



بروتوكول تعاون بين

الهيئة العامة لتعليم الكبار

و

جامعة طنطا

٢٠٢١



إنه في يوم الإثنين... الموافق ١٠ / ١٠ / ٢٠٢١ تم توقيع بروتوكول تعاون بين كل من:

أولاً: الهيئة العامة لتعليم الكبار ويمثلها قانوناً عند التوقيع على هذا البروتوكول

السيد الدكتور / هاشور أحمد مصري « رئيس الهيئة العامة لتعليم الكبار (طرف أول)

ومقرها: ١ ش الجمهورية - جسر السويس - القاهرة

ثانياً: جامعة طنطا ويمثلها قانوناً عند التوقيع على هذا البروتوكول

الأستاذ الدكتور/ محمود أحمد ذكي رئيس جامعة طنطا (طرف ثان)

ومقرها: محافظة الغربية - شارع البحر امام سيدناوى

تمهيد

إيماناً بدور الجامعات المصرية بكل كلياتها ومعاهدها ومراكز بحوثها في المشاركة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال المساهمة في القضايا القومية وعلى رأسها قضية الأمية لما تمثله من مخاطر حقيقية على نمو وتطور المجتمع المصري، قامت جامعة طنطا..متمثلة في كلياتها المعنية بتوقيع بروتوكول التعاون مع الهيئة العامة لتعليم الكبار لبدء تنفيذ تجربة رائدة بمحافظة الغربية.

ولرغبة الطرفين في التعاون بما يملكه كل طرف من إمكانيات فقد اتفق الطرفان أن هذا التمهيد يعد جزءاً لا يتجزأ من إطار التعاون المشترك.

البند الأول

يلتزم الطرفان بالاتفاق الكامل والتنسيق فيما بينهما بوضع السياسة العامة وتحديد أسلوب العمل في هذه الاتفاقية بما يحقق الأهداف المنشودة منها ويجوز لطرفي البروتوكول إجراء التعديلات المطلوبة لصالح المشروع وذلك بموجب ملحق يضاف إلى هذا البروتوكول ويعتبر جزءاً لا يتجزأ منه ويلتزم الطرف الثاني بالتعليمات المنظمة للعملية التعليمية وقواعد الصرف المالية الصادرة من الطرف الأول.

البند الثاني

التزامات أطراف البروتوكول (أوجه التعاون) :

أولاً: الهيئة العامة لتعليم الكبار (طرف أول):

- اعتماد ومراجعة قوائم الدارسين "كاملة البيانات" للملتحقين بالفصول والمقدمة من الطرف الثاني قبل التعاقد.
- إجراء الاختبارات النهائية لتخرج الدارسين وفقاً للقواعد والإجراءات التي تحددها الهيئة في هذا الشأن.
- استخراج ومنح الشهادات للناجحين الذين اجتازوا الاختبارات النهائية طبقاً للقواعد والإجراءات المنظمة لهذا الشأن والصادرة من الهيئة؛ حيث يتم تسليم الشهادات إلى الناجحين بمعرفة لجنة من الطرف الأول وذلك بالتنسيق مع الطرف الثاني، ويحظر تسليم الشهادات مجمعة من المختصين بالفرع إلى مندوب الطرف الثاني.
- الإشراف على العملية التعليمية والتنفيذية للمشروع، وأعمال المتابعة دون مقابل مالي.
- تقديم الدعم الفني اللازم لتنفيذ مشروع محو الأمية وكذلك عمليات الإشراف والمتابعة والتقييم لما يتم تنفيذه وتسهيل مهام الكليات المنفذة للمشروع في المحافظة المستهدفة في ضوء تعليمات الهيئة المنظمة لهذا الشأن.

طرف ثان

طرف أول

- وجوب إعلام المعلم (الطالب) بعدد الناجحين على موقع الهيئة بمحافظة الغربية.
- المشاركة مع الطرف الثاني في إعداد مكون إعلامي وإعلاني للدعاية والإعلان عن المشروع وإبراز بعض النماذج الناجحة بالمشروع.
- إعداد تقرير ربع سنوي لقياس مدى تنفيذ المشروع وجدية العمل والنتائج المحققة في كل دورة امتحانية، ويتم التقييم بناءً على التقارير الربع سنوية التي يتم إرسالها إلى وحدة البروتوكولات بديوان عام الهيئة من:

(١) فرع الهيئة بمحافظة نطاق التنفيذ.

