتوبة باللغة العربية. ٤- تشغيل قاعتي المؤتمرات الكبرى والصغرى لمناقشات الماجستير والدكتوراه. ٥- نشر البحوث العلمية بالمجلة العلمية للكلية. ٦- خدمات عامة ، واستشارات.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	٤- الفئة المستهدفة: الطلاب والخريجون وشروط الحصول على الخدمة: سداد الرسوم واكتمال العدد اللازم لإقامة الدورة أو ورشة العمل. ٥- الفئة المستهدفة : الخريجون وأفراد المجتمع المدني وشروط الحصول على الخدمة: تقديم المستند المراد ترجمته وسداد الرسوم. ٦- الفئة المستهدفة : طلاب الماجستير والدكتوراه وشروط الحصول على الخدمة: تقديم نسخة من الرسالة وسداد الرسوم المقررة . ٧- الفئة المستهدفة : طلاب الماجستير والدكتوراه وشروط الحصول على الخدمة: إفادة بتحديد موعد المناقشة وسداد الرسوم. ٨- الفئة المستهدفة : طلاب الماجستير والدكتوراه وأعضاء هيئة التدريس بمصر والعالم العربي وشروط الحصول على الخدمة: رفع البحث على موقع المجلة لتحكيمه وسداد الرسوم. ٩- الفئة المستهدفة : المجتمع المدني وشروط الحصول على الخدمة: وسداد الرسوم.
خطوات الحصول على الخدمة	وفق طبيعة المركز: يتقدم طالب الخدمة بطلبه وبعد الموافقة عليه وتقدير رسوم الخدمة يتم تقديم الخدمة.
أوقات تقديم الخدمة	الأيام المحددة لتقديم الخدمة: على مدار أيام العمل الرسمية .
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	١- المدة المحددة للدورة أو ورشة العمل. ٢- أسبوع من تاريخ تقديم الطلب. ٣- عشرة أيام من تاريخ تقديم الطلب. ٤- في اليوم المحدد للمناقشة.

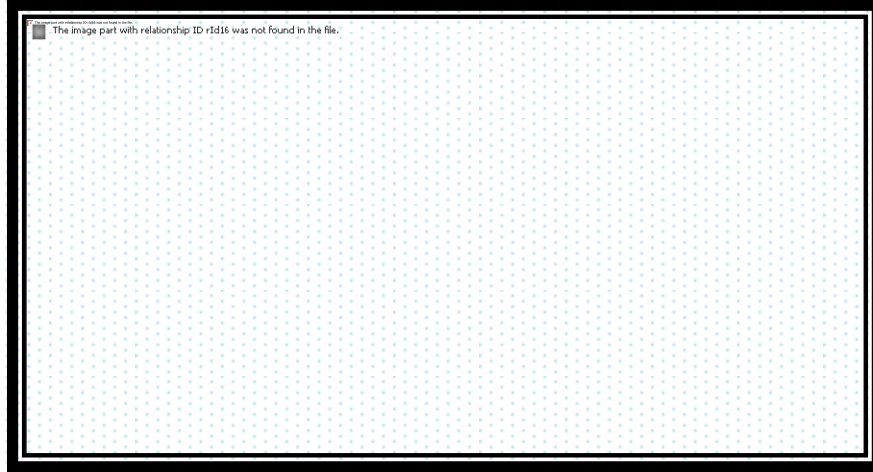
دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٥- تصدر المجلة كل ثلاثة أشهر. ٦- في الوقت الذي يحدده طالب الخدمة.	
١- ٥٠٠ جنيه في المتوسط. ٢- ١٠٠ جنيه للوثيقة. ٣- ٣٥٠ جنيه للرسالة. ٤- القاعة الكبرى (٧٥٠ جنيه للمصري و ١٠٠٠ للوافد) والصغرى (٥٠٠ جنيه للمصري و ٧٥٠ للوافد) ٥- وفق عدد أوراق البحث بحد أدنى ١٠٠٠ جنيه. ٦- وفق تقدير القسم العلمي (مقدم الخدمة) وموافقة مجلس الإدارة. تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار	رسوم الخدمة
Service_art@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني وسائل الاتصال

١١-٦. مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان

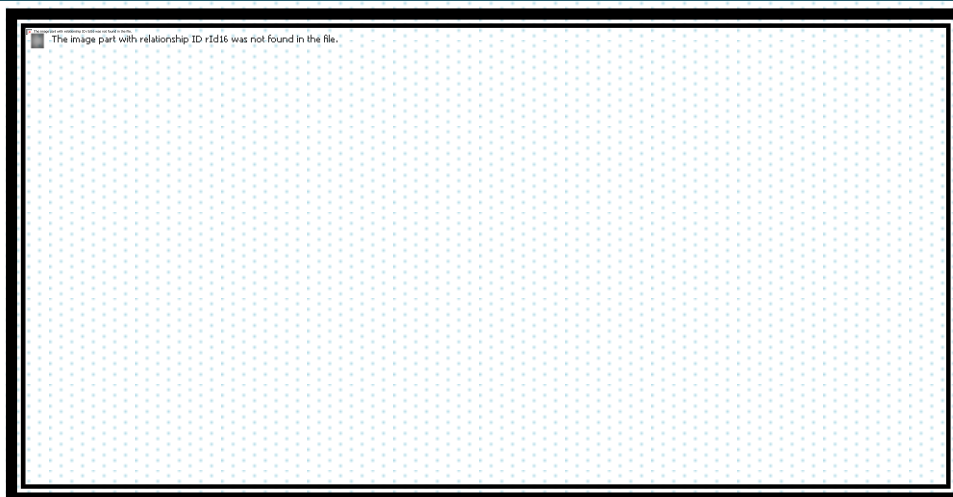
مقدم الخدمة		- مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان - وحدة العلاج الاقتصادي
اهداف الخدمة		- تقديم خدمات طبيه متميزة في كل تخصصات طب الاسنان للمواطنين بأسعار مناسبة بواسطة أحدث الأجهزة الطبية في العلاج - استخدام أحدث الاساليب العلمية في التعقيم والوقاية من العدوى.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة		- الحصول على تذكرة علاج اقتصادي من وحدة صرف التذاكر
خطوات الحصول على الخدمة		- التشخيص - العلاج
أوقات تقديم الخدمة		- فى اوقات العمل الرسمية
المدة الزمنية للحصول على الخدمة		- حسب تشخيص وعلاج كل حالة على حدة
رسوم الخدمة		- طبقا لقائمة الاسعار المعمول بها بالمركز والمعتمدة من ادارة الجامعه
		رقم الهاتف 040/3344173
		الموقع الإلكتروني https://tu.tanta.edu.eg/gsc-dent/index.php?lang=ar
		البريد الإلكتروني dp_sc@dent.tanta.edu.eg
		التواصل الإجتماعي مركز الخدمه العامه- كليه طب الاسنان- جامعه طنطا

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان- وحدة علاج الاطفال ذوى الاحتياجات الخاصة	مقدم الخدمة
- تخدم شريحة كبيرة من الاطفال ذوى الاحتياجات الخاصة تحت التخدير الكلى الذى يصعب علاجهم بالمخدر الموضعي (أعاقه ذهنيه – أعاقه بدنيه). وتنظيم الدورات والندوات للحد من أثار الإعاقة . - وتقدم الوحدة الخدمات العلاجية للأطفال الطبيعيين اللذين يصعب علاجهم بالمخدر الموضعي.	اهداف الخدمة
- ان يكون الطفل من ذوى الاحتياجات الخاصة . - ان لا يتعدى سن الطفل ١٢ سنة - تقديم الابحاث اللازمة لدخول غرفة العمليات من (تحاليل - الاشعة وخلافة) - اقرار من طبيب الاطفال الخاص بالطفل بالواقفه على إجراء العملية .	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
- التشخيص الاولى للحالة - العرض على استشارى اسنان الاطفال المسئول عن وحدة التخدير الكلى - دراسة الابحاث المقدمة من المريض من قبل الطبيب المعالج . - تحديد ميعاد العملية .	خطوات الحصول على الخدمة
- خلال اوقات العمل الرسمية	أوقات تقديم الخدمة
- من اسبوع الى ١٥ يوما طبقا لقائمة الانتظار بالوحدة	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
- طبقا لقائمة الاسعار المعمول بها بالمركز والمعتمدة من ادارة الجامعة	رسوم الخدمة
040/3344173	رقم الهاتف
https://tu.tanta.edu.eg/gsc-	الموقع الإلكتروني
	وسائل الإتصال

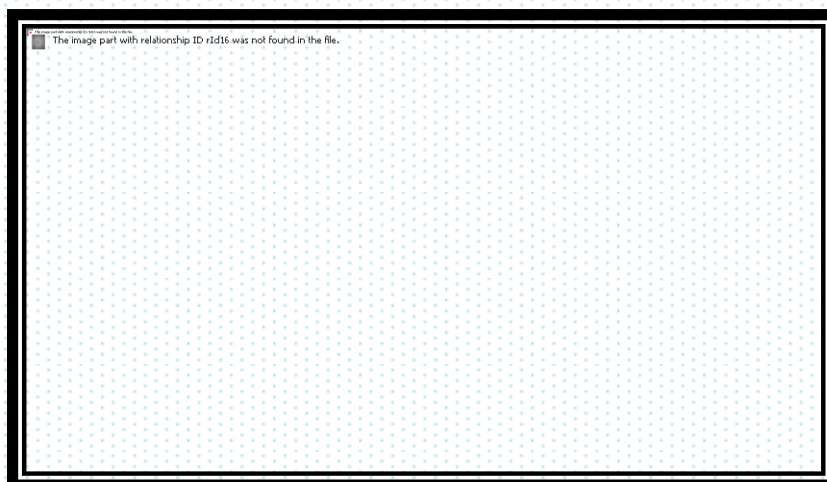
dent/index.php?lang=ar		
dp_sc@dent.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
مركز الخدمة العامة- كلية طب الاسنان- جامعه طنطا	التواصل الإجتماعي	



مقدم الخدمة	- مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان - وحدة غرس الاسنان
اهداف الخدمة	- تخدم الوحدة المرضى الذين يعانون من فقدان الاسنان في تعويض هذه الاسنان باستخدام احدث الغرسات السنية و احدث وسائل التكنولوجيا في الاستعاضات السنية من تركيبات ثابتة ومتحركة.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- عمل اشعة C.T على مكان الاسنان المفقودة
خطوات الحصول على الخدمة	- اولا التشخيص - ثانيا تقديم الابحاث المطلوبة - ثالثا تحديد ميعاد اجراء العملية المطلوبة
أوقات تقديم الخدمة	- فى اوقات العمل الرسمية
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- من ساعتين تقريبا حسب الحالة
رسوم الخدمة	- طبقا لقائمة الاسعار المعمول بها بالمركز والمعتمدة من ادارة الجامعة
وسائل الإتصال	رقم الهاتف 040/3344173 الموقع الإلكتروني https://tu.tanta.edu.eg/gsc-dent/index.php?lang=ar

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

dp_sc@dent.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
مركز الخدمة العامة- كلية طب الاسنان- جامعه طنطا	التواصل الإجتماعى	

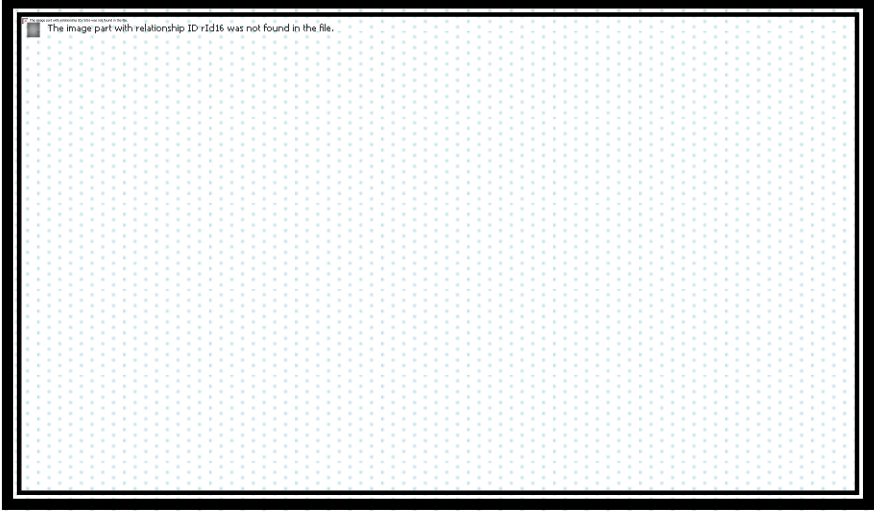


مقدم الخدمة	- مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان - وحدة القياسات الدقيقة
اهداف الخدمة	- تخدم الوحدة البحوث الخاصة بطلاب الدراسات العليا بالأقسام المختلفة وكذلك اجراءات الاختبار القياسية على مختلف المواد المستخدمة في مجال طب الاسنان.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- تقديم الخدمة للباحثين داخل وخارج الكلية - موافقة المشرف على الوحدة على عمل اللازم للباحث بعد تقديم طلب منه - سداد الرسوم المقررة
خطوات الحصول على الخدمة	- ملء الاستمارة - موافقة المشرف على الوحدة - دفع الرسوم - قياس العينات
أوقات تقديم الخدمة	- فى اوقات العمل الرسمية
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- حسب كل عينة يتم قياسها او تقطيعها
رسوم الخدمة	- طبقا لقائمة الاسعار المعمول بها بالمركز والمعتمدة من ادارة الجامعة

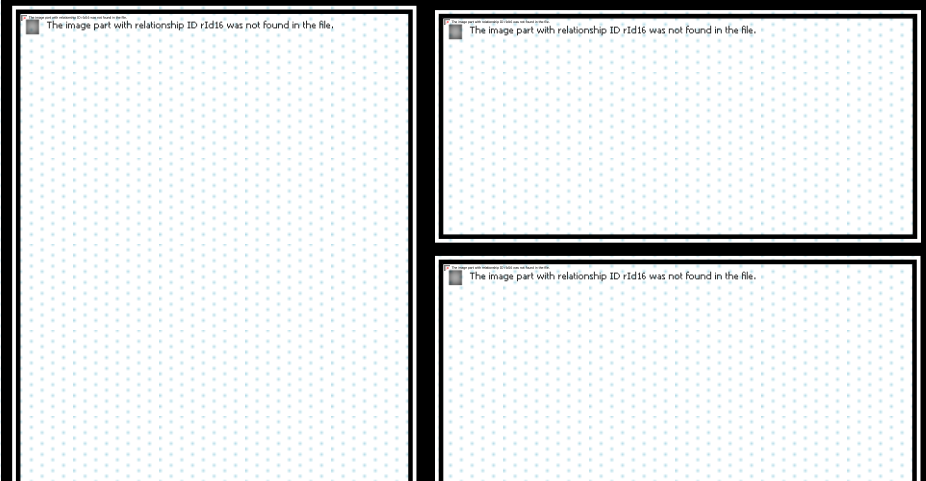
			
040/3344173		رقم الهاتف	وسائل الإتصال
https://tu.tanta.edu.eg/gsc-dent/index.php?lang=ar		الموقع الإلكتروني	
dp_sc@dent.tanta.edu.eg		البريد الإلكتروني	
مركز الخدمة العامه- كليه طب الاسنان- جامعه طنطا		التواصل الإجتماعى	

مقدم الخدمة		- مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان - وحدة الاشعة الرقمية
اهداف الخدمة		- تخدم هذه الوحدة جميع المرضى من داخل وخارج الكلية وتقديم خدمه تشخيصيه بأحدث أجهزة الأشعة.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة		- تقديم طلب عمل اشعة من الطبيب المعالج - سداد الرسوم المقررة
خطوات الحصول على الخدمة		- عمل اللازم طبقا لطلب الاشعه المقدم من الطبيب المعالج
أوقات تقديم الخدمة		- فى اوقات العمل الرسمية
المدة الزمنية للحصول على الخدمة		- عشر دقائق لكل حالة
رسوم الخدمة		- طبقا لقائمة الاسعار المعمول بها بالمركز والمعتمدة من ادارة الجامعه
رقم الهاتف	040/3344173	وسائل الإتصال
الموقع الإلكتروني	https://tu.tanta.edu.eg/gsc-dent/index.php?lang=ar	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

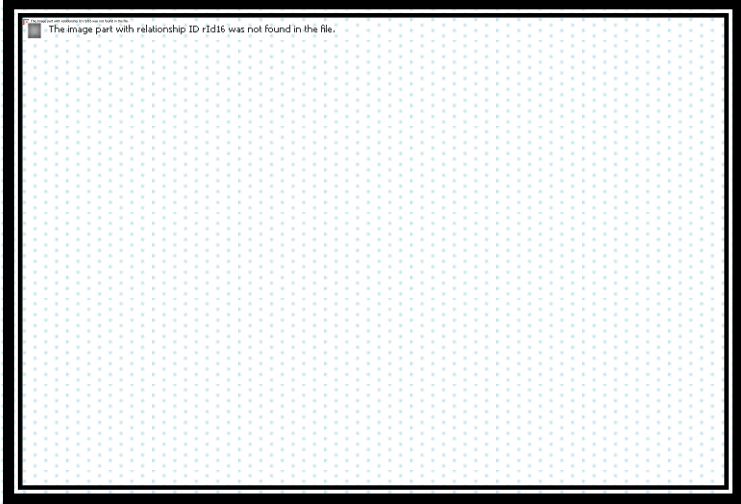
dp_sc@dent.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
مركز الخدمة العامة- كلية طب الاسنان- جامعه طنطا	التواصل الإجتماعى	
		

مقدم الخدمة	- مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان - وحدة المسح الطبى والعلاجى	
اهداف الخدمة	- تشمل سيارة المسح الطبى والعلاجي والملحق بها ثلاث عيادات اسنان تخدم جامعه طنطا والمحافظات المجاورة عن طريق القوافل الطبية التي تنظمها الجامعة على مدار العام.	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- تقديم مذكرة من ادارة الجامعة بتحديد ميعاد ومكان للقافلة الطبية وبحاجتها الى الاستعانة بسيارة المسح الطبى والفريق الطبى المرافق لها	
خطوات الحصول على الخدمة	- تقديم طلب الى ادارة الجامعة بالحصول على اجر تشغيل سيارة المسح الطبى - اصدار خط سير للسيارة الى مكان قيام القافلة الطبية	
أوقات تقديم الخدمة	- طبقا للميعاد المحدد من ادارة الجامعة للقيام بقافلة طبية	
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- طبقا لانتهاء الكشف الطبى على اعداد المرضى الموجودة بالقافلة الطبية	
رسوم الخدمة	- مجانا	
وسائل الإتصال	رقم الهاتف	040/3344173
	الموقع الإلكتروني	https://tu.tanta.edu.eg/gsc-

dent/index.php?lang=ar		
dp_sc@dent.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
مركز الخدمة العامة- كلية طب الاسنان- جامعه طنطا	التواصل الإجتماعى	
		

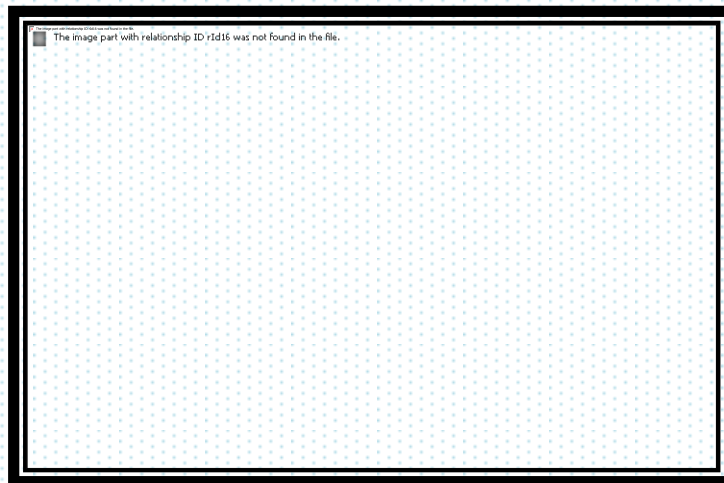
مقدم الخدمة	- مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان - وحدة الطبع والتصوير العلمى	
اهداف الخدمة	- تقدم خدمات متنوعة فى مجال الطباعة والتصوير لطلبة الكلية والعاملين بها وطلبة الدراسات العليا	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- تقديم طلب الحصول على الخدمة - دفع الرسوم المستحقة	
خطوات الحصول على الخدمة	- حسب كل خدمة مقدمة	
أوقات تقديم الخدمة	- خلال اوقات العمل الرسمية	
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- حسب كل خدمة	
رسوم الخدمة	- طبقا لقائمة الاسعار المعمول بها بالمركز والمعتمدة من ادارة الجامعة	
وسائل الإتصال	رقم الهاتف	040/3344173
	الموقع الإلكتروني	https://tu.tanta.edu.eg/gsc-dent/index.php?lang=ar

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

dp_sc@dent.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
مركز الخدمة العامة- كلية طب الاسنان- جامعه طنطا	التواصل الإجتماعي	
		

مقدم الخدمة	- مركز الخدمة العامة بكلية طب الاسنان - وحدة الميكروسكوب العلاجى	
اهداف الخدمة	- يعتبر الميكروسكوب أحد الاجهزة تطورا على مستوى العالم في طب الاسنان وخاصة علاج الجذور وأصبح من الممكن انقاذ كثير من الاسنان التي كان يتم خلعها في الماضي.	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- التشخيص المبدئى - العرض على الاستشارى الخاص باستخدام الميكروسكوب	
خطوات الحصول على الخدمة	- عمل اللازم طبقا للخدمة الطبية المطلوبة	
أوقات تقديم الخدمة	- خلال اوقات العمل الرسمية	
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- من نصف ساعه الى ساعه حسب الحالة الطبية لكل مريض	
رسوم الخدمة	- طبقا لقائمة الاسعار المعمول بها بالمركز والمعتمدة من ادارة الجامعة	
وسائل الإتصال	رقم الهاتف	040/3344173
	الموقع الإلكتروني	https://tu.tanta.edu.eg/gsc-

dent/index.php?lang=ar		
dp_sc@dent.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
مركز الخدمة العامة- كلية طب الاسنان- جامعه طنطا	التواصل الإجتماعى	

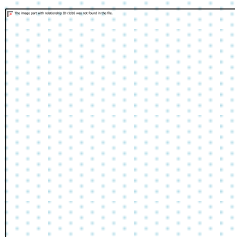


مقدم الخدمة	- مركز الخدمة العامة بكلية طب الأسنان -الدورات التدريبية وورش العمل
اسم الخدمة	دورات تدريبية وورش عمل فى كافة مجالات طب الأسنان منها الاتى : - البرنامج الشامل لغرس الأسنان - أساسيات غرس الأسنان - أساسيات الجراحات الصغرى - الدورات التدريبية لأطباء الامتياز - أساسيات علوم الدواء فى طب الأسنان - جراحات أمراض الفم واللثة - استخدام الحشوات التجميلية فى علاج الأسنان الأمامية - الدورات التدريبية لمكافحة العدوى بعيادات طب الأسنان لهيئة التمريض وفنيو المعامل بالكلية
أهداف الخدمة	- تقديم خدمة تدريبية لخريجي واطباء طب الاسنان فى كافة المجالات الطبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- الحصول على بكالوريوس طب الفم والأسنان - سداد الرسوم المقررة
خطوات	- طبقا لبرنامج كل دورة تدريبية او ورشة عمل

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

	الحصول على الخدمة
- طبقا للوقت الزمني المتفق عليه من قبل القائمين على الدورات	أوقات تقديم الخدمة
- حسب كل دورة تدريبية	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
- طبقا للأسعار المعلنة عن كل دورة	رسوم الخدمة
040/3344173	رقم الهاتف
https://tu.tanta.edu.eg/gsc-dent/index.php?lang=ar	الموقع الإلكتروني
dp_sc@dent.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني
مركز الخدمة العامة- كلية طب الأسنان- جامعه طنطا	التواصل الإجتماعي
	وسائل الاتصال

١١-٧. مركز الخدمة العامة بكلية الحقوق



مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة - وحدة اللغات والترجمة
اسم الخدمة	عقد دورات لغات (لغة فرنسية) لجميع المراحل الفرق المختلفة (انتظام - انتساب - شعبة لغة)
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	طلاب الفرق الدراسية المختلفة اولى - ثانية - ثالثة - رابعة (انتظام - انتساب - شعبة لغة) - يتم التقديم للحصول على الخدمة بمركز الخدمة العامة
خطوات الحصول على الخدمة	- يتم الاعلان عن دورات اللغة . - يتم التسجيل عن طريق التوجه لمركز الخدمة العامة .
اوقات تقديم الخدمة	يتم تقديم الخدمة مرتين خلال العام المالي في شهر اغسطس وشهر مارس .
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	فترة انعقاد الدورة وتكون خلال شهر اغسطس ومارس .
رسوم الخدمة	يتم دفع رسوم الدورة بخزينة الكلية
وسائل الاتصال	رقم الهاتف - الفاكس ٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢
	البريد الإلكتروني Law.tanta.edu.eg

مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة - وحدة الحاسب الالى
اسم الخدمة	- تسجيل بيانات طلاب الدراسات العليا للمتقدمين للعام الجامعي الدراسي . - تقديم الخدمات للطلاب بالمراحل التعليمية .
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	١- طلاب الفرق الدراسية المختلفة (انتظام - انتساب - شعبة لغة) . ٢- طلاب الدراسات العليا .
خطوات الحصول على الخدمة	- بالنسبة لطلاب المراحل التعليمية المختلفة التوجه الى المركز لطلب الخدمة - بالنسبة لطلاب الدراسات العليا يتم التسجيل عن طريق ملء استمارة يتم تقديمها عن طريق المركز .

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

اوقات تقديم الخدمة	- بالنسبة لطلاب الدراسات العليا في بداية العام الدراسي . - بالنسبة لطلاب المراحل التعليمية طوال العام .
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- يتم التسجيل لطلاب الدراسات العليا في بداية العام الدراسي . - بالنسبة لطلاب المراحل التعليمية طوال العام .
رسوم الخدمة	يتم دفع الرسوم بخزينة الكلية .
رقم الفاكس	٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢
البريد الإلكتروني	Law.tanta.edu.eg

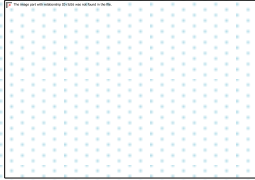
مقدم الخدمة	وحدة التصوير بمركز الخدمة العامة - وحدة التغليف والتصوير بمكتبة الكلية
اسم الخدمة	- تصوير مستندات لطلاب الدراسات العليا و الفرق المختلفة بمكتبة الكلية . - تصوير مستندات لطلاب بمركز الخدمة العامة .
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	١- طلاب الفرق الدراسية المختلفة (انتظام - انتساب - شعبة لغة) ٢- طلاب الدراسات العليا .
خطوات الحصول على الخدمة	يتقدم الطلاب للحصول على الخدمة من خلال مركز الخدمة العامة ومكتبة الكلية
اوقات تقديم الخدمة	طوال العام .
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	يعتمد على نوع الخدمة المقدمة .
رسوم الخدمة	يعتمد على نوع الخدمة المقدمة. تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
رقم الفاكس	٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢
البريد الإلكتروني	Law.tanta.edu.eg

٨-١١. مركز الخدمة العامة بكلية الزراعة

مركز الخدمة العامة للأغذية		مقدم الخدمة
- توريد وجبات (بريك) لمركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس بجامعة طنطا. - توريد وجبات (بريك) للمراكز والوحدات والندوات والمؤتمرات التابعة لجامعة طنطا. - اعداد وتقديم وجبات غذائية ومشروبات لطلاب كلية الزراعة بطنطا. - توريد وجبات غذائية (بريك) للطلاب الدارسين بمركز تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها بكلية الآداب – جامعة طنطا - دورات تدريبية في " التحليل الغذائي واختبارات الجودة - فتح منفذ مركز الخدمة العامة للأغذية بكلية الزراعة - فتح منفذ تصنيع العصائر والاييس كريم بكلية الزراعة جامعة طنطا لخدمة الطلاب والعاملين بمجمع الكليات بسبرباي. - تنظيم ورش عمل علي الاسعافات الأولية والتغذية السليمه والعلاجيه بالتعاون مع مركز الدراسات الدولية للتعليم عن بعد وكلية التمريض لطلاب كلية الزراعة.		اهم الخدمات
- الأفراد من داخل الجامعة وخارجها - مؤسسات المجتمع المدني - خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدني		المنتفعين بالخدمات
- الاتصال المباشر - تقديم استمارة طلب الخدمات		طرق الحصول على الخدمات
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
وفقا لطبيعة النشاط المطلوب		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
وفقا لمتطلبات العملية والخدمة المطلوبة		أسعار الخدمات
040/3455570	رقم الفاكس	
gsc-food@agr.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
/http://tu.tanta.edu.eg/gsc-food	الموقع الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مركز الخدمة العامة بكلية التربية الرياضية



مركز الخدمة العامة بالكلية		مقدم الخدمة
تحسين نظم خدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل وخارج الكلية تفعيل التواصل والمشاركة المجتمعية بين كل من الكلية و المؤسسات المجتمعية. التطوير المستمر للبرامج التدريبية والتثقيفية من أجل المنافسة المستمرة في سوق العمل. زيادة فاعلية دور الوحدة ذات الطابع الخاص بالكلية و التوسع في إنشاء مراكز أخرى بالكلية. تحقيق موارد ذاتية للكلية و خدمة المجتمع. تأهيل بدني للرياضيين و غير الرياضيين. تأهيل الطلبة المتقدمين للكليات العسكرية. إقامة دورات تدريبية للمدربين على أحدث الأجهزة الرياضي.		اسم الخدمة
ملعب كرة القدم - صالة الجمناز - صالات المنازلات - قاعات المنافشات العلمية قاعة المؤتمرات بالمبنى الإداري بالكلية - صالة اللياقة البدنية (الجيم) - أجهزة المعامل حمام السباحة بمبنى الرياضات المائية		مجالات أنشطة الخدمة
العاملين بالكلية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - جميع طلاب الكليات المختلفة - جميع أفراد المجتمع المدني - الجمعيات والمؤسسات الخيرية بأسعار رمزية		شروط الحصول على الخدمة
عن طريق تقديم طلب لمركز الخدمة العامة بالكلية لنوع الخدمة المطلوبة		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
خدمة مدفوعة الأجر		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 – 160	رقم الفاكس	
Vd_community@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg	البريد الالكتروني	

١١-٣. مركز الخدمة العامة بكلية التربية النوعية

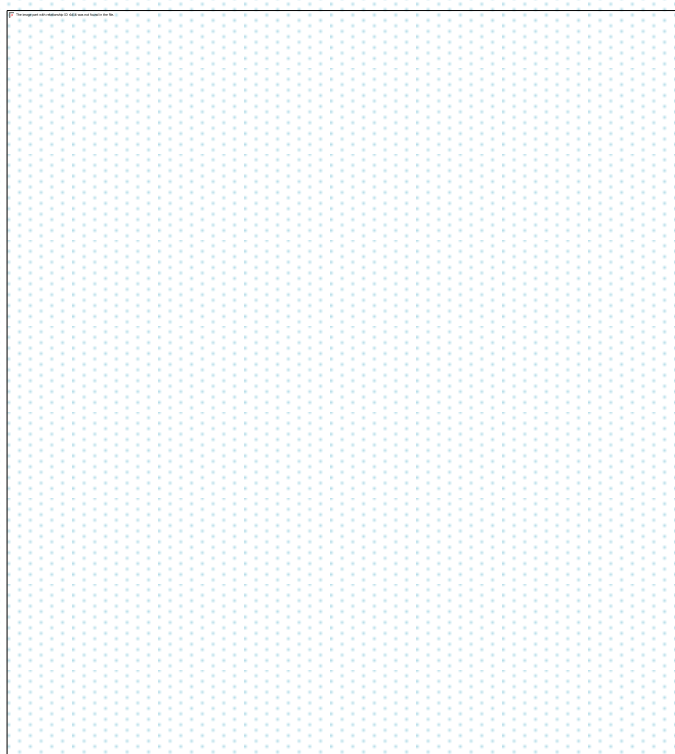
مركز الخدمة العامة – كلية التربية النوعية – جامعة طنطا.		مقدم الخدمة
١. دورات تدريبية لجميع الأقسام فى مجالات التربية الفنية والموسيقى والاعلام تربوى وتكنولوجيا التعليم ٢. حجز قاعة المناقشات + السيمينار. ٣. حرق بالفرن. ٤. حجز قاعة المعرض.		إسم الخدمه
١. التسجيل – دفع الرسوم المحددة للحصول على الدورة. ٢. إفادة بالميعاد المحدد للمناقشة وتسديد الرسوم المقررة. ٣. طلب لحجز الفرن وسداد الرسوم المقررة. ٤. طلب لحجز المعرض وسداد الرسوم المقررة.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
وفق طبيعة المركز :يتقدم طالب الخدمة بطلبه وبعد الموافقة عليه وتقدير رسوم الخدمة يتم تقديم الخدمة .		خطوات الحصول على الخدمة
على مدار ايام العمل الرسمية.		أوقات تقديم الخدمة
١. المدة المحددة للدورة. ٢. طبقاً للميعاد المحدد بالإفادة. ٣. طبقاً للميعاد المحدد بالطلب. ٤. طبقاً للميعاد الذي يحدده طالب الخدمة.		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
طبقاً للرسوم المقررة قانوناً		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣٠٧١٩٠	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
www.office365.com	الموقع الإلكتروني	
Service_center@sed.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١١-٤. مركز الخدمة العامة بكلية التمريض

مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة
اسم الخدمة	- تحسين نظم خدمة المجتمع و تنمية البيئة داخل و خارج الكليه - تفعيل التواصل و المشاركة المجتمعيه بين كل من الكليه و المؤسسات المجتمعيه - التطوير المستمر للبرامج التدريبيه والتثقيفيه من اجل المنافسة المستمر فى سوق العمل - زيادة فاعلية دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالكليه و التوسع فى انشاء مراكز اخرى بالكليه - تحقيق موارد ذاتيه للكليه و خدمة المجتمع
شروط الحصول على الخدمة	العاملين بالكليه – اعضاء هيئة التدريس و الهيئه المعاونه – جميع طلا الكليات المختلفه جميع افراد المجتمع المدنى -الجمعيات و المؤسسات الخيرييه باسعار رمزيه
خطوات الحصول على الخدمة	تقديم طلب لمركز الخدمة العامة بالكليه للخدمه المطلوبه
اوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	خدمه مدفوعه الاجر
وسائل الاتصال	Tel&fax: 040-3344935 Website:nur.tanta.edu.eg E-mail: dean@nursing.tanta.edu.eg Adress:Medical Complex Tanta-Dr Nagati Street Alshamla Cross Algish Street – Tanta- Egypt-P.O: (31527)
مقدم الخدمة	مركز الخدمة العامة بكلية التمريض جامعة طنطا
إسم الخدمة	١ - دورات تدريبيه للهيئات الصحية والتمريضيه. ٢ - دورات تدريبيه للفئات المجتمعيه. ٣ - طباعة الابحاث والرسائل العلميه. ٤ - سحب اسكانر - بيع ونسخ اسطوانات مدمجه - كتابة اوراق - تكعيب.
المتطلبات والشروط	١ - الفئات الصحية المستهدفة خريجي معاهد وكلية التمريض . تقديم اوراق اثبات الشخصيه والمؤهل واكتمال العدد اللازم لاقامة الدورة وسداد رسوم الدورة. ٢ - الفئات المجتمعيه المستهدفة.