(٢) تقارير منسقى البروتوكول من كلا الجهتين.

- تقييم أعمال البروتوكول خلال العام من وحدة البروتوكولات بالديوان العام؛ للوقوف على نقاط القوة والضعف في هذا البروتوكول.

نظام العمل بالفصول :

(الاتفاق الحر):

يصرف عن كل دارس ناجح بالفصول التي تم فتحها بموجب البروتوكول للطرف الثاني:

- مبلغ (٢٥٠) جنيهاً للطالب (المعلم) المشارك في المشروع عن كل دارس ناجح.
- مبلغ (١٠٠) جنيهاً عن كل دارس ناجح تمنح للقائمين على عملية التدريب والمتابعة (الجهة الشريكة).
- يتم صرف المستحقات المالية لمستحقيها وفقاً لما ورد للتعليمات الصادرة في هذا الشأن، وما يستجد من تعليمات مالية وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المتبعة.
- يتم صرف المستحقات المالية الكترونياً من خلال منظومة الدفع الالكتروني والتحصيل الالكتروني بطاقات الـ (ATM) طبقاً للكتاب الدوري بوزارة المالية رقم (١٠) لسنة ٢٠١٧، وقرار مجلس الوزراء رقم (١٢٣) لسنة ٢٠١٦، ويتم صرف المستحقات المالية لكل كلية طبقاً لإنتاجها من خلال الكود المؤسسي الخاص بكل كلية، مع موافاة الهيئة بقرارات مجلس الجامعة أو السلطة المختصة في الجامعات بأعضاء هيئة لجان الإشراف ونسبة المبالغ المقررة لها.
- على أن يقوم الفرع بالصرف للطلبة (المعلمين) بموجب أوامر الدفع على حسابات الفيزا كارت والتي تم استخراجها بمعرفة الطالب على أن يقوم بتسليم صورة بطاقة الرقم القومي المستخرج لها فيزا مع أوراق التعاقد.

ثانياً : التزامات ومسؤوليات جامعة طنطا.. (الطرف الثاني):

- تتولى الجامعة تنفيذ المشروع وذلك من خلال كوادرها البشرية (أعضاء هيئة التدريس والطلاب) لمحو أمية عمال الجامعة؛ والقرى، والأحياء، ومراكز محافظة .. الغربية.. والمحافظات محل سكن الطلاب، بإشراف الأساتذة المتخصصين بالجامعة والمشاركين في المشروع.
- إجراء المسوح الميدانية وحصر الأميين في المحافظة مع اعتبار فرع الهيئة لتعليم الكبار منطقة بحث من قبل الجامعة.
- إعداد قوائم بأسماء المرشحين للعمل في فصول محو الأمية كمدربين، وتقديم بيانات وافية إلى الطرف الأول شاملة بمسوغات التعاقد.

طرف ثان





٢٠١٧/٢٠١٨



م. ك. م.