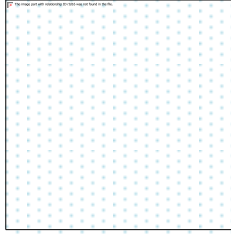
تقديم الاوراق المطلوبة صورة من المؤهل ولا يقل عن مؤهل متوسط او دبلوم وصورة من اثبات الشخصية وصورتين شخصيتين وسداد رسوم الدورة فى الفتره المعلنه. ٣- تقديم الابحاث وتسديد الرسوم من قبل طلاب الكليه والماجستير والدكتوراه ٤- تسديد الرسوم من قبل اعضاء هيئه التدريس و طلاب الكليه والماجستير والدكتوراه	للحصول على الخدمة
وفق طبيعة العمل بالمركز : يتقدم طالب الخدمة بطلبه وبعد الموافقه عليه وتحديد الرسوم يتم تقديم الخدمة	خطوات الحصول على الخدمة
على مدار أيام العمل الرسمية.	أوقات تقديم الخدمة
١- فور سداد الرسوم ووفقا للمدة المحدده للدورة وجدول التدريب العملى والنظرى. ٢- باقى الخدمات يتم الحصول عليها فى الوقت الذى يحدده طالب الخدمة.	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
١- ١٠٠٠/٥٠٠/٤٠٠ جنية وفقا للدورة المطلوبة للهيئات الصحية والتمريضية. ٢- ٦٠٠ /٥٠٠ جنية وفقا للدوره المطلوبه و ٥٠ جنية قيمة الشهادة المؤمنه للفئات المجتمعية. تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار	رسوم الخدمة
٠١٠٦٩٩٣٤٦١٣	رقم الهاتف
مركز الخدمة العامة كلية التمريض جامعة طنطا : 	الموقع الإلكتروني
وسائل الإتصال	



دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

خامساً: الخدمات المقدمة بالكليات

كلية الطب



وحدة متابعة الخريجين

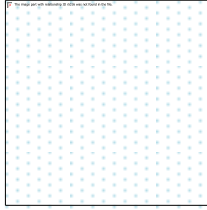
مقدم الخدمة	وحدة متابعة الخريجين
إسم الخدمة	عمل دورات تدريبية لتأهيل الخريجين لسوق العمل
شروط الحصول على الخدمة	خريجى كلية الطب
خطوات الحصول على الخدمة	يتم الإعلان عن تلك الدورات على موقع الوحدة وشاشات العرض الداخلية بالكلية ويتم تسجيل الحضور بكشف حضور
أوقات تقديم الخدمة	يتم الإعداد للدورات على حسب المتقدمين لطلب الدورات
رسوم الخدمة	رسوم رمزية
وسائل الإتصال	رقم التليفون : ٣٣١٧٢٣٦ ٠٤٠ ٢٠٤٠ فاكس: ٣٣١٧٢٣٦ vp_student@unv.tanta.edu.eg

كلية العلوم

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعه الخريجين		مقدم الخدمة
- عمل ورش عمل و ندوات ودورات تدريبية لتأهيل الخريجين لسوق العمل		اسم الخدمة
أن يكون طالب أو خريج من الكلية		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
التسجيل عن طريق إستمارة إلكترونية لورش العمل أو الدورات التي يتم الإعلان عنها على موقع الوحدة او الفيس بوك بإستخدام الموقع التالى http://sci-workshops.tanta.edu.eg/index.php		خطوات الحصول على الخدمة
تتعد ورش العمل والندوات بصفة دورية طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
يتم التسجيل الإلكتروني للندوة قبل إنعقادها ب ١٥ يوم		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
رقم الهاتف	٣٦٥ - ٠٤٠٣٤٤٣٥٢ داخلي	وسائل الإتصال
رقم الفاكس	٠٤٠/٣٣٥٠٨٠٤	
الموقع الإلكتروني	https://sci.tanta.edu.eg/unites/grad/Default.aspx	
البريد الإلكتروني	sci.gra.unit@science.tanta.edu.eg sci.gra.unit@gmail.com	
التواصل الإجتماعى	https://www.facebook.com/groups/693094744616889	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



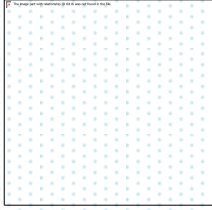
وحدة التدريب

وحدة التدريب	مقدم الخدمة
- الخدمة متاحة لجميع منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بها	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
يتم الإعلان عن عدد من الدورات وورش العمل شهريا ويتم الترشيح للدورات المختلفة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو العاملين من خلال رؤساء الأقسام ومديرى الإدارات بالكلية	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
يوم واحد	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مجانا	رسوم الخدمة
رقم الهاتف 040/3350804	وسائل الإتصال
الموقع الإلكتروني https://tg.tanta.edu.eg/units/trsci	
البريد الإلكتروني Training@science.tanta.edu.eg	
رقم الفاكس	

وحدة التسويق

وحدة التسويق		مقدم الخدمة
- تقوم الوحدة بتسويق الخدمات التعليمية والمشروعات البحثية وبعض المنتجات وذلك للعمل على زيادة موارد الكلية وتعزيز دورها في خدمة المجتمع من خلال تلبية احتياجات أفراد ومؤسساته.		إسم الخدمة
- الخدمة متاحة لجميع طلاب وخريجي الكلية وكذلك للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بالاضافة الى المجتمع المدني.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
- عن طريق موقع الوحدة الالكتروني حيث يتم رفع البيانات الخاصة بالبرامج التعليمية بالكلية أو البيانات المجمعمة الخاصة بالشركات والمصانع على موقع الوحدة كذلك يتم رفع الإعلان عن منتجات وحدة التحاليل الدقيقة كالصابون والمنظفات والمطهرات.		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
يعتمد على نوع الخدمة أو المنتج		رسوم الخدمة
٣٦٥ - داخلي ٠٤٠ ٣٣٤٤٣٥٢	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3350804	رقم الفاكس	
https://tg.tanta.edu.eg/units/mrsci	الموقع الإلكتروني	
marketing.unit@science.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



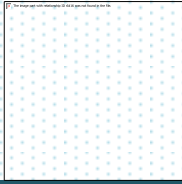
وحدة إدارة الأزمات والكوارث

مقدم الخدمة	وحدة إدارة الأزمات والكوارث
إسم الخدمة	- تقوم الوحدة بمتابعة الإجراءات الاحترازية بجميع الأقسام والإدارات بالكلية. - وضع ملصقات إرشادية للإجراءات الاحترازية. - توزيع الكمادات والتعقيم المستمر. - توزيع المستلزمات الطبية على جميع الأقسام والإدارات. - الإشراف على الصيانه للأجهزة والمعدات اللازمة لمواجهة الأزمات المتوقع حدوثها كصيانه طفايات الحريق وحنفيات الحريق و أجهزة الانذار بالكلية.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- الخدمة متاحة لجميع منسوبي الكلية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.
خطوات الحصول على الخدمة	- عن طريق إجتماعات يعقدها أعضاء لجنة إدارة الأزمات والكوارث بشكل دورى.
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الإتصال	رقم الهاتف 040/3344352 (636)
	رقم الفاكس 040/3350804
	الموقع الإلكتروني https://tg.tanta.edu.eg/units/scidisaster
	البريد الإلكتروني CrisisManageUnit@science.tanta.edu.eg
	التواصل الإجتماعى 040/3344352 (636)

العيادة الطبية

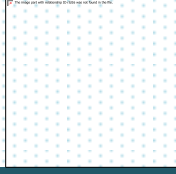
العيادة الطبية بكلية العلوم		مقدم الخدمة
- تقديم الإسعافات الأولية وصرف المستلزمات للمترددين على العيادة - تنفيذ الإجراءات الإحترازية ونشر الوعي الصحى - مساعدة الطلاب من النواحى النفسية		إسم الخدمة
- الخدمة متاحة لجميع منسوبى الكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
التوجه إلى العيادة وعرض الشكوى حيث يتم الكشف وصرف العلاج المتاح وتسجيل ما تم صرفه من أدوية حيث يتواجد طبيب بشري وأخصائى تمرىض بالإضافة إلى أخصائى نفسى		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام من الساعة ٨.٥ صباحا إلى الساعة ٥ بعد الظهر		أوقات تقديم الخدمة
مدة توقيع الكشف الطبى		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٤٤٣٥٢	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3350804	رقم الفاكس	
https://tg.tanta.edu.eg/units/Clinisci	الموقع الإلكتروني	
science.tanta.edu.eg@SciClinic	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



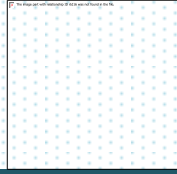
إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إداره شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة		مقدم الخدمة
تقديم استشارات علميه لطلاب المدارس		إسم الخدمة
الخدمة متاحة لجميع طلاب المدارس.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
تتقدم اداره المدرسه بتقديم طلب لوكيل الكليه لشئون خدمه المجتمع و تنميه البيئه مرفق معه الماده العلميه و يقوم وكيل الكليه بتوجيه الطلب لرئيس القسم العلمى المختص والذى يقوم بدوره بترشيح الاساتذه فى المجال المطلوب و تقوم الاداره بالتنسيق مع الاساتذه و الطلاب لتحديد الوقت المناسب للاجتماع بالطلاب و تقديم الاستشارات العلميه لمن يرغب فى الحضور		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
040 3344352 داخلى ١٧٥	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3350804	رقم الفاكس	
d.communityservice@science.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	



إداره شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة		مقدم الخدمة
عمل ندوات وحملات توعوية داخلية وخارجية		إسم الخدمة
الخدمة متاحة لجميع طلاب وخريجي الكلية وكذلك للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
يتم الإعلان عن الندوات و يتم التسجيل لمن يرغب فى الحضور		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
040 3344352 داخلى ١٧٥	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3350804	رقم الفاكس	
d.communityservice@science.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		مقدم الخدمة
صناعيه مصر حياه كريمه		إسم الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
040 3344352 داخلى ١٧٥	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3350804	رقم الفاكس	
d.communityservice@science.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

كلية التربية

وحدة إدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية

اسم الخدمة	المعلومات
خطوات الحصول على الخدمة	عقد اجتماعات شهرية لأعضاء اللجنة
أوقات تقديم الخدمة	طوال السنة الدراسية عن طريق اللجنة
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	قيام أعضاء اللجنة بوضع السيناريوهات العملية مع التوضيح بالرسومات والمعلومات وخطوات التنفيذ طبقا لنوع الأزمات المتوقعة ابتداء من الاتصالات بجميع أنواعها والتجميع وتوزيع الأدوار والمهام حتي تتم السيطرة الكاملة.
قنوات الاتصال	موقع الكلية : - https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx رقم التليفون: 040/3308953 فاكس: 040/ 3282616 الرمز البريدي: ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : - edu.dean@edu.tanta.edu.eg

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة الحاسب الآلي

إسم الخدمة	ميكروسوفت وورد
خطوات الحصول على الخدمة	- ملء استمارة التقديم بمركز الحاسب - تقديم الاوراق المطلوبة - تحديد ميعاد الدورة حسب الاوقات المتاحة
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من ٩ صباحا وحتى الثانية ظهر طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	١٢ ساعة تدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- صورة البطاقة - صورة شخصية ٤ في ٦ - صورة كارنيه الكلية
رسم الخدمة	٥٠ (خمسون جنيها فقط) ٥٠ جنيه رسوم استخراج شهاده - تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
إسم الخدمة	دورة : المهارات الأساسية للوصول للمعلومات على الانترنت
خطوات الحصول على الخدمة	- ملء استمارة التقديم بمركز الحاسب - تقديم الأوراق المطلوبة - تحديد ميعاد الدورة حسب الأوقات المتاحة
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	١٢ ساعه تدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- صورة البطاقه - صورة شخصية ٤ في ٦ - صورة كارنيه الكلية ان وجد
رسم الخدمة	٥٠ (خمسون جنيها فقط) ٥٠ جنيه رسوم استخراج شهاده - تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار

إسم الخدمة	دورة أخصائي الإعلام الرقمي وشبكات التواصل الاجتماعي
خطوات الحصول على الخدمة	- ملء استمارة التقديم بمركز الحاسب - تقديم الاوراق المطلوبة - تحديد ميعاد الدورة حسب الأوقات المتاحة
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من ٩ صباحا وحتى الثانية ظهر طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- ١٥ ساعه
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- صورة البطاقه - صورة شخصية ٤ في ٦ - صورة كارنيه الكلية
رسم الخدمة	- ٥٠٠ جنيه (خمسمائة جنيها فقط) - تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
إسم الخدمة	دورة التعليم الالكتروني
خطوات الحصول على الخدمة	- ملء استمارة التقديم بمركز الحاسب - تقديم الأوراق المطلوبة - تحديد ميعاد الدورة حسب الأوقات المتاحة
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٣٠ ساعه
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	ان يكون المتقدم للدورة حاصل على مؤهل عالي (بكالوريوس – او ليسانس) - صورة شهادة الميلاد والاطلاع على الأصل - صورة شهادة المؤهل والإطلاع على الأصل - صورته البطاقه الشخصية
رسم الخدمة	- ١٠٠٠ جنية (الف جنية) - تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
إسم الخدمة	دورة MICIT
خطوات الحصول على الخدمة	- ملء استمارة التقديم بمركز الحاسب - تقديم الاوراق المطلوبة - تحديد ميعاد الدورة حسب الاوقات المتاحه
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٦٠ ساعة
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- صورة البطاقة - صورة شخصية ٤ في ٦ - صورة كارنيه الكلية ان وجدت
رسم الخدمة	٤٥٠ جنيه (ابعمائه وخمسون جنيها) تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
إسم الخدمة	دورة التحليل الإحصائي SPSS
خطوات الحصول على الخدمة	- ملء استمارة التقديم بمركز الحاسب - تقديم الأوراق المطلوبة - تحديد ميعاد الدورة حسب الأوقات المتاحة
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٢١ ساعة
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- صورة البطاقة - صورة شخصية ٤ في ٦ - صورة كارنيه الكلية إن وجد
رسوم الخدمة	٥٠٠ جنية (خمسمائة جنيها فقط لا غير) تحتفظ الجامعة بحقها فى تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
اسم الخدمة	دورة الحاسب الالى باللغة الانجليزية
خطوات الحصول على الخدمة	- ملء استمارة التقديم بمركز الحاسب - تقديم الأوراق المطلوبة - تحديد ميعاد الدورة حسب الأوقات المتاحة
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٦٠ ساعه
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- صورة البطاقة - صورة شخصية ٤ في ٦ - صورة المؤهل
رسم الخدمة	١٠٠٠ جنية (الف جنيها)

تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار	
التقديم بمركز الحاسب الالى كلية التربية الاستعلام على تليفون المركز في أوقات العمل على رقم ٠٤٠٣٢٩٨٣١٤ موقع الكلية : - https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx رقم التليفون: 040/3308953 فاكس 040/ 3282616 : الرمز البريدي: ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : - edu.dean@edu.tanta.edu.eg	قنوات الاتصال

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة التنمية البشرية

إسم الخدمة	برنامج تنمية بشرية في مجال (إعداد القادة – إدارة الأزمات – الإرشاد الأسري - البرمجة اللغوية العصبية – مهارات التواصل – إدارة الوقت – لغة الجسد – إعداد مدرب)
خطوات الحصول على الخدمة	– ملء استمارة التقديم – تقديم الأوراق المطلوبة – تحديد ميعاد الدورة حسب الأوقات المتاحة
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من ٩ صباحا وحتى الثانية ظهر طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	– من ٢٥ ساعة حتى ٣٥ ساعة تدريبية نظري وعمل حسب طبيعة الدورة
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	– صورة البطاقة – صورة شخصية ٤ في ٦
رسوم الخدمة	– ٥٠٠ جنية (خمسمائة جنيها فقط لا غير) تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
قنوات الاتصال	أ/ عمرو عيسى هاتف رقم ٠١٠٠٥٣١٧٧٣٣ موقع الكلية : - https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx رقم التليفون : 040/3308953 فاكس : 040/ 3282616 الرمز البريدي : ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : - edu.dean@edu.tanta.edu.eg

وحدة التصميم والنشر الرقمي

اسم الخدمة	برنامج : كشف الاقتباس العلمي بوحدة بحوث التصميم والنشر الرقمي
خطوات الحصول على الخدمة	١. التقدم للحصول على إذن اقتباس علمي من مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع ٢. دفع رسوم فحص الاقتباس بخزينة الكلية ٣. تسليم الباحث احد الإيصالات للدلالة على دفع رسوم الخدمة ٤. تسليم الباحث البحث او الرسالة المراد فحصها ٥. تسليم الباحث نتيجة تقرير بنتيجة الفحص
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	من ثلاث ايام لأسبوع
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	١. الباحثين من داخل الكلية وكليات جامعة طنطا ٢. الباحثين من كليات الجامعات الأخرى
رسم الخدمة	١٥٠ للباحث المصري ٣٠٠ جنية للباحث الوافد تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
إسم الخدمة	تصميم المقررات الإلكترونية بوحدة بحوث التصميم والنشر الرقمي
خطوات الحصول على الخدمة	١. حضور الباحث للوحدة لتحديد لملء استمارة متطلبات ورسوم التصميم المقرر الإلكتروني مع مدير الوحدة أو أعضاء الفريق البحثي بالوحدة ٢. التقدم للحصول على إذن تصميم مقررات إلكترونية من مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع بناء على استمارة متطلبات ورسوم التصميم المقرر الإلكتروني ٣. دفع رسوم تصميم مقررات إلكترونية بخزينة الكلية ٤. تسليم الباحث احد الإيصالات للدلالة على دفع رسوم الخدمة ٥. تحديد مدة التصميم بالوحدة ٦. تسليم الباحث المقرر الإلكتروني بعد تسديد كامل رسوم التصميم
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من ٩ صباحا وحتى الثانية ظهر طوال أيام الأسبوع
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	من ١٥ يوم إلى شهرين
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	١. الباحثين من داخل الكلية وكليات جامعة طنطا ٢. الباحثين من كليات الجامعات الأخرى

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

متوسط التكلفة بالجنية المصري			
مؤسسات	أفراد		
(الجامعة - ما قبل الجامعة)	(باحثين أعضاء هيئة التدريس)		
٣.٠٠٠ إلى ١٠.٠٠٠ جنية	١.٠٠٠ إلى ٥.٠٠٠ جنية	E-content Design tools - Web - Application Design by(Flash – Dreamweaver – access database – C++)	تصميم المحتوى الرقمي
من ثلاثة آلاف إلى عشرة آلاف جنية	من ألف إلى خمسة آلاف جنية	Web 2.0 tools - Google APPS - Flicker - Moovil - Joomla - Prezi - Reddit - indesign	الأدوات والمصادر والتطبيقات الرقمية على الويب
٣.٠٠٠ إلى ١٠.٠٠٠ جنية	١.٠٠٠ إلى ٣.٠٠٠ جنية	Social Network - Facebook - Blogger - Wiki - Twitter - WhatsApp	تطبيقات الشبكات الإجتماعية
من ثلاثة آلاف إلى عشرة آلاف جنية	من خمسمائة جنية إلى ثلاثة آلاف جنية	Learning Types Collaborative learning	تصميمات

رسوم الخدمة

تطبيقات أنواع التعلم	• Blended Learning • E-learning • U-learning • M-learning	من ألف إلى خمسة آلاف جنية	من ثلاثة آلاف إلى عشرة آلاف جنية
تصميم بيئات التعلم	• بيئات التعلم الجماعية Learning Environment • بيئات التعلم الشخصية Personal Learning Environment	١.٠٠٠ إلى ٥.٠٠٠ جنية من ألف إلى خمسة آلاف جنية	٣.٠٠٠ إلى ١٠.٠٠٠ جنية من ثلاثة آلاف إلى عشرة آلاف جنية
تطبيقات نظم إدارة التعلم	Learning Management System • MOODLE • MOOC • EDMODO	٢.٠٠٠ إلى ١٠.٠٠٠ جنية من ألفان إلى عشرة آلاف جنية	٤.٠٠٠ إلى ٢٠.٠٠٠ جنية من أربعة آلاف إلى عشرون ألف جنية
التطبيقات المرتبطة بعمليات التفكير	E-thinking tools • E-brainstorm Tools • E-reflective Tools • Critical Tools • Web quest	١.٠٠٠ إلى ٥.٠٠٠ جنية من ألف إلى خمسة آلاف جنية	٣.٠٠٠ إلى ١٠.٠٠٠ جنية من ثلاثة آلاف إلى عشرة آلاف جنية
أدوات وتطبيقات التقييم الإلكتروني	E-assessment tools • E-portfolio • online Quizzes • online question bank	٢.٠٠٠ إلى ٥.٠٠٠ جنية من ألف إلى خمسة آلاف جنية	٥.٠٠٠ إلى ١٠.٠٠٠ جنية من خمسة آلاف إلى عشرة آلاف جنية
تطبيقات الواقع الإفتراضي	Visual Reality • Second life • Visual classroom • Visual school • Visual labs	٥.٠٠٠ إلى ١٠.٠٠٠ جنية من خمسة آلاف إلى عشرة آلاف جنية	٤.٠٠٠ إلى ٢٠.٠٠٠ جنية من عشرة آلاف إلى عشرون ألف جنية

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق إخطار			
موقع الكلية : - https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx رقم التليفون 040/3308953 : فاكس 040/ 3282616 : الرمز البريدي: ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : - edu.dean@edu.tanta.edu.eg			قنوات الاتصال

وحدة الترجمة

دورة ترجمة ومراجعته للمستندات				إسم الخدمة
التقدم إلى معمل اللغات بصورة المستند وإيصال سداد الرسوم				خطوات الحصول على الخدمة
ساعات العمل الرسمية طوال أيام الأسبوع				أوقات تقديم الخدمة
أسبوع من تاريخ تقديم المستند				المدة الزمنية للحصول على الخدمة
صور من المستند المراد ترجمته والاسم كما في جواز السفر أو البطاقة				المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
م	نوع الوثيقة	السعر المقترح للمصريين	السعر المقترح للوافدين	رسوم الخدمة (جنية) تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
١	شهادات تقديرات مرحلة البكالوريوس أو الليسانس	١٨٠	٢٠٠	
٢	شهادات تخرج وغيرها من الوثائق الحكومية الرسمية	٧٠	١٠٠	
٣	أبحاث علمية أو محتوى علمي	٥٠	٧٠	
٤	عمل نسخ من وثائق أو شهادات تمت ترجمتها بالمركز	٣٠	٤٠	
٥	رسوم المراجعة	٣٠	٥٠	
٦	وثيقة زواج أو شهادات ثانوية عامة (وجهين)	١٥٠	١٥٠	
٧	شهادات تقديرات دراسات عليا	١٠٠	١٣٠	
موقع الكلية : https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx رقم التليفون 040/3308953 : فاكس 040 / 3282616 : الرمز البريدي: ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : edu.dean@edu.tanta.edu.eg				قنوات الاتصال

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة الخدمة النفسية واكتشاف الموهوبين

اسم الخدمة	برنامج اضطرابات النطق والتخاطب للإعاقة والتوحد
خطوات الحصول على الخدمة	طلب الحصول على البرنامج سداد الرسوم الخاصة بالبرنامج تقديم الطلب بقسم الصحة النفسية بالكلية
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من التاسعة صباحا حتى الثانية ظهرا
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٢٠ ساعة تدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	صورة البطاقة صورة شخصية ٤ في ٦
رسوم الخدمة	٤٠٠ جنيه تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار

اسم الخدمة	برنامج : اضطرابات النطق والتخاطب لدى ضعاف السمع والصم
خطوات الحصول على الخدمة	طلب الحصول على البرنامج سداد الرسوم الخاصة بالبرنامج تقديم الطلب بقسم الصحة النفسية بالكلية
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من التاسعة صباحا حتى الثانية ظهرا
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٢٠ ساعة تدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	صورة البطاقة صورة شخصية ٤ في ٦
رسوم الخدمة	٤٠٠ جنيه تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار

اسم الخدمة	برنامج العلاج الوظيفي لذوي الاحتياجات الخاصة
خطوات الحصول على الخدمة	طلب الحصول على البرنامج سداد الرسوم الخاصة بالبرنامج تقديم الطلب بقسم الصحة النفسية بالكلية
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من التاسعة صباحا حتى الثانية ظهرا
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٤٠ ساعة تدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	صورة البطاقة صورة شخصية
رسوم الخدمة	٦٠٠ جنيه تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
قنوات الاتصال	موقع الكلية : https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx رقم التليفون 040/3308953 : فاكس 040/ 3282616 : الرمز البريدي: ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : edu.dean@edu.tanta.edu.eg
إسم الخدمة	برنامج المقاييس السيكمترية لذوي الاحتياجات الخاصة
خطوات الحصول على الخدمة	طلب الحصول على البرنامج سداد الرسوم الخاصة بالبرنامج تقديم الطلب بقسم الصحة النفسية بالكلية
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من التاسعة صباحا حتى الثانية ظهرا
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٣٠ ساعة تدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	صورة البطاقة صورة شخصية
رسوم الخدمة	٤٠٠ جنيه

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار	
إسم الخدمة	برنامج تعديل السلوك والبرامج الإرشادية
خطوات الحصول على الخدمة	طلب الحصول على البرنامج سداد الرسوم الخاصة بالبرنامج تقديم الطلب بقسم الصحة النفسية بالكلية
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من التاسعة صباحا حتى الثانية ظهرا
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٣٢ ساعة تدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	صورة البطاقة صورة شخصية ٤ في ٦
رسم الخدمة	٥٠٠ جنيه تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
إسم الخدمة	برنامج ستانفورد بينيه الإصدار الخامس
خطوات الحصول على الخدمة	طلب الحصول على البرنامج سداد الرسوم الخاصة بالبرنامج تقديم الطلب بقسم الصحة النفسية بالكلية
أوقات تقديم الخدمة	ساعات العمل الرسمية من التاسعة صباحا حتى الثانية ظهرا
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	٢٢ ساعة تدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	صورة البطاقة صورة شخصية ٤ في ٦
رسوم الخدمة	٤٠٠ جنيه تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار
	موقع الكلية : https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx

قنوات الاتصال	رقم التليفون 040/3308953 : فاكس 3282616/ 040 : الرمز البريدي: ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : - edu.dean@edu.tanta.edu.eg
---------------	---

حملات التوعية والمؤتمرات والندوات وورش العمل والحفلات

اسم الخدمة	المعلومات
خطوات الحصول على الخدمة	تسجيل استمارة حضور لورش العمل والمؤتمرات والندوات والحفلات التي تقوم الكلية بالإعلان عنها داخل الكلية أو على مواقع الكلية
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام ويتم الإعلان عن الخدمة على الموقع .
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	حسب التاريخ المعلن للخدمة
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	تقدم الخدمة لكافة الطلاب والعاملين من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعمال ومن خارج الكلية وتقديم الخدمات التوعوية للجميع .
قنوات الاتصال	موقع الكلية : - https://edu.tanta.edu.eg/Default.aspx رقم التليفون 040/3308953 فاكس: 3282616/ 040 الرمز البريدي: ٣١٥١١ البريد الإلكتروني : - edu.dean@edu.tanta.edu.eg

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلية الآداب

وحدة متابعة الخريجين

مقدم الخدمة	وحدة متابعة الخريجين وسوق العمل
اسم الخدمة	توثيق شهادات التخرج (المؤقتة – الكرتونية – التقديرات) وتعديل بيانات الخريج واستخراج بدل فاقد للشهادة الكرتونية وربط الخريج بسوق العمل.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	أن يكون من خريجين كلية الآداب – جامعة طنطا
خطوات الحصول على الخدمة	- إعداد قوائم بيانات لأماكن العمل والإستفادة منها. - التنسيق مع الجهات المعنية . - تصميم شبكة معلوماتية لمتابعة الخريجين والتواصل بين بعضهم البعض. - تحديد مستويات الوظيفة مع واقع سوق العمل. - عقد ملتقى يوم الخريجين السنوى.
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الاتصال	dean_art@unv.tanta.edu.eg ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧

وحدة التدريب

مقدم الخدمة	وحدة التدريب
اسم الخدمة	تدريب وورش عمل للمتدربين من قطاعات الكلية المختلفة.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	الخدمة مخصصة للقيادات الأكاديمية أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة و كذلك الجهاز الإداري بمختلف إداراته بالكلية
خطوات الحصول على الخدمة	• يتم الاعلان عن الدورات لطلاب المراحل المختلفة عن طريق البوابة الالكترونية . • يتم ترشيح عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو الإداريين من خلال رؤساء الأقسام أو مديري الإدارات المختلفة.
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	وفقا لنوع التدريب
رسوم الخدمة	يتم دفع الرسوم الدورة بخزينة الكلية
وسائل الاتصال	dean_art@unv.tanta.edu.eg ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة السلامة والصحة المهنية و إدارة الأزمات والكوارث

وحدة السلامة والصحة المهنية و إدارة الأزمات والكوارث		مقدم الخدمة
• عمل الصيانة اللازمة لطفايات الحريق. • القيام بالصيانة اللازمة لجهاز الإنذار الموجود بالكلية. • عمل الصيانة اللازمة للمصاعد بناءا على تقرير الشئون الهندسية بالكلية وعمل لوحات إرشادية بنظام استخدام المصاعد. • القيام بالمرور الدوري علي وسائل الحماية المدنية بالكلية • تنفيذ خطة الاخلاء • عقد اجتماع مفتوح أيام الامتحانات ومرحلة الاستعداد لها		اسم الخدمة
الخدمة متاحة لجميع ادارات الكلية والطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة والعاملين .		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق إجتماعات يعقدها أعضاء لجنة إدارة الأزمات والكوارث بشكل دورى.		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧	رقم الفاكس	
dean_art@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

مقدم الخدمة	وحده السلامة والصحة المهنية و ادارة الأزمات والكوارث
إسم الخدمة	● نشر الوعي عن السلوك الأمثل أثناء حالات الأزمات والكوارث والتدريب على تجارب محاكاة لأخلاء مباني الكلية ● توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات للأزمة، وتوجيهها الى الجهات المعنية من أجل تلافي السلبات مستقبلا إن وجدت وتحديث الخطط وفقا للمستجدات. ● التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الازمات ● عمل الصيانة الدورية اللازمة لشبكة المياه والصرف الصحي ● توفير لافتات إرشادية: مثل إرشادات السلامة للطلاب والإسعافات الأولية في المعامل / كيفية استخدام طفاية الحريق / المخارج ونقاط التجمع في حالات الطوارئ / لافتات توجيهية: خطر كهرباء – ممنوع التدخين – مسالك هروب / كيفية الوقاية من فيروس كورونا. ● نشر ثقافة عدم القاء اي مخلفات (ورقية – معدنية- قطنية) داخل الصرف أو في الطرقات والممرات. ● معرفة طرق الوقاية وانتقال العدوى والأعراض المصاحبة لها من خلال وزارة الصحة أو كلية الطب . ● عمل الاحتياطات المناسبة لمواجهة المرض - نظافة خاصة – شراء كمادات – شراء مواد تعقيم ● تنفيذ التدابير الوقائية والاحترازية وكتابة التقارير اليومية بأعمال التطهير وقياس حرارة المترددين على الكلية والتباعد الإجتماعي يوميا بالكلية أثناء جائحة (COVID-19) . ● تشكيل لجان لمتابعة إجراءات التطهير والتعقيم وقياس الحرارة للطلبة ● توزيع الإرشادات تفيد بطرق الوقاية من العدوى بفيروس كورونا المستجد ودليل السلامة والصحة المهنية وإرشادات تفيد بكيفية التصرف في حالة حدوث طوارئ (إخلاء) وكذلك التعريف بأنشطة القطاع المختلفة وكذلك لتلقى الشكاوى عن أى تجاوزات للإجراءات الاحترازية بالكلية. ● تخفيض اعداد الطلاب والعاملين واعضاء هيئة التدريس بالكلية. ● فريق لمتابعة الأدوار ومنع التجمعات خارج اللجان اثناء وبعد الامتحانات. ● تخصيص غرفة للعزل للطلبة المشتبه بإصابتهم بأعراض مرضية وتجزئها. ● عمل تقرير يومي أثناء فترة الامتحانات.

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

العيادة الطبية

مقدم الخدمة	العيادة الطبية بكلية الآداب
اسم الخدمة	- تقديم الإسعافات الأولية وصرف المستلزمات للمتكردين على العيادة . - تنفيذ الإجراءات الإحترازية ونشر الوعى الصحى بين المتعاملين
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- الخدمة متاحة لجميع منسوبى الكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها
خطوات الحصول على الخدمة	التوجه إلى العيادة وعرض الشكوى حيث يتم الكشف وصرف العلاج المتاح وتسجيل ما تم صرفه من أدوية حيث يتواجد طبيب بشري وعدد (٢)أخصائى تمريض.
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	مدة توقيع الكشف الطبى
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الاتصال	dean_art@unv.tanta.edu.eg ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة التنمية البشرية

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (وحدة التنمية البشرية)		مقدم الخدمة
- تدريب طلاب والخريجين والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مجالات التنمية البشرية. - تأهيل الكوادر للمساهمة فى توظيف الطاقات والإمكانات العلمية والثقافية بإثراء ثقافة أفراد المجتمع وتنمية مهاراتهم المختلفة. - دراسة وتحديد الاحتياجات التدريبية للمؤسسات وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص.		اسم الخدمة
الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والخريجين.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
مخاطبة الأقسام العلمية والإدارية وموقع الكلية والشاشة الإلكترونية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
تعتمد على نوع التدريب المطلوب		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧	رقم الفاكس	
dean_art@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الندوات والحملات التوعوية

مقدم الخدمة	ادارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
اسم الخدمة	عمل ندوات وحملات توعوية بالكلية وخارجها فى قطاعات المجتمع المدنى المختلفة.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	الخدمة متاحة لجميع خريجي الكلية وكذلك للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية
خطوات الحصول على الخدمة	يتم الاعلان عن الندوات ويتم التسجيل لمن يرغب في الحضور.
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	وفقا لنوع التدريب
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الاتصال	dean_art@unv.tanta.edu.eg ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧

وحدة القياس والتقويم

مقدم الخدمة	وحدة القياس والتقويم بالكلية
اسم الخدمة	تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات إعداد الامتحانات وفق معايير الجودة ومتطلباتها تنظيم الورش وحلقات النقاش الخاصة بمجال القياس والتقويم. تقديم الاستشارات والخدمات لأعضاء هيئة التدريس لتجنب نقاط الضعف وكيفية معالجتها. حوسبة الامتحانات من خلال بنوك الأسئلة وحفظها في المركز. دراسة وتحليل النتائج، لوضع خطط التحسين المختلفة. التواصل مع المراكز والمؤسسات المعنية لتبادل الخبرات في هذا المجال. قياس نسب النجاح حتى نصل إلى أعلى معايير الرضا بين المستفيدين من العملية التعليمية.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	جمع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين.
خطوات الحصول على الخدمة	مخاطبة الاقسام العلمية والادارية لترشيح من يحضر ورش التدريب أو الدورات التثقيفية ، والاعلان على موقع الوحدة عن مواعيد عقد الدورات والندوات وورش العمل.
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	وفقا لنوع التدريب
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الاتصال	MAC_art@unv.tanta.edu.eg

وحدة ضمان الجودة

اسم الخدمة	وحدة ضمان الجودة
	١- وضع رؤية ورسالة الوحدة، أهدافها الإستراتيجية والخطط التنفيذية وتوثيقها من مجلس الكلية ٢- وضع الهيكل التنظيمي والإداري للوحدة وتوثيقه من مجلس الكلية. ٣- تفعيل نظام ضمان الجودة الداخلي بالكلية ليشمل الأنشطة الأكاديمية والغير أكاديمية وتوثيقه بمجلس الكلية. ٤- وضع آليات لتفعيل المراجعة الداخلية للأنشطة الأكاديمية والغير أكاديمية بالكلية مع التنسيق مع الأقسام المختلفة وتوثيقها بمجلس الكلية ٥. دعم ومتابعة إدارة الكلية في وضع رؤية و رسالة الكلية، وأهدافها الإستراتيجية ونشرها بالكلية على نطاق واسع. ٦. تقديم ورش عمل بناءاً على الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس للتعريف بصياغة و تطبيق متطلبات الجودة مثل توصيف و تقرير البرامج و المقررات و استخدام النظم الحديثة فى التعليم و التقييم وغيرها. ٧. التأكد من أن المخرجات التعليمية تحقق رسالة الكلية و بالتالى تحقق رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية مع الالتزام بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها. ٨. متابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتي للكلية والتزامها بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها. ٩. وضع آلية لتفعيل المشاركة الطلابية (طلاب مرحلة البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا) فى أنشطة الوحدة. ١٠. وضع خطة عمل لنشر ثقافة الجودة على مستوى الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الإداريين. ١١. دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين و وضع خطط تدريبية مع المتخصصين من داخل أو خارج الكلية و الجامعة لتنمية قدراتهم. ١٢. متابعة ترشيح المقيم الخارجي للبرامج الدراسية و مراجعة تقاريره و تقييم مدى انعكاس ذلك على العملية التعليمية. ١٣. متابعة مشروعات ضمان الجودة بالكلية. ١٤. مناقشة قضايا الجودة فى مجلس الكلية و اللجان الرئيسية ومجالس الأقسام.