طرف أول





- إعداد قوائم الدارسين بالشريحة العمرية (١٦ فأكثر) كاملة البيانات (الاسم/الجنس/السن/الحالة التعليمية/ محل الإقامة/ صورة بطاقة الرقم القومي) وفقاً للنموذج المعد لذلك، والصادر من الهيئة فور التعاقد لتسجيلها على قاعدة بيانات الدارسين.
- الالتزام بقوائم الدارسين المقدمة في بداية التعاقد، بالنظام الحر، ولا يعتد بأي تغيير في هذه القوائم بعد تثبيت قوائم الفصل.
- تمنح الجامعة شباب الجامعات المشاركين في المشروع بعض الحوافز طبقاً للامكانيات المتاحة بكل جامعة وذلك كما ورد في بروتوكول المجلس الأعلى للجامعات.
- محو امية عدد (٨) دارس ناجح لكل طالب كشرط اساسي للحصول على شهادة التخرج
- تفعيل دور وحدة تعليم الكبار للتواصل بين الهيئة وبين الجامعة.
- منح الطلاب شهادات تقدير لكل طالب شارك في نجاح الدارسين لديه.
- تقوم الجامعة بالتعاون مع فرع الهيئة العامة لتعليم الكبار بمحافظة الغربية بتدريب شباب الجامعة المشاركين في المشروع على أساليب وطرق تعليم الكبار من خلال كلياتها، وإرسال الوثائق الدالة على ذلك إلى فرع الهيئة بالمحافظة.
- تقوم الجامعة بعقد دورات تدريبية لرفع كفاءة العاملين في مجال محو الأمية.
- المشاركة مع الطرف الأول في التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام: المرئية، والمسموعة، والمقروءة؛ للإعلان عن المشروع، وكذلك المشاركة في القوافل الإعلامية، وتقديم حزم خدمية مختلفة، وإبراز بعض النماذج الناجحة بالمشروع.
- تلتزم الجامعة بتخصيص مكان في ساحة الجامعة يتواجد بها أحد موظفي الهيئة العامة لتعليم الكبار للإعلام عن آليات فتح فصول محو الأمية، والرد على استفساراتهم مع وجود بانر إعلامي كبير عن المشروع.
- متابعة المتحررين من الأمية ومساعدتهم في الالتحاق بالتعليم النظامي، أو المساعدة في إلحاقهم بفصول تقوية للمواد الدراسية بالمرحلة الإعدادية.
- تقوم الجامعة بمتابعة الفصول للوقوف على جدية العمل بالفصول مع كتابة تقارير دورية عن أعمال المتابعة وتسلمها لفرع الهيئة بالمحافظة.
- تقوم الجامعة باختيار لجنة تنسيقية لإدارة المشروع وتنفيذه وإخطار الهيئة كتابياً بذلك.

البند الثالث

نطاق التنفيذ وأسلوب العمل :

- يتم تنفيذ الاتفاقية في فروع الهيئة العامة لتعليم الكبار بمحافظة الغربية والمحافظات محل سكن الطلاب.
- مستهدف البروتوكول () دارس ناجح.



طرف ثان



طرف أول

البند الرابع

النواهي الإدارية والمؤسسية :

- يتم ترشيح منسق واحد من جانب كل طرف (لجنة) لتقييم العمل بشكل دوري يتولى رئاستها المدير التنفيذي للمشروع والذي تختاره الجامعة يكون مكلف بالمهام الآتية:
- متابعة خطوات سير العمل.
 - إعداد تقرير ربع سنوي بعد نتيجة كل دورة امتحانية يوضح إيجابيات وسلبيات الخطوات التنفيذية، ويعرض المعوقات التي تعوق دون تحقيق الإنجاز المتفق عليه، وتقديم مقترح لحل تلك المشكلات، ويكون مرفق بالتقرير نتيجة الدورة الامتحانية، ويقدم منه ثلاث نسخ (نسخة لوحدة البروتوكولات بالديوان العام، ونسخة للفرع نطاق التنفيذ، ونسخة للجامعة).
 - استصدار التوصيات اللازمة لضمان نجاح واستمرارية تنفيذ المشروع.

البند الخامس

- عدم استخدام أي مناهج بخلاف المناهج المعتمدة من الهيئة، والتي يتم اختيارها للتنفيذ من بداية البروتوكول.
- لا يحق للطرف الثاني استخدام أي استمارات استبيان تخص دارسي محو الأمية إلا بعد أخذ موافقة كتابية بذلك من الطرف الأول.
- إخطار فرع الهيئة بمحافظة الغربية بأي تغيير يستجد في أعضاء لجنة تقييم العمل من بعد التعاقد طوال مدة سريان البروتوكول.

البند السادس

مدة هذا البروتوكول عام واحد من تاريخ توقيع البروتوكول، على أن يتم التجديد تلقائيًا ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر بعدم الرغبة في التجديد.

البند السابع

أي نزاع ينشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا البروتوكول تختص بحله لجنة من رئاسة كلا الطرفين، ولا يتم اللجوء للقضاء إلا بعد استنفاد الطرق الودية.

البند الثامن

حررت هذه الاتفاقية من نسختين يتسلم كل طرف نسخة للعمل بموجبها.

التوقيعات



الطرف الثاني

رئيس - جامعة طنطا
الأستاذ الدكتور / محمود أحمد شفيق
التوقيع

طرف ثان

الطرف الأول

رئيس الهيئة العامة لتعليم الكبار
السيد الدكتور / عاشور أحمد عمري