١٥. توطيد العلاقة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.	
١٦. تقديم تقرير سنوى عن نشاط الوحدة لمركز ضمان الجودة بجامعة طنطا.	
القيام بالمهام فى جميع الاقسام للوصول بالكلية الى مرحلة اعتماد جميع البرامج الدراسية.	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
دراسة قضايا الجودة بالاقسام ومجلس الكلية وتحديد متطلبات حصول البرامج على الاعتماد .	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
مدة الانتهاء من انجاز المهمة وفقا لطبيعة كل مهمة	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مسئولية الهيئة القومية للاعتماد بالمجلس الأعلى للجامعات	رسوم الخدمة
Tqac@art.tanta.edu.eg ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧	وسائل الاتصال

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



نادي تكنولوجيا المعلومات

مقدم الخدمة	نادي تكنولوجيا المعلومات
اسم الخدمة	• توظيف تكنولوجيا الحاسبات لتنمية جوانب الإبداع وإتاحة الفرصه أمام الموهوبين لصقل مواهبهم وتنميتها . • دورات تدريبيه منظمه فى مجال تكنولوجيا المعلومات والإتصالات . • تدريب ذاتى للشباب . • تقديم جميع خدمات شبكة الإنترنت بمختلف تطبيقاتها . • توفير استخدام برامج الحاسبات المتطورة اللازمه لتعليم المهارات الأساسيه فى تكنولوجيا المعلومات
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	يقدم نادى تكنولوجيا المعلومات الأنشطة التدريبية بكلية الآداب بالتعاون مع الأقسام العلمية المختلفة.
خطوات الحصول على الخدمة	يقدم مدير النادى دورات تدريبية بالتعاون مع رؤساء الاقسام للطلاب وجميع العاملين بالكلية.
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	وفقا لطبيعة الدورات التدريبية
رسوم الخدمة	مبالغ رمزية

dean@f-art.tanta.edu.eg

٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧

وسائل الاتصال

وحدة الحاسب الآلى

مقدم الخدمة	وحدة الحاسب الآلى
اسم الخدمة	تسجيل بيانات طلاب الليسانس و الدراسات العليا للمتقدمين للعام الجامعي الدراسي ، وتقديم الخدمات المطلوبة.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- طلاب مرحلة الليسانس - طلاب الدراسات العليا (تمهيدى ماجستير – الدبلومات العامة)
خطوات الحصول على الخدمة	- التوجه الى المركز - ملء الاستمارة المطلوبة.
أوقات تقديم الخدمة	من بداية العام الدراسي – طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	يتم التسجيل الإلكتروني لطلاب قبل إنعقاد الدورة بأسبوع.
رسوم الخدمة	يتم دفع رسوم الدورة بخزينة الكلية
وسائل الاتصال	dean_art@unv.tanta.edu.eg ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

محو اميه العمال بالجامعة

مقدم الخدمة	الهيئة العامة لتعليم الكبار
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	صوره بطاقه للعامل الامى طلب حصول على شهاده محو الاميه بعد عقد الامتحان الاول
خطوات الحصول على الخدمة	التسجيل على الفصل الدراسى بصوره البطاقه تحديد موعد الامتحان وتبليغ الدارس الامى به ظهور نتيجته الامتحان تقديم طلب للحصول على الشهاده معتمد من الهيئة العامة لتعليم الكبار
اوقات تقديم الخدمة	على مدار العام
المده الزمنيه للحصول على الخدمة	من ثلاث اشهر الى سته اشهر
رسوم الخدمة	بدون اى رسوم الشهاده مجانيه
وسائل الاتصال	رقم الهاتف ٠٤٠٣٤١٠٢٣٧
	رقم الفاكس ٠٤٠٣٤١٦١٠٦

كلية الصيدلة

وحدة متابعة الخريجين

مقدم الخدمة		كلية الصيدلة – جامعة طنطا
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة		أن يكون خريج كلية الصيدلة – جامعة طنطا
خطوات الحصول على الخدمة		- إعداد قواعد بيانات لأماكن العمل والإستفادة منها. - التنسيق مع نقابة الصيادلة والجهات المعنية الأخرى. - تصميم شبكة معلوماتية لمتابعة الخريجين والتواصل بين بعضهم البعض. - تحديد مستويات الوظيفة مع واقع سوق العمل. - عقد ملتقى يوم الخريجين السنوى.
أوقات تقديم الخدمة		طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة		طوال العام
رسوم الخدمة		لا يوجد
وسائل الإتصال	رقم الهاتف	040/3336007
	رقم الفاكس	040/3336007
	الموقع الإلكتروني	https://pha.tanta.edu.eg/units/grade/Default.aspx
	البريد الإلكتروني	Pharmacygrad.ass@pharm.tanta.edu.eg

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة التدريب

وحدة التدريب	مقدم الخدمة
الخدمة مخصصة للقيادات الأكاديمية أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة و كذلك الجهاز الإداري بمختلف إداراته بالكلية	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
- تقوم الوحدة بإعداد خطة ربع سنوية تُعتمد من مجلس الكلية بحيث يُعقد ثلاث دورات تدريبية على الأقل بصفة شهرية تستهدف فئات الكلية الثلاث (القيادات الأكاديمية، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الجهاز الإداري بالكلية). - يتم التنسيق مع المدرب عن ميعاد الدورة وطريقة إلقيائها أونلاين عبر Zoom أو Microsoft Teams أم يتم عقدها في إحدى قاعات أو مدرجات الكلية (Offline). - يتم الإعلان عن الدورة عبر شاشات الكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية وعن طريق إرسال بريد إلكتروني للفئة المستهدفة من الدورة من خلال البريد الخاص بالوحدة. - يتم ترشيح عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو الإداريين من خلال رؤساء الأقسام أو مديري الإدارات المختلفة.	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام بعد التنسيق مع المدربين	أوقات تقديم الخدمة
يوم واحد	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مجاناً	رسوم الخدمة

٠٤٠٣٣٣٦٤٠٩/٠٤٠٣٣٣٦٠٠٧	رقم الهاتف	وسائل الاتصال
٠٤٠٣٣٣٦٠٠٧	رقم الفاكس	
من خلال رابط مُفعّل علي موقع الكلية https://pha.tanta.edu.eg	الموقع الإلكتروني	
Vd_community@ pharm.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

وحدة التسويق

وحدة التسويق		مقدم الخدمة
تقوم خدمات الوحدة على تسويق أربع محاور اساسية: - برنامج الساعات المعتمدة (الصيدلة الأكلينيكية) - برامج الدراسات العليا - مركز الخدمات الصيدلية - مركز معلومات الدواء والسموم وذلك لزيادة الموارد المالية وتعزيز الدور المجتمعي للكلية.		نوع الخدمة
الخدمة متاحة لطلبة التعليم ما قبل الجامعي وخريجي كلية الصيدلة بمختلف انحاء الجمهورية وكذلك شركات الأدوية		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق الموقع الالكتروني او من خلال كليه الصيدلة- جامعة طنطا		خطوات الحصول على الخدمة
طول العام		أوقات تقديم الخدمة
يعتمد على نوع الخدمة او المنتج		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
يعتمد على نوع الخدمة او المنتج		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣٣٦٠٠٧	رقم الهاتف	وسائل الاتصال
٠٤٠٣٣٣٦٠٠٧	رقم الفاكس	
https://tg.tanta.edu.eg/units/mrpha	الموقع الإلكتروني	
Marketing@pharm.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث

مقدم الخدمة	وحدة السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث
نوع الخدمة	<u>إصدار كتيبات خاصة بالوحدة:</u> مثل الأمن والسلامة فى المعامل / خطة الإخلاء / الإسعافات الأولية <u>توفير لافتات إرشادية:</u> مثل إرشادات السلامة للطلاب والإسعافات الأولية فى المعامل / كيفية استخدام طفاية الحريق / المخارج ونقاط التجمع فى حالات الطوارئ / لافتات توجيهية: خطر كهرباء – ممنوع التدخين – مسالك هروب / كيفية الوقاية من فيروس كورونا. <u>توفير سبل ووسائل السلامة والأمان:</u> توفير صناديق الإسعافات الأولية وصناديق الأمان / توفير العدد الكافي من طفايات الحريق ذات ساعات مختلفة وصيانتها دوريا / تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الإجراءات الاحترازية للوقاية من فيروس كورونا. <u>نشر الوعي عن السلوك الأمثل أثناء حالات الأزمات والكوارث والتدريب على تجارب محاكاة لأخلاء مباني الكلية.</u> <u>تقديم العديد من الدورات التدريبية:</u> مثل أمن وسلامة المعامل / الإسعافات الأولية / إدارة الأزمات والكوارث بإدارة الدفاع المدنى / آلية التخلص الآمن من النفايات.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	الخدمة متاحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بكلية الصيدلة جامعة طنطا
خطوات الحصول على الخدمة	تبعاً للجدول الزمني لخطة وحدة السلامة والصحة المهنية أو تحقيقاً لتوصيات اجتماعات أو عند حدوث أمور طارئة أو مستجدات تستدعى تقديم الخدمة
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	مجانا

وسائل الاتصال	رقم الهاتف	٠٤٠٣٣٣٦٠٠٧
	رقم الفاكس	٠٤٠٣٣٣٦٤٠٩
	الموقع الإلكتروني	https://pha.tanta.edu.eg/units/Crisis%20Unit/Default.aspx
	التواصل الاجتماعي	https://www.facebook.com/CDMU.facultypharmacy.tanta
	البريد الإلكتروني	vd_community@pharm.tanta.edu.eg

العيادة الطبية

العيادة الطبية بكلية الصيدلة		مقدم الخدمة
- تقديم الاسعافات الأولية وصرف المستلزمات الطبية للمترددين على العيادة - المساعدة في تنفيذ الإجراءات الاحترازية ونشر الوعي الصحي بين المتعاملين		اسم الخدمة
الخدمة متاحة لجميع منسوبي الكلية من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها.		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
• التوجه الى العيادة وعرض الشكوى حيث يتم الكشف وصرف العلاج المتاح وتسجيل ما تم صرفه من أدوية حيث يتواجد طبيب بشري واخصائي تمرير		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى انتهاء اليوم الدراسي		أوقات تقديم الخدمة
مدة توقيع الكشف الطبي وتقديم العلاج		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
مجاناً		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣٣٦٤٠٩/٠٤٠٣٣٣٦٠٠٧	رقم الهاتف	وسائل الاتصال
٠٤٠٣٣٣٦٠٠٧	رقم الفاكس	
من خلال رابط مُفعّل علي موقع الكلية https://pha.tanta.edu.eg	الموقع الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

Vd_community@ pharm.tanta.edu.eg

البريد الإلكتروني

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المشاركة في المبادرات الرئاسية

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		مقدم الخدمة
مبادرة حياة كريمة - مبادرة رئيس الجمهورية لدعم صحة المرأة المصرية		اسم الخدمة
قوافل طبيه وتوعويه القرى الأكثر احتياجا بمحافظة الغربية وخاصة مركز زفتي- المرأة المصرية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
040/3336007-01008838807	رقم الهاتف	وسائل الاتصال
040/3336007	رقم الفاكس	
hr.elhagggar@ph saarm.tanta.edu.eg Vd_community@ pharm.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

نادي التكنولوجيا

نادي التكنولوجيا	مقدم الخدمة
١. خدمه الانترنت ٢. طباعه الاوراق ٣. طباعه الابحاث ٤. التسجيل في دورات التربية العسكرية ٥. طباعه افادة اتمام دوره التربية العسكرية ٦. خدمات التنسيق للثانوية العامة والدبلومات والمعاهد الفنية ٧. التقديم الإلكتروني للدراسات العليا	نوع الخدمة
الخدمة متاحه لجميع الطلاب	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
اثبات الشخصية لمستخدم الخدمة	خطوات الحصول على الخدمة
طول العام	أوقات تقديم الخدمة
يعتمد علي نوع الخدمة وعلي حسب رغبة المستخدم	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
بعضها مجاني واخر باجر يعتمد على نوع الخدمة	رسوم الخدمة
رقم الهاتف ٠٤٠٣٣٣٦٠٠٧	وسائل الاتصال
رقم الفاكس ٠٤٠٣٣٣٦٠٠٧	
الموقع الإلكتروني https://pha.tanta.edu.eg	
البريد الإلكتروني Vd_community@ pharm.tanta.edu.eg	

مركز معلومات الدواء والسموم

مركز معلومات الدواء والسموم - وحدة التدريب والتعليم المستمر	مقدم الخدمة
طلبة الكليات العلمية من مختلف الجامعات خريجي الكليات العلمية من مختلف الجامعات طلبة الدراسات العليا بكلية الصيدلة جامعة طنطا	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
١- تحديد خطة التدريب الربع سنوي ٢- التواصل مع السادة المحاضرين وتحديد تواريخ كل دورة والفئات المستهدفة ٣- تصميم الاعلان لكل دورة. ٤- رفع الاعلان علي المواقع المختلفة ومواقع التواصل الاجتماعي بالإضافة الي الاعلا ن الورقي. ٥- تجهيز نماذج الاستمارات المطلوبة للدورة (التسجيل -قوائم الحضور -الاستبيان). ٦- تجهيز الشهادات المعتمدة بعدد الساعات التدريبية.	خطوات الحصول على الخدمة
جميع شهور السنة	أوقات تقديم الخدمة
تختلف طبقا لتفاصيل كل تدريب	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
040/3336007	الخط الساخن
040/3336007	تليفون
https://pha.tanta.edu.eg/units/grade/Default.aspx	E-mail
مركز معلومات الدواء والسموم - وحدة البحث الدوائي والنشر الدوائي	مقدم الخدمة

إسم الخدمة		-النشرة الدوائية الربع سنوية -الأبحاث والدراسات الخاصة بالدواء
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة		-مقدمي الرعاية الصحية بالمستشفيات الجامعية ووزارة الصحة والمراكز الطبية المختلفة -أقسام الكلية المختلفة بكلية الصيدلة -الكليات الطبية والعلمية بجامعة طنطا والجامعات الأخرى حكومية وخاصة
خطوات الحصول على الخدمة		- بالنسبة لمقدمي الرعاية الصحية بالمستشفيات يتم تقديم الخدمة عبر البريد العادي. -بالنسبة لأقسام الكلية يتم تقديم الخدمة بالتوزيع من خلال سكرتارية الأقسام. -بالنسبة للكليات الطبية والعلمية بجامعة طنطا والجامعات الأخرى يتم تقديم الخدمة عن طريق البريد الإلكتروني والبريد العادي. بالنسبة لخدمة أبحاث الدواء تتم عن طريق زيارات ميدانية لجمع وتحليل البيانات الخاصة باستعمال الدواء.
أوقات تقديم الخدمة		شهور مارس-يونيو-سبتمبر-ديسمبر من كل عام بالنسبة لتوزيع النشرة الدوائية. وطبقا لما يتطلبه سوق العمل بالنسبة لدراسات تقييم استخدام الدواء.
المدة الزمنية للحصول على الخدمة		بالنسبة للنشرة الدوائية يتم التجهيز لها قبل شهرين من تاريخ توزيعها.
رسوم الخدمة		مجانية
وسائل الاتصال		رقم الخط الساخن: ٠٩٠٠٧١٠٢٠ -رقم الهاتف الأرضي: ٣٣٣١٥٧٧-٠٤٠ -البريد الإلكتروني: Tanta_DPIC@pharm.tanta.edu.eg Drug information Center-Faculty of Pharmacy-Tanta University.
مقدم الخدمة		مركز معلومات الدواء والسموم- وحدة الاستفسارات الدوائية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة		جمهور المواطنين ومقدمو الرعاية الصحية ومؤسسات الرعاية الصحية.
خطوات الحصول على الخدمة		عن طريق الاتصال بالمركز عبر الهاتف الرسمي للمركز أو باستخدام الخط الساخن أو إرسال الاستفسارات عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني للمركز.
أوقات تقديم الخدمة		٩ صباحا – ٢ ظهرا
المدة الزمنية للحصول على الخدمة		تختلف طبقا لمتطلبات كل استفسار.
وسائل الاتصال	رقم الهاتف	040-3331577/040-3336007(7-241)
	رقم الفاكس	٠٤٠-٣٣٣١٥٧٧

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الخط الساخن	٠٩٠٠٧١٠٢٠
الموقع الإلكتروني	٢٠%https://pha.tanta.edu.eg/units/Drug Information/Default.aspx
البريد الإلكتروني	tanta_dplic@pharm.tanta.edu.eg
مقدم الخدمة	مركز معلومات الدواء والسموم.- وحدة خدمة المستشفيات
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	مقدمو الرعاية الصحية ومؤسسات الرعاية الصحية.
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق الاتصال بالمركز عبر الهاتف الرسمي للمركز أو باستخدام الخط الساخن أو إرسال الاستفسارات عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني للمركز أو الحضور للمركز
أوقات تقديم الخدمة	٩ صباحا - ٢ ظهرا
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	تختلف طبقا لمتطلبات كل خدمة مطلوبة
رقم الهاتف	040-3331577/040-3336007(7-241)
رقم الفاكس	٠٤٠-٣٣٣١٥٧٧
الخط الساخن	٠٩٠٠٧١٠٢٠
الموقع الإلكتروني	٢٠%https://pha.tanta.edu.eg/units/Drug Information/Default.aspx
البريد الإلكتروني	tanta_dplic@pharm.tanta.edu.eg
مقدم الخدمة	مركز معلومات الدواء والسموم - وحدة اليقظة الدوائية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	جمهور المواطنين ومقدمو الرعاية الصحية ومؤسسات الرعاية الصحية
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق الاتصال بالمركز عبر الهاتف الرسمي للمركز أو باستخدام الخط الساخن أو إرسال الاستفسارات عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني للمركز.
أوقات تقديم الخدمة	٩ صباحا - ٢ ظهرا
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	تختلف طبقا لمتطلبات كل تبليغ بأعراض جانبية او استفسار عنها.
وسائل الاتصال	رقم الهاتف 040-3331577/040-3336007(7-241)

٠٤٠-٣٣٣١٥٧٧	رقم الفاكس	
٠٩٠٠٧١٠٢٠	الخط الساخن	
٢٠%https://pha.tanta.edu.eg/units/Drug Information/Default.aspx	الموقع الإلكتروني	
tanta_dplic@pharm.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

مجلة الأبحاث الطبية والصيدلية المتقدمة

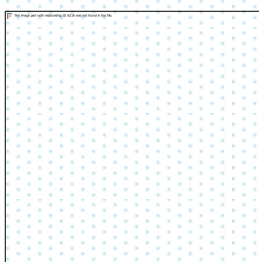
Journal of Advanced Medical and Pharmaceutical Research

مقدم الخدمة	كلية الصيدلة-جامعه طنطا
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	المستهدف من الخدمة: الباحثين في القطاع الطبي والصيدلي في مصر والخارج ١- ان يتسم العمل بالأصالة والجدة ومراعاة الضوابط العلمية والأخلاقية للنشر ٢- ان يجتاز البحث خطوة التحكيم من محكمين نظراء من أهل الخبرة في مجال البحث المقدم
خطوات الحصول على الخدمة	١- ارسال البحث على المنصة الالكترونية الخاصة بالمجلة والتابعة لبنك المعرفة المصري ٢- ترسل الأبحاث إلى محكمين نظراء من أهل الخبرة في المجال للمراجعة واقتراح قرار بشأن قبول البحث من عدمه ٣- يتخذ رئيس تحرير المجلة قرارا بشأن البحث بناءا على تعليقات المحكمين النظراء ٤- تنشر الأبحاث المقبولة على موقع المجلة الإلكتروني JAMPR.ekb.edu.eg
أوقات تقديم الخدمة	يمكن تقديم الخدمة جميع ايام الاسبوع دون التقيد بمواعيد العمل الرسمية
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	تتراوح المدة الزمنية للحصول على أول قرار بخصوص البحث ما بين أربع إلى ست أسابيع تنشر الأبحاث المقبولة خلال أسبوع من تاريخ قبول البحث
رسوم الخدمة	تم اعفاء الأبحاث الثلاثين الأولى من تكاليف النشر
وسائل الاتصال	رقم الهاتف 3336007 & 3335466 , 3352432 (040) 01066698099
	رقم الفاكس (040) 3352432
	الموقع الإلكتروني https://jampr.journals.ekb.eg

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

E-mail: fotouhrashed@pharm.tanta.edu.eg

البريد الإلكتروني



كلية الحقوق وحدة التدريب

وحدة التدريب	مقدم الخدمة
دورات تدريبية يقدمها المركز خلال العام الدراسي	اسم الخدمة
١- دورة الطب الشرعي في مجال (الادلة الجنائية - التزييف والتزوير - جرائم الاغتصاب - قراءة تقرير الطبيب الشرعي)	
٢- التحقيق الإداري	
٣ - فن المرافعة	
٤- التنمية البشرية	
١- طلاب الفرق الدراسية المختلفة (انتظام - انتساب - شعبة لغة) .	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
٢- طلاب الدراسات العليا .	
يتم الاعلان عن الدورات لطلاب المراحل المختلفة عن طريق البوابة الالكترونية	خطوات الحصول على الخدمة
خلال العام الدراسي ترم اول - ترم ثاني .	اوقات تقديم الخدمة
التقديم للقيّد بالدورة قبل انعقادها بحد ادنى ٥ ايام .	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
يتم دفع الرسوم الدورة بخزينة الكلية	رسوم الخدمة

٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢	رقم الهاتف	وسائل الاتصال
٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢	رقم الفاكس	
Law.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

وحدة إدارة الأزمات والكوارث		مقدم الخدمة
تقوم الوحدة بمتابعة الاجراءات الاحترازية عن الاقسام والادارات بالكلية . توزيع المستلزمات الطبية .		اسم الخدمة
الخدمة متاحة لجميع ادارات الكلية والطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة والعاملين .		المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق اجتماعات يعقدها اعضاء لجنة ادارة الازمات والكوارث		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام.		اوقات تقديم الخدمة
مجانية .		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢	رقم الهاتف	وسائل الاتصال
٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢	رقم الفاكس	
Law.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ادارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الندوات والحملات التوعويه

مقدم الخدمة	ادارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
اسم الخدمة	عمل ندوات وحملات داخلية وخارجية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	الخدمة متاحة لجميع وخريجي الكلية وكذلك للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية
خطوات الحصول على الخدمة	يتم الاعلان عن الندوات ويتم التسجيل لمن يرغب في الحضور.
اوقات تقديم الخدمة	طوال العام .
رسوم الخدمة	مجانية .
رقم الفاكس	٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢
البريد الإلكتروني	Law.tanta.edu.eg

وحدة المجلة

وحدة المجلة	مقدم الخدمة
اصدارات مجلة الكلية " روح القوانين "	اسم الخدمة
يستفيد من الخدمة طلاب الدراسات العليا .	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
عن طريق تقديم طلب للحصول على النشر بمجلة الكلية " روح القوانين "	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام .	اوقات تقديم الخدمة
فترة ما قبل النشر.	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
يتم دفع الرسوم بخزينة الكلية .	رسوم الخدمة
رقم الهاتف ٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢	وسائل الاتصال
رقم الفاكس ٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢	
البريد الإلكتروني Law.tanta.edu.eg	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة التحكيم

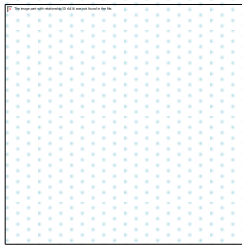
مقدم الخدمة	وحدة التحكيم
اسم الخدمة	دورات تدريبية في مجال التحكيم التجاري الدولي ١- دورة التحكيم التمهيدية ٢- دورة التحكيم التخصصية في (مجال الاستثمار – عقود الفيدك – عقود الطاقة النووية)
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	١- طلاب الفرق الدراسية المختلفة اولى – ثانية – ثالثة – رابعة (انتظام – انتساب – شعبة لغة) . ٢- طلاب الدراسات العليا .
خطوات الحصول على الخدمة	يتم الاعلان عن الدورات في مجال التحكيم عن طريق البوابة الالكترونية
اوقات تقديم الخدمة	خلال العام الدراسي ترم اول – ترم ثاني .
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	التقديم للتسجيل بالدورات قبل انعقادها بحد ادنى ٥ ايام .
رسوم الخدمة	يتم دفع الرسوم بخزينة الكلية .
رقم الهاتف	٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢
رقم الفاكس	٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢

وسائل الاتصال	البريد الإلكتروني	Law.tanta.edu.eg
---------------	-------------------	------------------

ورش عمل المحكمة التدريبية

مقدم الخدمة		المحكمة التدريبية
اسم الخدمة		المحكمة التدريبية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة		طلاب الكلية وشعبة اللغة الانجليزية
خطوات الحصول على الخدمة		الاعلان لطلاب الكلية عن (ورش العمل للمحكمة التدريبية).
اوقات تقديم الخدمة		خلال الفصل الدراسي الثاني .
رسوم الخدمة		مجانية .
وسائل الاتصال	رقم الهاتف	٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢
	رقم الفاكس	٠٤٠٣٤٥٢٣٧٢
	البريد الإلكتروني	Law.tanta.edu.eg

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلية الهندسة وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين		مقدم الخدمة
عمل ملتقيات توظيف ودورات تدريب لتأهيل الخريجين لسوق العمل		اسم الخدمة
طلاب الكلية خريجين من الكلية شركات توظيف أندية		شروط الحصول
يتم الاعلان عن ملتقى التوظيف على الموقع الإلكتروني وشاشات العرض الداخلية للكلية ويتم تسجيل الحضور من خلال كشف وعمل استبيانات لتسهيل الخدمة مره اخرى		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
خدمة مجانية		رسوم للخدمة
٠٤٠/ ٣٤٥٣٨٦١-٠٤٠/٣٤٥٠٥٣٢	رقم الهاتف	وسائل الاتصال
٠٤٠/٣٤٥٣٨٦٠	رقم الفاكس	
https://tg.tanta.edu.eg/units/Cene	الموقع الإلكتروني	

وحدة التسويق

وحدة التسويق	مقدم الخدمة
- تقوم الوحدة بتسويق الخدمات التعليمية والمشروعات البحثية وبعض المنتجات وذلك للعمل على زيادة موارد الكلية وتعزيز دورها في خدمة المجتمع من خلال تلبية احتياجات أفراد ومؤسساته.	إسم الخدمة
- الخدمة متاحة لجميع طلاب وخريجي الكلية وكذلك للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية بالاضافه الى المجتمع المدني.	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
- عن طريق موقع الوحدة الالكتروني	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
يعتمد على نوع الخدمة أو المنتج	رسوم الخدمة

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

040/3455570	رقم الفاكس	
https://agr.tanta.edu.eg	الموقع الإلكتروني	

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

مقدم الخدمة	وحدة إدارة الأزمات والكوارث
إسم الخدمة	- تقوم الوحدة بمتابعة الإجراءات الاحترازية بجميع الأقسام والإدارات بالكلية. - وضع ملصقات إرشادية للإجراءات الاحترازية. - توزيع الكمادات والتعقيم المستمر. - توزيع المستلزمات الطبية على جميع الأقسام والإدارات. - الإشراف على صيانه للأجهزة والمعدات اللازمة لمواجهة الأزمات المتوقع حدوثها - كسيانة طفايات الحريق وحنفيات الحريق و أجهزة الإنذار بالكلية.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	١. تحقيق معايير الأمن والسلامة ٢. إعداد دورات أو ورش عمل للتدريب على كيفية مواجهة الأزمات والكوارث بالكلية ٣. مواجهة الحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت ٤. ضمان توفير الحماية الشاملة لأفراد والمنشآت. ٥. إعداد خطة إخلاء شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة ٦. تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث. ٧. نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل في التعامل مع الأزمات والكوارث ٨. الخدمة متاحة لجميع منسوبي الكلية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.

١. التوجهات القومية ٢. توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية / الجامعة / المحافظة/الدوله ٣. أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات. ٤. التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكليات الأخرى والجامعة ٥. اجتماعات دورية أعضاء وحدة الزمات والكوارث بالكلية ٦. - عن طريق إجتماعات يعقدها أعضاء لجنة إدارة الأزمات والكوارث بشكل دورى.	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
مجانا	رسوم الخدمة
٠٤٠/ ٣٤٥٣٨٦١-٠٤٠/٣٤٥٠٥٣٢	رقم الهاتف
٠٤٠/ ٣٣٢٢٣٨٨	رقم الفاكس
https://eng.tanta.edu.eg/env/Default.aspx	الموقع الإلكتروني
aymanbakry@f-eng.tanta.edu.eg ahmed_salem@f-eng.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني
وسائل الإتصال	

معمل هندسة الطرق

معمل هندسة الطرق	مقدم الخدمة
١- لطلاب الكلية وطلاب الدراسات العليا وخصوصاً طلاب مشاريع هندسة الطرق لتنمية الناحية العملية والعلمية لديهم وربطهم بسوق العمل. ٢- للجهات الأكاديمية والبحثية. ٣- لشركات المقاولات الحكومية ٤- لشركات المقاولات الخاصة	المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة
اختبارات معملية وحقلية خاصة بإنشاء ورصف الطرق	نوع الخدمة
عن طريق تقديم طلب لمعمل هندسة الطرق	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
طبقاً لنوع الخدمة	رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣٢٢٣٨٨	رقم الهاتف
٠٤٠٣٣٢٢٣٨٨	رقم الفاكس
https://eng.tanta.edu.eg/env/Default.aspx	الموقع الإلكتروني
وسائل الإتصال	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

islam_aboelnaga@f-eng.tanta.edu.eg

البريد الإلكتروني

معمل اختبارات و خواص المواد

مقدم الخدمة	معمل اختبارات و خواص المواد
اسم الخدمة	يتيح المعمل الفرصة أمام الشركات والهيئات الإنشائية على المستوى المحلي والإقليمي للاستفادة من خدماته في عمل جميع الأختبارات للمواد و تحليل نتائجها في جميع المواد الهندسية و جميع المواد المستخدمة في البناء و مستلزماته و في عمليات الترميم لجميع المنشآت بكافة أنواعها.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- طلاب مرحلة البكالوريوس - طلاب الدراسات العليا - خدمة المجتمع والبيئة أفراد المجتمع المدني- مقاولي البناء والتشييد - الشركات - والهيئات الإنشائية
خطوات الحصول على الخدمة	- الشرح والقيام بالتجارب المعملية المختلفة خلال الترم لطلاب الفرق المختلفة بالكلية - طلب لمدير المعمل او لمدير مركز البحوث والاستشارات الهندسية لاجراء التجارب للعملاء سواء الشركات او الافراد او خلافة
أوقات تقديم الخدمة	- طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- على حسب نوع الاختبار او الخدمة المطلوبة

- مجاني للطلاب الكلية لمرحلة البكالوريوس - وبخدمة مدفوعة الاجر وعلى حسب نوع الاختبار		رسوم الخدمة
٠٤٠٣٣١٣٣٦١٩	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
٠٤٠٣٣٢٢٣٨٨	رقم الفاكس	
https://eng.tanta.edu.eg/env/Default.aspx	الموقع الإلكتروني	
mariam.ghazy@f-eng.tanta.edu.eg metwali.abdelatty@f-eng.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

مقدم الخدمة	وحدة البحوث والتطوير
اسم الخدمة	- تعريف الباحث بالمجالات البحثية التي تضعها الكلية في قائمة اهتماماتها - تعريف الباحثين بالكلية بنظم نقل التكنولوجيا واقتصاديات المعرفة. - العمل على ربط المشاريع البحثية بالكلية بالصناعة ودعم المشروعات المشتركة من خلال بروتوكولات التعاون مع الجهات المختلفة. - تنمية قدرات الباحثين علي كتابة وصياغة المشروعات عن طريق تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية في مختلف الأنشطة المرتبطة بالبحوث. - مساعدة الباحثين بالكلية على الحصول على مشاريع بحثية ومنح من داخل وخارج الجامعة وتقديم الدعم الفني بعد الحصول على المشاريع. - تيسير التواصل في مجال البحوث التطبيقية والنظرية بين الأقسام المختلفة داخل وخارج الكلية.
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	جهات داخل كلية الهندسة جامعة طنطا (الأقسام العلمية والبرامج المميزة، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية)
خطوات الحصول	عن طريق التواصل مع مدير وحدة البحوث والتطوير

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

على الخدمة	
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	مجاناً
وسائل الإتصال	رقم الهاتف
	رقم الفاكس
	الموقع الإلكتروني
	البريد الإلكتروني
	٠٤٠٣٣٢٢٣٨٨
	٠٤٠٣٣٢٢٣٨٨
	https://eng.tanta.edu.eg/env/Default.aspx
	mansour@f-eng.tanta.edu.eg

وحدة البحوث والتطوير

وحدة الروبوت و النمذجة الذكية

مقدم الخدمة	وحدة الروبوت للمحاكاة والنمذجة الذكية
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	طلاب الكلية- طلاب الدراسات العليا- القطاع الصناعي – الجهات الاكاديمية والبحثية
نوع الخدمة	دورات تدريبية- عمل نماذج منتجات صناعية- ابحاث اللحام- ابحاث الطباعة ثلاثية الابعاد- القطع بالبلازما- تشغيل المعادن
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق تقديم طلب لوحدة الروبوت والمحاكاة والنمذجة الذكية
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	طبقاً لنوع الخدمة

٠٤٠٣٣٢٢٣٨٨	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
٠٤٠٣٣٢٢٣٨٨	رقم الفاكس	
https://eng.tanta.edu.eg/env/Default.aspx	الموقع الإلكتروني	
ammar_elsheikh@f-eng.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

معمل الخرسانة المسلحة والمنشآت الثقيلة

مقدم الخدمة	معمل الخرسانة المسلحة والمنشآت الثقيلة
اسم الخدمة	يتيح المعمل الفرصة أمام الشركات والهيئات الإنشائية على المستوى المحلي والإقليمي للاستفادة من خدماته في مجالات : • اختبارات تأكيد الجودة للمواد مثل اختبار الضغط للمكعبات والاسطوانات والمواسير واختبار شد حديد التسليح. • الاختبارات الفنية الخاصة بالتحقق من سلامة العناصر الخرسانية مثل اختبار مطرقة الارتداد واختبار القلب الخرساني واختبار الموجات فوق الصوتية. • الاختبارات البحثية للعناصر الإنشائية المختلفة مثل الكمرات والبلاطات والاعمدة والوصلات مع امكانية التحميل بشكل استاتيكي او ديناميكي. • التصميم الإنشائي وكذلك دراسة السلامة الإنشائية للمشروعات الإنشائية المختلفة وذلك في إطار الدور الذي تضطلع به جامعة طنطا في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	أفراد المجتمع المدني- مقاولي البناء والتشييد - الشركات - الهيئات الإنشائية - وطلاب الدراسات العليا.
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق تقديم طلب لمركز البحوث والاستشارات الهندسية بالكلية لنوع الخدمة المطلوبة وتقديمه لإدارة المعمل بالكلية.
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	مدة لا تزيد عن أسبوع (٧ أيام)
رسوم الخدمة	خدمة مدفوعة الأجر على حسب نوع الخدمة
وسائل الإتصال	رقم الهاتف ٠١٠٠٠٧٨٣٨٣٧
	رقم الفاكس ٠٤٠/ ٣٣٢٢٣٨٨
	الموقع الإلكتروني https://eng.tanta.edu.eg/env/Default.aspx
	البريد الإلكتروني ahmed.baraghit@f-eng.tanta.edu.eg

مركز التميز في النانو والطاقة

مقدم الخدمة	معمل الجهد العالي والتوصيلية الفائقة
اسم الخدمة	- اجراء اختبارات للمواد المختلفة
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- أحد المعامل او المراكز التابعة لجامعة طنطا - الجامعات والمراكز البحثية الأخرى - الجهات الأخرى
خطوات الحصول على الخدمة	- تقديم خطاب باسم مدير المعمل لطلب الاختبار. - تحديد نوع الاختبار المطلوب اجراءه. - دفع الرسوم المقررة. - احضار العينات للمعمل لإجراء الاختبار عليها (لا تسترد).

- يقوم المعمل بأجراء الاختبار طبقاً للمواصفات المحددة. - يقوم العميل باستلام تقرير بنتيجة الاختبار.		
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام	
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	- اسبوع	
رسوم الخدمة	- ٢٤٠ جنيه مصري للمعامل او المراكز التابعة لجامعة طنطا - ٣٠٠ جنيه مصري للجامعات والمراكز البحثية الأخرى - ٦٠٠ جنيه مصري للجهات الأخرى تحتفظ الجامعة بحقها في تغيير رسوم الخدمة دون سابق اخطار	
وسائل الإتصال	رقم الهاتف	- ٠٤٠٣٣٢٢٣٨٨
	رقم الفاكس	- ٠٤٠٣٣٢٢٣٨٨
	الموقع الإلكتروني	- https://tg.tanta.edu.eg/units/Cene
	البريد الإلكتروني	- mansour@f-eng.tanta.edu.eg

معمل ميكانيكا التربة وهندسة الأساسات

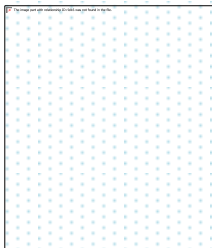
مقدم الخدمة	معمل ميكانيكا التربة وهندسة الأساسات
اسم الخدمة	يتيح المعمل الفرصة أمام الشركات والهيئات الإنشائية على المستوى المحلي والإقليمي للاستفادة من خدماته في مجالات اختبارات التربة وتصميم الأساسات ودراسات السلامة الإنشائية في كل المشروعات سواء كانت إنشائية أو تحت أرضية كالأنفاق؛ وذلك في إطار الدور الذي تضطلع به جامعة طنطا في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المتطلبات والشروط للحصول	أفراد المجتمع المدني- مقاولي البناء والتشييد - الشركات - والهيئات الإنشائية

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

على الخدمة	
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق تقديم طلب لمركز البحوث والاستشارات الهندسية بالكلية لنوع الخدمة المطلوبة وتقديمه لإدارة المعمل بالكلية
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	مدة لا تزيد عن أسبوع (٧ أيام)
رسوم الخدمة	خدمة مدفوعة الأجر على حسب نوع الخدمة
وسائل الإتصال	رقم الهاتف
	رقم الفاكس
	الموقع الإلكتروني
	البريد الإلكتروني
٠٤٠/٣٣١٣٣٩	
٠٤٠/ ٣٣٢٢٣٨٨	
https://eng.tanta.edu.eg/env/Default.aspx	
Waseim.azzam@f-eng.tanta.edu.eg	

كلية الزراعة

وحدة متابعة الخريجين



مقدم الخدمة	وحدة متابعة الخريجين
اسم الخدمة	- عمل ورش عمل وندوات ودورات تدريبية لتأهيل الخريجين لسوق العمل
المتطلبات والشروط	أن يكون طالب أو خريج من الكلية

للحصول على الخدمة	
خطوات الحصول على الخدمة	التسجيل عن طريق إستمارة إلكترونية لورش العمل أو الدورات التي يتم الإعلان عنها على موقع الوحدة أو الفيس بوك بإستخدام الموقع التالى /http://orl.tanta.edu.eg/grad_agri
أوقات تقديم الخدمة	تعقد ورش العمل والندوات بصفة دورية طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	يتم التسجيل الإلكتروني للندوة قبل انعقادها ب ١٥ يوم
رسوم الخدمة	خدمة مجانية
رقم الفاكس	040/3455570
	الموقع الإلكتروني
https://agr.tanta.edu.eg/grad.aspx	

وحدة التدريب

مقدم الخدمة	قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع مركز التجارب والبحوث الزراعية
اسم الخدمة	- تدريب طلاب و خريجي الكليات و المعاهد فى المجالات الزراعية - دراسة وتحديد الاحتياجات التدريبية للمؤسسات وذلك بالتنسيق مع الجهات المتخصصة. - تأهيل الطلاب والخريجين وأفراد المجتمع وتنمية مهاراتهم المختلفة في المجالات الزراعية المختلفة.

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	- الخريجين من الكليات المختلفة والمعاهد وكذلك طلاب الجامعات والمدارس والهيئات والمؤسسات المختلفة.	
خطوات الحصول على الخدمة	عن طريق ملء إستمارة من مكتب الوكيل	
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام	
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	تعتمد على نوع التدريب المطلوب	
رسوم الخدمة	مجانية في معظم الحالات	
	رقم الفاكس	040/3455570
	الموقع الإلكتروني	https://agr.tanta.edu.eg

وحدة الأراضي والمياه

مقدم الخدمة	مركز التجارب والبحوث الزراعية
اهم الخدمات	- تحليل عينات التربة والمياه - تدريب الطلاب والخريجين من جامعة طنطا وخارجها - خدمات حصر وتقييم الاراضى - تقديم الاستشارات العلمية فى مجال الوحدة

■ الأفراد من داخل الجامعة وخارجها ■ خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدني	المنتفعين بالخدمات	
- الاتصال المباشر - تقديم استمارة طلب الخدمات	طرق الحصول على الخدمات	
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة	
■ وفقا لطبيعة التحاليل المطلوبة والمدة الزمنية لاجرائها ■ فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية	المدة الزمنية للحصول على الخدمة	
■ وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب فى حالة الدورات التدريبية ■ وفقا لطبيعة كل تحليل وكل عنصر فى حالة تحليل عينات التربة والمياه	أسعار الخدمات	
040/3455570	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3455570	رقم الفاكس	
AERC@agr.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
.tanta.edu.eg/gsc-agri/http://tu	الموقع الإلكتروني	

وحدة الاقتصاد الزراعى

مركز التجارب والبحوث الزراعية	مقدم الخدمة
■ عمل دراسات الجدوى للمشاريع الزراعية ■ تدريب الطلاب والخريجين من جامعة طنطا وخارجها ■ خدمات دراسات التثمين للأراضي والمزارع والعقارات ■ تقديم الاستشارات العلمية فى مجال الوحدة	اهم الخدمات
■ الأفراد من داخل الجامعة وخارجها	المنتفعين بالخدمات

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

■ مؤسسات المجتمع المدنى ■ خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدنى		
- الاتصال المباشر - تقديم استمارة طلب الخدمات		طرق الحصول على الخدمات
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
■ وفقا لطبيعة الدراسات المطلوبة ■ فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
■ وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب فى حالة الدورات التدريبية ■ وفقا لطبيعة الدراسات المطلوبة وقيمتها التقديرية		أسعار الخدمات
040/3455570	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3455570	رقم الفاكس	
AERC@agr.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
.tanta.edu.eg/gsc-agri/http://tu	الموقع الإلكتروني	

وحدة الانتاج الحيواني

مركز التجارب والبحوث الزراعية	مقدم الخدمة
■ عمل دراسات الجدوى لمشاريع الانتاج الحيواني ■ تدريب الطلاب والخريجين من جامعة طنطا وخارجها ■ خدمة تقييم العلائق الخاصة المستخدمة في مجال الانتاج الحيواني ■ تقديم الاستشارات العلمية في مجال الوحدة	اهم الخدمات

■ الأفراد من داخل الجامعة وخارجها ■ مؤسسات المجتمع المدني ■ خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدني		المنتفعين بالخدمات
- الاتصال المباشر - تقديم استمارة طلب الخدمات		طرق الحصول على الخدمات
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
■ وفقا لطبيعة الدراسات المطلوبة ■ فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية ■ وفقا لنوع العينات المقدمة وطبيعة التحاليل المطلوبة		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
■ وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب في حالة الدورات التدريبية ■ وفقا لطبيعة الدراسات المطلوبة وقيمتها التقديرية		أسعار الخدمات
040/3455570	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3455570	رقم الفاكس	
AERC@agr.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
.tanta.edu.eg/gsc-agri/http://tu	الموقع الإلكتروني	

وحدة المحاصيل

مركز التجارب والبحوث الزراعية	مقدم الخدمة
■ الاشراف على زراعة المحاصيل للأفراد والشركات ■ تدريب الطلاب والخريجين من جامعة طنطا وخارجها ■ تربية واستنباط الهجن الانتاجية للمحاصيل بالتعاون مع الشركات الخاصة ومؤسسات قطاع الأعمال	اهم الخدمات

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تقديم الاستشارات العلمية فى مجال الوحدة		
- الأفراد من داخل الجامعة وخارجها - مؤسسات المجتمع المدنى - خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدنى	المنتفعين بالخدمات	
- الاتصال المباشر - تقديم استمارة طلب الخدمات	طرق الحصول على الخدمات	
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة	
- وفقا لطبيعة الخدمات المطلوبة - فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية	المدة الزمنية للحصول على الخدمة	
- وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب فى حالة الدورات التدريبية - وفقا لطبيعة الخدمات المطلوبة وقيمتها التقديرية	أسعار الخدمات	
040/3455570	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3455570	رقم الفاكس	
AERC@agr.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
.tanta.edu.eg/gsc-agri/http://tu	الموقع الإلكتروني	

وحدة المنتجات الغذائية

مركز التجارب والبحوث الزراعية	مقدم الخدمة
-------------------------------	-------------

الكشف عن حالات غش المنتجات الغذائية	اهم الخدمات
تدريب الطلاب والخريجين من جامعة طنطا وخارجها	
اجراء التحاليل الكيماوية والميكروبيولوجية للبن ومنتجاته	
تقديم الاستشارات العلمية فى مجال الوحدة	
الأفراد من داخل الجامعة وخارجها	المنتفعين بالخدمات
مؤسسات المجتمع المدنى	
خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدنى	
الاتصال المباشر	طرق الحصول على الخدمات
تقديم استمارة طلب الخدمات	
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة
وفقا لطبيعة الخدمات المطلوبة	المدة الزمنية للحصول على الخدمة
فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية	
وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب فى حالة الدورات التدريبية	أسعار الخدمات
وفقا لطبيعة التحاليل المطلوبة وقيمتها التقديرية	
رقم الهاتف	وسائل الإتصال
رقم الفاكس	
البريد الإلكتروني	
الموقع الإلكتروني	

وحدة النحل والحشرات النافعة

مركز التجارب والبحوث الزراعية	مقدم الخدمة
-------------------------------	-------------

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- البيع المباشر لمنتجات العسل وحبوب اللقاح وغيرها من منتجات النحل - تدريب الطلاب والخريجين من جامعة طنطا وخارجها - الإشراف على المناحل للأفراد والمؤسسات - تقديم الاستشارات العلمية في مجال الوحدة - خدمات الكشف عن حالات غش منتجات العسل	أهم الخدمات	
- الأفراد من داخل الجامعة وخارجها - مؤسسات المجتمع المدني - خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدني	المنتفعين بالخدمات	
- الاتصال المباشر - تقديم استمارة طلب الخدمات	طرق الحصول على الخدمات	
طوال العام	أوقات تقديم الخدمة	
- بيع منتجات العسل وفقا لمواسم القطف المتعارف عليها - فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية	المدة الزمنية للحصول على الخدمة	
- وفقا لدراسة اسعار السوق بالنسبة للمنتجات المعدة للبيع المباشر - وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب في حالة الدورات التدريبية	أسعار الخدمات	
040/3455570	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3455570	رقم الفاكس	
AERC@agr.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
.tanta.edu.eg/gsc-agri/http://tu	الموقع الإلكتروني	

وحدة الهندسة الزراعية

مركز التجارب والبحوث الزراعية		مقدم الخدمة
- تصميم شبكات الري الصرف - تدريب الطلاب والخريجين من جامعة طنطا وخارجها - استشارات هندسية في تصميم خطوط الإنتاج لمصانع الأغذية - تقديم الاستشارات العلمية في مجال الوحدة - الرفع المساحي للأراضي الزراعية والمباني		اهم الخدمات
- الأفراد من داخل الجامعة وخارجها - مؤسسات المجتمع المدني - خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدني		المنتفعين بالخدمات
- الاتصال المباشر - تقديم استمارة طلب الخدمات		طرق الحصول على الخدمات
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
- فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية - وفقا لطبيعة الاستشارات المطلوبة		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
- وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب في حالة الدورات التدريبية - وفقا لطبيعة الاستشارات المطلوبة		أسعار الخدمات
040/3455570	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3455570	رقم الفاكس	
AERC@agr.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
.tanta.edu.eg/gsc-agri/http://tu	الموقع الإلكتروني	

وحدة الخدمات البستانية

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدم الخدمة	مركز التجارب والبحوث الزراعية
اهم الخدمات	■ خدمات البيع المباشر لمنتجات الوحدة للجمهور من داخل جامعة طنطا وخارجها ■ الدورات التدريبية لخريجة الكلية والمهتمين بمجال البساتين ■ خدمات تصميم وتنسيق الحدائق بكليات جامعة طنطا وخارجها ■ اعداد دراسات الجدوى وتقييم المشاريع فى مجال الخدمات البستانية
المنتفعين بالخدمات	■ الأفراد من داخل الجامعة وخارجها ■ خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدنى ■ كليات جامعة طنطا
طرق الحصول على الخدمات	- الاتصال المباشر بالمنافذ التابعة للوحدة - تقديم استمارة طلب الخدمات - الاسناد بالامر المباشر
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	■ التسليم الفورى فى حالة تقديم خدمة البيع المباشر للجمهور ■ فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية ■ فى خلال سبوعين من استلام امر إسناد الاعمال فى حالة اعمال تنسيق الحدائق
أسعار الخدمات	■ وفقا لاسعار السوق فى حالة المنتجات المعدة للبيع المباشر ■ وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب فى حالة الدورات التدريبية ■ وفقا لمخطط التنسيق وتقدير التكاليف فى حالات تنسيق الحدائق
وسائل الإتصال	رقم الهاتف 040/3455570
	رقم الفاكس 040/3455570
	البريد الإلكتروني AERC@agr.tanta.edu.eg
	الموقع الإلكتروني tanta.edu.eg/gsc-agri/http://tu

وحدة مكافحة الآفات والصحة العامة

مركز التجارب والبحوث الزراعية		مقدم الخدمة
- تدريب المشتغلين بالاتجار في المبيدات كمركز معتمد بالتعاون مع وزارة الزراعة - خدمات التطهير والتعقيم للمستشفيات والمنشآت الجامعية بجامعة طنطا خارجها - خدمات مكافحة القوارض والحشرات - خدمات الاستشارات العلمية والفنية في مجال الوحدة		اهم الخدمات
- الأفراد من داخل الجامعة وخارجها - خريجين الكلية وأفراد المجتمع المدني - الكلية والمستشفيات والمنشآت الأخرى جامعة طنطا		المنتفعين بالخدمات
- الاتصال المباشر - تقديم استمارة طلب الخدمات - الاسناد بالامر المباشر		طرق الحصول على الخدمات
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
- التسليم الفوري في حالة تقديم خدمة البيع المباشر للجمهور - فور اكتمال حجز العدد المقرر للدورات التدريبية		المدة الزمنية للحصول على الخدمة
- وفقا لعدد ساعات التدريب ومتطلبات عملية التدريب في حالة الدورات التدريبية تبعا لبروتوكول الاعتماد من قبل وزارة الزراعة - وفقا لمساحات المباني وتقدير التكاليف لآعمال التطهير		أسعار الخدمات
040/3455570	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/3455570	رقم الفاكس	
AERC@agr.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	
.tanta.edu.eg/gsc-agri/http://tu	الموقع الإلكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

كلية التربية الرياضية

وحدة متابعة الخريجين

وحدة متابعة الخريجين		مقدم الخدمة
عمل ملتقيات توظيف ودورات تدريب لتأهيل الخريجين لسوق العمل		اسم الخدمة
طلاب الكلية خريجين من الكلية شركات توظيف أندية		شروط الحصول على الخدمة
يتم الإعلان عن ملتقيات التوظيف على الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي للكلية وشاشات العرض الداخلية بالكلية ويتم تسجيل الحضور بكشف حضور		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
خدمة مجانية		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 – 160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg Vd_community@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

وحدة اداره الأزمات والكوارث

وحدة اداره الأزمات والكوارث		مقدم الخدمة
إعداد دورات أو ورش عمل للتعرف على كيفية مواجهة الأزمات والكوارث بالكلية مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت. ضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت . إعداد خطة إخلاء شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية. نشر المعرفة وزيادة الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على التصرف الأمثل في التعامل مع الأزمات والكوارث وضع ملصقات إرشادية للإجراءات الاحترازية توزيع الكمادات والتعقيم المستمر		اسم الخدمة
العاملين بالكلية – اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – جميع المترددين على منشآت الكلية وأنشطة المراكز ذات الطابع الخاص		شروط الحصول على الخدمة
اجتماعات دورية لأعضاء وحدة الازمات والكوارث بالكلية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 –160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg Vd_community@phed.tanta.edu.eg	البريد الالكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

جهاز السلامة والصحة المهنية

جهاز السلامة والصحة المهنية		مقدم الخدمة
إعداد دورات أو ورش عمل للتعرف على إجراءات السلامة والصحة المهنية وكيفية تأمين بيئة العمل بالكلية . بحث ظروف العمل وأسباب الحوادث والإصابات والأمراض المهنية وغيرها ووضع القواعد والاحتياطات الكفيلة بمنعها . تقديم تقارير بصفة دورية من اللجنة بشأن سلامة منشآت الكلية وأجهزة الإطفاء وحنفيات المياه وشبكات الكهرباء وأجهزة المراقبة الالكترونية بالكلية		اسم الخدمة
العاملين بالكلية – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – جميع المترددين على منشآت الكلية وأنشطة المراكز ذات الطابع الخاص		شروط الحصول على الخدمة
اجتماعات دورية لأعضاء جهاز السلامة والصحة المهنية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 – 160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg Vd_community@phed.tanta.edu.eg	البريد الالكتروني	

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الندوات والقوافل وحملات التوعية

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		مقدم الخدمة
عمل ندوات وحملات توعية والمشاركة فى القوافل البيئية والرياضية		اسم الخدمة
الخدمة متاحة لجميع طلاب الكلية والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والعاملين		شروط الحصول على الخدمة
يتم الإعلان عن الندوات على الموقع الالكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي للكلية وشاشات العرض الداخلية بالكلية ويتم تسجيل الحضور بكشف حضور أثناء انعقاد الندوات		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجانا		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 –160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg Vd_community@phed.tanta.edu.eg	البريد الالكتروني	

المشاركة فى المبادرات الرئاسية

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		مقدم الخدمة
مبادرة حياة كريمة		اسم الخدمة
المشاركة في القوافل الرياضية والبيئة للقرى الأكثر احتياجا بمحافظة الغربية		شروط الحصول على الخدمة
طوال العام		خطوات الحصول على الخدمة
مجانا		أوقات تقديم الخدمة
رقم الهاتف		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الفاكس	وسائل الإتصال
040/ 3452319 –160	البريد الالكتروني	
dean@phed.tanta.edu.eg Vd_community@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg	قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	

وحدة التنمية البشرية

وحدة التنمية البشرية		مقدم الخدمة
تطوير البرامج التدريبية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل دعم العلاقات مع الشركات والمؤسسات والهيئات تقديم مجموعة من البرامج التدريبية الهامة التي تسعى لرفع كفاءة ومهارة العاملين بالكلية		اسم الخدمة
طلاب الكلية – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – خريجين من الكلية والكليات المختلفة مؤسسات مجتمع مدنى - الأندية المختلفة		شروط الحصول على الخدمة
عن طريق إعلان واستمارات تسجيل بوحدة التنمية البشرية بالكلية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
خدمة مجانية أو مدفوعة الأجر على حسب نوع الخدمة المقدمة		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 –160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg Vd_community@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg	البريد الالكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مركز الدراسات والاستشارات العملية		مقدم الخدمة
إجراء البحوث والدراسات والاستشارات العلمية والتكنولوجية للهيئات والأفراد في الداخل والخارج في مجالات حل المشاكل العلمية والتكنولوجية		اسم الخدمة
المساعدة في الحصول على أفضل نتائج الإحصاء للرسائل والأبحاث العلمية		شروط الحصول على الخدمة
مؤسسات المجتمع المدني – أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – طلاب الدراسات العليا من الكلية والكليات المختلفة		خطوات الحصول على الخدمة
طلب استمارة التحليل الإحصائي من مركز الدراسات والاستشارات العملية		أوقات تقديم الخدمة
طوال العام		رسوم الخدمة
خدمة مدفوعة الأجر تعتمد على نوع التحليل الإحصائي المطلوب		وسائل الإتصال
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	
040/ 3452319 – 160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg Vd_community@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

معمل علوم الحركة الرياضية

معمل علوم الحركة الرياضية		مقدم الخدمة
قياس التحليل الحركي للمهارات الرياضية لمختلف الأنشطة قياس النشاط الكهربائي EMG للعضلات العاملة في المهارة.		اسم الخدمة
طلاب الكلية والكليات المختلفة – طلاب الدراسات العليا – الأندية		شروط الحصول على الخدمة
عن طريق تقديم طلب لمركز الخدمة العامة بالكلية لنوع الخدمة المطلوبة وتقديمه لإدارة المعامل بالكلية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجاني لطلاب الكلية وخدمة مدفوعة الاجر على حسب نوع القياس لطلاب الدراسات العليا وطلاب الكليات المختلفة		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 – 160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg	البريد الالكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

معمل القياسات البدنية

معمل القياسات البدنية		مقدم الخدمة
يشتمل المعمل على مجموعة من أجهزة سير الجري (التريد ميل) والدراجات الثابتة وأجهزة التدريب المتعددة ويقوم بإجراء القياسات البدنية لمختلف فئات المجتمع. حيث يقوم المعمل بإجراء اختبارات اللياقة البدنية من خلال مجموعة متنوعة من الأجهزة.		اسم الخدمة
طلاب الكلية والكليات المختلفة – طلاب الدراسات العليا – الأندية		شروط الحصول على الخدمة
عن طريق تقديم طلب لمركز الخدمة العامة بالكلية لنوع الخدمة المطلوبة وتقديمه لإدارة المعامل بالكلية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجاني لطلاب الكلية وخدمة مدفوعة الأجر على حسب نوع القياس لطلاب الدراسات العليا وطلاب الكليات المختلفة		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 – 160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg	البريد الإلكتروني	

معمل علم النفس الرياضي

معمل علم النفس الرياضي		مقدم الخدمة
نظام القياسات النفس حركية		اسم الخدمة
طلاب الكلية والكليات المختلفة طلاب الدراسات العليا – الأندية		شروط الحصول على الخدمة
عن طريق تقديم طلب لمركز الخدمة العامة بالكلية لنوع الخدمة المطلوبة وتقديمه لإدارة المعامل بالكلية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجاني لطلاب الكلية وخدمة مدفوعة الاجر على حسب نوع القياس لطلاب الدراسات العليا وطلاب الكليات المختلفة		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 –160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg	البريد الالكتروني	

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

معمل القياسات الفسيولوجية		مقدم الخدمة
جهاز قياس الحد الأقصى للاستهلاك الأكسجين-Vista VO2 Lab جهاز قياس نسب مكونات تركيب الجسم- Body compaction analyze cypermed 300 جهاز تجديف-Rowing Machine		اسم الخدمة
طلاب الكلية والكليات المختلفة طلاب الدراسات العليا الأندية		شروط الحصول على الخدمة
عن طريق تقديم طلب لمركز الخدمة العامة بالكلية لنوع الخدمة المطلوبة وتقديمه لإدارة المعامل بالكلية		خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام		أوقات تقديم الخدمة
مجاني لطلاب الكلية وخدمة مدفوعة الاجر على حسب نوع القياس لطلاب الدراسات العليا وطلاب الكليات المختلفة		رسوم الخدمة
040/ 3452319 – 040/ 3454004	رقم الهاتف	وسائل الإتصال
040/ 3452319 –160	رقم الفاكس	
dean@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg	البريد الالكتروني	

معمل الحاسب الآلي

مقدم الخدمة	معمل الحاسب الآلي
اسم الخدمة	تقديم الخدمات التعليمية للطلاب بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا تقديم دورات التحول الرقمي للعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية دورات وحدة القياس والتقويم لأعضاء هيئة التدريس
شروط الحصول على الخدمة	طلاب الكلية – طلاب الدراسات العليا – أعضاء هيئة التدريس – العاملين
خطوات الحصول على الخدمة	التقديم بطلب لمعمل الحاسب الآلي
أوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	مجاني لطلاب الكلية وخدمة مدفوعة الاجر على حسب نوع الخدمة المقدم لطلاب الدراسات العليا
وسائل الإتصال	رقم الهاتف 040/ 3452319 – 040/ 3454004
	رقم الفاكس 040/ 3452319 – 160
	البريد الالكتروني dean@phed.tanta.edu.eg service_phy@unv.tanta.edu.eg

كلية التمريض

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وحدة الخريجين

وحدة الخريجين	مقدم الخدمة
عمل ملتقيات توظيف و دورات تدريب لتأهيل الخريجين لسوق العمل	اسم الخدمة
طلاب الكلية خريجين من الكلية شركات توظيف انديه	شروط الحصول على الخدمة
يتم الاعلان عن ملتقيات التوظيف على الموقع الالكتروني و صفحات التواصل الاجتماعي للكلية وشاشات العرض الداخليه بالكلية و يتم تسجيل الحضور بكشف حضور	خطوات الحصول على الخدمة
طوال العام	اوقات تقديم الخدمة
مجانا	رسوم الخدمة
Tel&fax: 040-3344935 Website:nur.tanta.edu.eg E-mail: dean@nursing.tanta.edu.eg Adress:Medical Complex Tanta-Dr Nagati Street Alshamla Cross Algish Street – Tanta- Egypt-P.O: (31527)	وسائل الاتصال

وحدة التعليم التمريضى والتدريب المستمر

مقدم الخدمة	وحدة التعليم التمريضى والتدريب المستمر
اسم الخدمة	• اعداد دورات او ورش عمل للتعرف على كيفية مواجهة الازمات و الكوارث بالكلية • مواجهة الازمات و الحالات الطارئه سواء بالاستعداد لها او توقعها او التعامل معها اذا ما حدثت • ضمان توفير الحمايةه الشامله للافراد و المنشآت • اعداد خطة اخلاء شامله لمواجهة الكوارث و الحالات الطارئه التى قد تتعرض لها منشآت الكلية • نشر المعرفه و زيادة الوعى بين العاملين و الطلاب و تدريبهم على التصرف الامثل فى التعامل مع الازمات و الكوارث • وضع ملصقات ارشاديه للاجراءات الاحترازيه • توزيع الكمادات والتعقيم المستمر
شروط الحصول على الخدمة	العاملين بالكلية – اعضاء هيئة التدريس و الهيئه المعاونه – جميع المترددين على منشآت الكلية و أنشطة المراكز ذات الطابع الخاص
خطوات الحصول على الخدمة	اجتماعات دوريه لاعضاء وحدة الازمات و الكوارث بالكلية
اوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الاتصال	Tel&fax: 040-3344935 Website:nur.tanta.edu.eg E-mail: dean@nursing.tanta.edu.eg Adress:Medical Complex Tanta-Dr Nagati Street Alshamla Cross Algish Street – Tanta- Egypt-P.O: (31527)

وحدة التسويق

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدم الخدمة	قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
اسم الخدمة	الاستفادة من جميع الطاقات والكوادر البشرية المتوفرة لتنفيذ مشاريع تسويقية متعلقة بحاجات المجتمع لتبرز أهمية البرامج والخدمات المقدمة كمنتج تنافسي يهدف لجذب المستفيدين وفقاً لاحتياجاتهم ورغباتهم وأولوياتهم .
شروط الحصول على الخدمة	الخدمة متاحة لجميع طلاب الكلية و الخريجين و اعضاء هيئة التدريس و العاملين
خطوات الحصول على الخدمة	- التعاون مع وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي لتحديد برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وتخصيص آلية للإعلان عن شروط الالتحاق بالبرامج. - التنسيق مع مركز الخدمة العامة بالكلية لتحديد قائمة بأسماء جميع ورش العمل والدورات والمحاضرات المعتمدة المراد الإعلان عنها وتعيين شروط الالتحاق والأهداف العامة والجدول الزمني لها. - عمل أفلام تسجيلية ترويجية تعلن عن برامج الدراسات العليا بالكلية (دبلومة – ماجستير – دكتوراه) دورات وورش العمل الخاصة بالأقسام في شكل جذاب ومميزة ومصحوبة بصور لأماكن التدريس والتدريب ووسائل التعلم المستخدمة والتكلفة وتشغيلها على جميع شاشات العرض بمبنى الكلية. - عمل بروشورات ملونة لجميع ورش العمل والدورات والمحاضرات المعتمدة ونشرها في أماكن متفرقة داخل المجمع وخارجه. - عمل بوسترات جذابة بأحجام متوسطة وصغيرة تعلن عن برامج الدراسات العليا بالكلية ودورات وورش العمل والمحاضرات ونشرها داخل المجمع وعند البوابات الرئيسية لمبنى المجمع. - إنشاء قنوات للتواصل وعمل شراكات مع وحدات تسويق داخل الجامعة وخارجها. - تفعيل وحدة التسويق على الموقع الرسمي للكلية والاعلان عن الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية والهيكل التنظيمي .واستغلال الترويج الإلكتروني لجميع البرامج من خلال القنوات الرسمية لها. - نشر جميع المعلومات التي قد يحتاج إليها العملاء على شبكات التواصل الاجتماعي الخاصة بالموقع الرسمي للكلية - انشاء إيميل خاص بالوحدة على الموقع الرسمي للكلية. - عمل زيارات ميدانية للمستشفيات والمراكز الطبية الخاصة والحكومية لعرض الأهداف العامة لجميع برامج ودورات وورش عمل الكلية بعد اخذ الموافقات من الكلية. - تفعيل وضع آليه جذب الطلبة الوافدين .
اوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	مجانا

Tel&fax: 040-3344935

Website:nur.tanta.edu.eg

E-mail: dean@nursing.tanta.edu.eg

Adress:Medical Complex Tanta-Dr Nagati Street

Alshamla Cross Algish Street – Tanta- Egypt-P.O: (31527)

وسائل الاتصال

وحدة ادارة الازمات والكوارث

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدم الخدمة	وحدة ادارة الازمات و الكوارث
اسم الخدمة	• اعداد دورات او ورش عمل للتعرف على كيفية مواجهة الازمات و الكوارث بالكلية • مواجهة الازمات و الحالات الطارئه سواء بالاستعداد لها او توقعها او التعامل معها اذا ما حدثت • ضمان توفير الحمايةه الشامله للأفراد و المنشآت • اعداد خطة اخلاء شامله لمواجهة الكوارث و الحالات الطارئه التى قد تتعرض لها منشآت الكلية • نشر المعرفة و زيادة الوعى بين العاملين و الطلاب و تدريبهم على التصرف الامثل فى التعامل مع الازمات و الكوارث • وضع ملصقات ارشاديه للاجراءات الاحترازيه • توزيع الكمادات و التعقيم المستمر
شروط الحصول على الخدمة	العاملين بالكلية – اعضاء هيئة التدريس و الهيئه المعاونه – جميع المترددين على منشآت الكلية و أنشطة المراكز ذات الطابع الخاص
خطوات الحصول على الخدمة	اجتماعات دوريه لاعضاء وحدة الازمات و الكوارث بالكلية
اوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الاتصال	Tel&fax: 040-3344935 Website:nur.tanta.edu.eg E-mail: dean@nursing.tanta.edu.eg Adress:Medical Complex Tanta-Dr Nagati Street Alshamla Cross Algish Street – Tanta- Egypt-P.O: (31527)

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الندوات والقوافل وحملات التوعية

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مقدم الخدمة
عمل ندوات و حملات توعيه و المشاركه فى القوافل البيئيه و التمرىضييه	اسم الخدمة
الخدمه متاحه لجميع طلاب الكليه و الخريجين و اعضاء هيئة التدري و العاملين	شروط الحصول على الخدمه
يتم الاعلان عن الندوات على الموقع الالكترونى و صفحات التواصل الاجتماعى للكليه و شاشات العرض الداخليه بالكليه و يتم تسجيل الحضور بكشف حضور اثناء انعقا الندوات	خطوات الحصول على الخدمه
طوال العام	اوقات تقديم الخدمه
مجانا	رسوم الخدمه
Tel&fax: 040-3344935 Website:nur.tanta.edu.eg E-mail: dean@nursing.tanta.edu.eg Adress:Medical Complex Tanta-Dr Nagati Street Alshamla Cross Algish Street – Tanta- Egypt-P.O: (31527)	وسائل الاتصال

إدارة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المشاركة في المبادرات الرئاسية

إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	مقدم الخدمة
مبادرة حياة كريمه	اسم الخدمة
المشاركه فى القوافل التمريضيه و البيئيه للقرى الاكثر احتياجا بمحافظه الغربيه	شروط الحصول على الخدمة
طوال العام	اوقات تقديم خدمه
مجانا	رسوم خدمه
Tel&fax: 040-3344935 Website:nur.tanta.edu.eg E-mail: dean@nursing.tanta.edu.eg Adress:Medical Complex Tanta-Dr Nagati Street Alshamla Cross Algish Street – Tanta- Egypt-P.O: (31527)	وسائل الاتصال

وحدة السلامة والصحة المهنية

مقدم الخدمة	وحدة السلامة والصحة المهنية
اسم الخدمة	* اعداد دورات او ورش عمل للتعرف على كيفية مواجهة الازمات و الكوارث بالكلية * مواجهة الازمات و الحالات الطارئه سواء بالاستعداد لها او توقعها او التعامل معها اذا ما حدثت * ضمان توفير الحمايةه الشامله للأفراد و المنشآت * اعداد خطة اخلاء شامله لمواجهة الكوارث و الحالات الطارئه التى قد تتعرض لها منشآت الكلية * نشر المعرفه و زيادة الوعى بين العاملين و الطلاب و تدريبهم على التصرف الامثل فى التعامل مع الازمات و الكوارث * وضع ملصقات ارشاديه للاجراءات الاحترازيه * توزيع الكمادات و التعقيم المستمر
شروط الحصول على الخدمة	العاملين بالكلية – اعضاء هيئة التدريس و الهيئه المعاونه – جميع المترددين على منشآت الكلية و أنشطة المراكز ذات الطابع الخاص
خطوات الحصول على الخدمة	اجتماعات دوريه لاعضاء وحدة الازمات و الكوارث بالكلية
اوقات تقديم الخدمة	طوال العام
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الاتصال	Tel&fax: 040-3344935 Website:nur.tanta.edu.eg E-mail: dean@nursing.tanta.edu.eg Adress:Medical Complex Tanta-Dr Nagati Street Alshamla Cross Algish Street – Tanta- Egypt-P.O: (31527)

وحدة الامتياز

دليل خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدم الخدمة	وحدة الامتياز
اسم الخدمة	تم عمل برنامج تأهيلي لطلبة امتياز الكلية و تمت المشاركة في البرنامج من قبل أقسام الكلية المختلفة بأعطاء محاضرات عملية و نظرية للطلاب.
شروط الحصول على الخدمة	- اجتياز عدد الساعات الدراسية المعتمدة خلال سنوات الدراسة وهي ٤ أعوام أكاديميه (٨ فصول دراسيه) بنجاح كما تنص عليه لائحة الكلية. - حضور برنامج توجيهي (orientation program) الذي تعده الكلية. و يهدف لإعداد الطلاب قبل بدء وتتراوح مدته من اسبوعين إلي اربعة اسابيع حسب إحتياج الطلاب - يبدأ البرنامج التوجيهي أول سبتمبر لمن سيبدأ أول أكتوبر وأول ابريل لمن سيبدأ أول مايو - يحرم الطالب الذي يتخلف عن حضور فتره الإعداد (البرنامج التوجيهي) او تقل نسبه حضوره عن ٩٠% من اجمالي فتره الإعداد أو جاء تقييمه عن هذه الفتره أقل من ٧٥% من الالتحاق بسنه الامتياز التدريبية وفي هذه الحالة يلتحق بالدورة الثانية.
خطوات الحصول على الخدمة	- يتم تدريب طلاب الامتياز بالمستشفيات الجامعية أو المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة الصحة والسكان ويجب أن لا تقل نسبة الإشغال بها عن ٦٠% وأن تحتوي علي جميع التخصصات التي تدرب فيها الطالب اثناء الدراسة - يجوز ان يتدرب الطالب في المستشفيات الخاصة في حالة انه لا يتوفر مستشفيات جامعية في الجامعة التابع لها الطالب على ان يتوفر في هذه المستشفيات نفس مواصفات المستشفيات الجامعية (لا تقل نسبة الاشغال بها عن ٦٠% وان تحتوي على جميع التخصصات التي تدرب فيها الطالب اثناء الدراسة)، وان تلتزم ادارة المستشفى بالدورة التي تم تصميمها بواسطة الكلية
اوقات تقديم الخدمة	- تبدأ السنة التدريبية (الامتياز) لجميع الطلاب الناجحين في الدور الأول من أول أكتوبر من كل عام بالنسبة للناجحين في دور يونيو والفصل الصيفي واعتبار من اول مايو للناجحين في دور يناير . - يجب أن يوقع الطالب جميع النماذج والأوراق المطلوبه بأماكن التدريب (المستشفى/الوحده) مثل اقرار استلام العمل وكارت الحضور وما الي ذلك خلال اربعة أيام علي الأكثر من بداية فترة التدريب (أول أكتوبر أو أول مايو) .
رسوم الخدمة	مجانا
وسائل الاتصال	Tel&fax: 040-3344935 Website:nur.tanta.edu.eg E-mail: dean@nursing.tanta.edu.eg Adress:Medical Complex Tanta-Dr Nagati Street